

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.61.2026
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**w sprawie określenia Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego
w Gminie Ozimek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, z 2025r. poz.1436) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Procedurę realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr BO.0050.88.2016 Burmistrza Ozimka z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ozimek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OR.0050.61.2026

Burmistrza Ozimka

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

Procedura realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek.

Procedura realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek.

§ 1. 1. Niniejszy załącznik określa procedurę realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301, z 2025r. poz.1436);
- 2) procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę realizacji zadań z wykorzystaniem funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek;
- 3) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 i 7 ustawy;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Ozimek.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

§ 3. 1. Burmistrz Ozimka w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa.

2. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 4. 1. Wniosek zawierający przedsięwzięcia wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Ozimka w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz z uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności.

4. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

5. Całkowita wartość przedsięwzięć powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest wymagany.

6. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadań powinien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej Procedury, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz oceny zmiany wniosków z funduszu sołeckiego.

2. Komisja ocenia przedsięwzięcia ujęte we wniosku na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik do Procedury.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków lub przedsięwzięcia pod względem formalnym, tj. :

- 1) został zainicjowany przez sołtysa, radę sołecką lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- 2) został uchwalony przez prawomocne Zebranie;
- 3) został przekazany burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy;
- 4) zawiera wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji przekazanej przez burmistrza zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) zawiera oszacowanie kosztów wskazanych przedsięwzięć;
- 6) zawiera uzasadnienie.

4. Komisja ocenia, czy zamierzone przedsięwzięcia wskazane we wniosku:

- 1) są zadaniami własnymi gminy;
- 2) wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy;
- 3) służą poprawie życia mieszkańców;
- 4) są przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

5. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz oceny zmiany wniosków z funduszu sołeckiego powołuje Burmistrz Ozimka w drodze odrębnego zarządzenia.

6. W przypadku przyjęcia wniosku, przedsięwzięć lub przedsięwzięcia uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

7. W przypadku gdy wniosek lub poszczególne przedsięwzięcia w nim zawarte nie spełniają warunków określonych w art. 5 ust. 2–4 lub art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy, informację o odrzuceniu wniosku lub przedsięwzięcia Burmistrz Ozimka przekazuje sołtysowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa.

8. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ustawie w art. 5 ust. 2–4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Ozimka.

9. W przypadku gdy wniosek lub poszczególne przedsięwzięcia w nim zawarte zostały odrzucone przez Burmistrza Ozimka z powodu niespełnienia warunków ustawy, o których mowa w ustawie w art. 5 ust. 2 lub 3 lub art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek lub przedsięwzięcie. W tym przypadku należy na wniosku i uchwały dokonać dopisku „ponownie uchwalony”.

10. Sołtys w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7 Procedury, może złożyć ponownie uchwalony przez Zebranie wniosek lub poszczególne przedsięwzięcia w nim zawarte, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

11. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, Rada Miejska rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Miejska odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ustawie w ust. 2–4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Burmistrz Ozimka związany jest rozstrzygnięciem Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 -6 niniejszej Procedury.

§ 7. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Miasta i Gminy w Ozimku procedurami dotyczącymi gospodarki finansowej.

3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo przedsięwzięć powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą jest Gmina Ozimek z siedzibą Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP: 9910325175.

4. Faktury ustrukturyzowane wystawiane za pośrednictwem systemu KsEF, dokumentujące wydatki dokonane w ramach funduszu sołeckiego, powinny zawierać następujące dane Nabywcy:

w polu „Podmiot2”:

nazwa: Gmina Ozimek

NIP nabywcy: 9910325175

adres nabywcy: ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek

pole „JST” powinno być wypełnione jako „1”

w polu „Podmiot3”:

nazwa: Urząd Miasta i Gminy w Ozimku

adres: ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek

NIP: 754-00-22-173

Rola (wybieramy Nr 8);Jednostka Samorządu Terytorialnego -odbiorca

w polu „Dodatkowy opis”: nazwa sołectwa.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez sołtysa oraz odpowiednio do rodzaju zadania przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, który realizuje zadanie, dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

6. Wykaz pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację poszczególnych zadań burmistrz przekazuje sołtysom w terminie do 30 stycznia roku budżetowego, którego dotyczy wniosek.

7. Pracownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych zatwierdza na opisie faktury, że wydatek jest ujęty w planie funduszu sołeckiego ze wskazaniem jakiego sołectwa dotyczy.

8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

9. Przez wykorzystanie funduszu sołeckiego rozumie się dokonanie z rachunku gminy Ozimek płatności faktury, rachunku czy umowy na wykonanie usługi do 31 grudnia danego roku budżetowego.

10. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

11. Nad całością finansową funduszu sołeckiego, w tym za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załącznik Nr 1
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Ozimek, dnia r.

Pan/Pani
Sołtys/ka wsi

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, z 2025r. poz.1436) oraz uchwały nr XLI/370/14 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołeckiego uprzejmie informuję, że **kwota przypadająca sołectwu**
w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi zł.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Ozimka, w terminie do 30 września br., wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Przypominam, że do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: **sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.** Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września br., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Załącznik Nr 2
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

PROTOKÓŁ nr/.....
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa,
które odbyło się w dniu r.

Na ogólną liczbę uprawnionych w zebraniu wzięło udział na podstawie listy obecności/
..... mieszkańców sołectwa.

Zebranie rozpoczęło się o godz. i odbyło się w pierwszym/drugim* terminie.

W zebraniu uczestniczyli ponadto:

1.
2.
3.

Na Przewodniczącego/ zebrania wybrano w głosowaniu jawnym:
za przeciw wstrzymało się

Na protokolanta wybrano w głosowaniu jawnym:
za przeciw wstrzymało się

Porządek Zebrania:

1. Przedstawienie propozycji wniosku/przedsięwzięć/-a* i dyskusja nad wnioskiem funduszu sołeckiego na przyszły rok budżetowy*/**lub**/ Przedstawienie propozycji wniosku/przedsięwzięć/-a* i dyskusja nad zmianami wniosku w ramach funduszu sołeckiego przewidzianego do realizacji w danym roku budżetowym*/**lub**/ Omówienie przyczyn ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy*/**lub**/ Omówienie przyczyn ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym*.
2. Przedstawienie treści wniosku oraz przyjęcie uchwały zatwierdzenia wniosku/przedsięwzięć/-a* funduszu sołeckiego na przyszły rok budżetowy*/**lub**/ Przedstawienie treści wniosku oraz przyjęcie uchwały zatwierdzenia wniosku/przedsięwzięć/-a* zmian wniosku w ramach funduszu sołeckiego przewidzianego do realizacji w danym roku budżetowym*/**lub**/Przedstawienie treści wniosku oraz przyjęcie uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy* **lub**/ Przedstawienie treści wniosku oraz przyjęcie uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym*.
3. Sprawy różne
4. Zakończenie zebrania

Porządek obrad został zatwierdzony w głosowaniu jawnym:
za przeciw wstrzymało się

Ad. 1.

* Niepotrzebne skreślić

(Przy każdym przedsięwzięciu należy osobno wskazać z czyjej inicjatywy zostało ono zgłoszone: sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa – w przypadku mieszkańców listę z oświadczeniem o zamieszkiwaniu i podpisami należy dołączyć do wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 2. Przyjęcie uchwały w sprawie

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców.

za przeciw wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta*.

Ad. 3. Sprawy różne

.....
.....
.....

Ad. 4. Zakończenie Zebrania

Zebranie zakończyło się o godz.

.....
(Podpis Sołtysa)

.....
(Podpis Protokolanta)

Załączniki do protokołu:

1. Wniosek
2. Uchwała
3. Lista obecności

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Burmistrz Ozimka

WNIOSEK SOŁECTWA

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, z 2025r. poz.1436) wnoszę o przyznanie w roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć: */lub/

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2 – 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 i z 2025 r. poz. 1436) zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu przewidzianego do realizacji w roku */ lub

Na podstawie art. 5 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 i z 2025 r. poz. 1436) o ponowne uchwalenie wniosku/przedsięwzięć/-a * w ramach funduszu sołeckiego na rok/lub w sprawie ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięcia* w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu sołeckiego na rok*

Uwaga 1 W przypadku zmiany należy wymienić zmiany z uzasadnieniem.

Uwaga 2 W przypadku ponownego uchwalenia należy poprawić błędy wskazane w odrzuceniu wcześniejszej propozycji wniosku lub przedsięwzięć/-a.

Przedsięwzięcie nr 1

Nazwa przedsięwzięcia:

Wartość brutto zadania:

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Opis przedsięwzięcia z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres, uzasadnienie wysokości zaplanowanych kwot, itd.)

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa):

.....

Zadanie własne gminy/lub/ usunięcie skutków klęski żywiołowej*:

.....

.....
* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie powiązania ze Strategią Rozwoju Gminy Ozimek:

.....

Przedsięwzięcie nr 2

Nazwa przedsięwzięcia:

Wartość brutto zadania:

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Opis przedsięwzięcia z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres, uzasadnienie wysokości zaplanowanych kwot, itd.)

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa):

.....

Zadanie własne gminy/lub/ usunięcie skutków klęski żywiołowej*:

.....

Uzasadnienie powiązania ze Strategią Rozwoju Gminy Ozimek:

.....

Razem:zł (Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołectkiego w roku wynosi

.....

.....

(podpis Sołtysa)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art. 5 ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301, z 2025r. poz.1436) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Ozimek na rok, na realizację przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....
(podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 5
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji z funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o funduszu sołecim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301 i z 2025r. poz. 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w budżecie Gminy Ozimek na rok, w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....
(podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 6
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego dla sołectwa na rok budżetowy/lub w sprawie ponownego uchwalenia wniosku/przedsięwzięć/-a* w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 5 ust 7 ustawy o funduszu sołecim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301 i z 2025r. poz. 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1

Sołectwo ponownie uchwała wniosek/przedsięwzięcie/-a* o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały/lub ponownie uchwała wniosek/przedsięwzięcie/-a* w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć* w ramach funduszu sołeckiego na rok stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....
(podpis Sołtysa)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w Gminie Ozimek

Lista obecności

mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim w dniu
..... r. w sprawie

Uwaga! Na liście obecności wpisują się tylko stali mieszkańcy sołectwa tzn. osoby które mieszkają w sołectwie z zamiarem stałego przebywania, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie się na liście obecności imieniem i nazwiskiem /czytelnie/ i złożenie oświadczenia własnoręcznym podpisem, że jest się stałym mieszkańcem sołectwa.

L.p.	Imię i Nazwisko /czytelnie/	Oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem sołectwa co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Podpis

Załącznik Nr 8
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w Gminie Ozimek

KARTA OCENY WNIOSKU

Ocena wniosku o przyznanie środków funduszu sołectkiego przewidzianych do realizacji w roku r./ **zmiany wniosku lub przedsięwzięcia/ć* z funduszu sołectkiego na** rok* **złożonego przez sołectwo**

Kryteria oceny	TAK	NIE
1) Czy Wniosek został zainicjowany przez osoby uprawnione?		
2) Czy Wniosek został Uchwalony przez Zebranie Wiejskie?		
3) Czy wniosek złożony został w ustawowym terminie?		
4) Czy Wniosek zawiera wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji przekazanej przez Burmistrza Ozimka na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy?		
5) Czy Wniosek zawiera oszacowanie kosztów wskazanych przedsięwzięć?		
6) Czy Wniosek zawiera uzasadnienie przedsięwzięć?		
7) Czy do Wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
a) protokół z zebrania wiejskiego?		
b) uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku?		
c) listę obecności zebrania wiejskiego?		
8) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku:		
a) są zadaniami własnymi gminy?		
b) są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
c) służą poprawie warunków życia mieszkańców?		
d) są przeznaczone na pokrycie wydatków zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej?		
9) Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku budżetowego?		
10) Czy przedsięwzięcie obejmuje obszar sołectwa?		
11) Czy przedsięwzięcia są realizowane wspólnie z innym sołectwem – art. 6 ust 1 ustawy o funduszu sołectkim?		
12) Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie wyliczonej dla sołectwa?		

* Niepotrzebne skreślić

Stanowisko Komisji:

Wniosek lub przedsięwzięcie/-a spełniają warunki określone w art. 5 ust. 2 – 4 i w art. 2 ust. 6 lub ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Wniosek lub przedsięwzięcie/-a* podlegają odrzuceniu na podstawie art. 5 ust 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, jako niespełniające warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy lub art. 2 ust 6. lub 7 ustawy (wskazując przy tym w uzasadnieniu, które z warunków nie zostały spełnione):

Uzasadnienie rekomendacji odrzucenia wniosku lub przedsięwzięcia lub przedsięwzięć:

.....
.....
.....

Stanowisko Burmistrza Ozimka:

1) Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we Wniosku Sołectwa z dnia r.,
w projekcie budżetu gminy Ozimek na rok .

Ozimek, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Ozimek)

2) Odrzucam Wniosek/Przedsięwzięcie/-a* Sołectwa
z dnia r. otrzymany w dniu r., jako niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 – 4 lub art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, to jest:

- nie został zainicjowany przez sołtysa, radę sołecką lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa
- nie został uchwalony uchwałą Zebrania Wiejskiego
- nie zawiera wskazania przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji przekazanej przez Burmistrza Ozimka, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
- nie zawiera oszacowania kosztów wskazanych we Wniosku przedsięwzięć
- nie zawiera uzasadnienia przedsięwzięć
- został przekazany Burmistrzowi Ozimka po ustawowym terminie
- przedsięwzięcia zawarte we wniosku nie są zadaniami własnymi gminy, nie służą poprawie warunków życia mieszkańców i nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy
- przedsięwzięcia zawarte we wniosku nie zostały przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
- inne:

Przedsięwzięcie/-a podlegające odrzuceniu:

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

