

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.9.2025
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w gminie Ozimek na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) §5 ust. 1 i §7 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253) oraz zarządzenia nr 67/2023 Wojewody Opolskiego z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie planowania i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego na terenie województwa opolskiego **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam Plan przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w gminie Ozimek na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który określa zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz terminy przeprowadzenia kontroli.

§ 2. 1. Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w gminie Ozimek.

2. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego.

§ 3. Powołuję zespół kontrolny w składzie:

1) przewodniczący zespołu: Sekretarz gminy Ozimek Barbara Durkalec;

2) członek zespołu : Specjalista ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej Wojciech Gózdź.

§ 4. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ozimka.

§ 5. O kontroli należy powiadomić kontrolowanego co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się wystąpienie pokontrolne, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Ozimka, a następnie przesyła się je kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

Załącznik do zarządzenia Nr OR.0050.9.2025

Burmistrza Ozimka

z dnia 14 stycznia 2025 r.

URZĄD GMINY I MIASTA W OZIMKU

REFERAT SPRW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ OZIMKA

.....
Podpis i pieczęć

**PLAN
KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA ROK 2025
W KOMÓRKACH ORGNIZACYJNYCH URZĘDU GMINY I MIASTA
W OZIMKU**

PLAN SPORZĄDZIŁ :

**/ - / ZBIGNIEW KOZIARZ
INSPEKTOR DS. WOJSKOWYCH I OC.**

OZIMEK

STYCZEŃ 2025

I. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, Dz. U. z 2025 r. poz.1907, poz. 1940).
- 2) Ustawa o obronie Ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r., (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zmianami).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253).
- 4) zarządzenie nr 67/2023 Wojewody Opolskiego z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie planowania i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego na terenie województwa opolskiego.

II. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się między innymi w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia kontroli przewidzianej w IV kwartale 2025 r. Zakres kontroli polega na ustaleniu stanu faktycznego zgodnie z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, w tym: przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Referacie Spraw Obywatelskich.
4. Kontrola w Referacie Spraw Obywatelskich nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust.1 w związku z § 5 ust.3 rozporządzenia.
6. Kontrola polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez komórkę organizacyjną.
7. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy kontroli, termin jej przeprowadzenia oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
8. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrz powiadomi kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
9. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
10. Burmistrz zarządzając przeprowadzenie kontroli określi komórkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
11. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę komórki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem kontroli realizacji zadań obronnych na rok 2025 w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej komórce organizacyjnej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej komórce organizacyjnej.
14. Kierownik kontrolowanej komórki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.

15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, którego układ jest w § 16 ust.1 rozporządzenia.

16. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła zgodnie z § 16 ust.2 rozporządzenia.

17. Kierownik kontrolowanej komórki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zastrzeżenia podlegają rozpatrzeniu przez organ, który zarządził kontrolę

III. Czynności kontrolne: (przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, w składzie określonym w § 11 rozporządzenia, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość).

IV. Wykaz kontroli

| Lp. | Zakres kontroli | Jednostki organizacyjne lub komórki organizacyjne podlegające kontroli | Planowany termin kontroli (kwartał) | Skład Zespołu Kontrolnego | Uwagi |
|-----|---|--|--|--|-------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 6. | 7. |
| 1. | Przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych. Kontrola dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Ozimka | Referat Spraw Obywatelskich | IV kwartał 2025 r. (październik 2025 r.) | Przewodniczący: Barbara Durkalec – Sekretarz Gminy Ozimek Członek: Wojciech Gózdź - Specjalista ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej | |

V. Cel przeprowadzenia kontroli:

1. Uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych informacji dotyczących stanu i poziomu przygotowań obronnych.
2. Ocena zaawansowania realizacji zadań obronnych z uwzględnieniem zmian wynikających z nowo wprowadzonych regulacji prawnych.
3. Udzielenie niezbędnej pomocy, instruktażu, wytycznych podmiotowi kontrolowanemu.
4. Uzyskanie danych dla Burmistrza Ozimka w zakresie obszaru zagadnień poddanych kontroli celem podejmowania decyzji, określenia lub zmiany priorytetów oraz ustalania wytycznych w zakresie przygotowań obronnych Gminy Ozimek na kolejne lata.

Opracował:

Inspektor ds. wojskowych i OC

Zbigniew Koziarz

telefon: 77 46228208

e-mail: z.koziarz@ugim.ozimek.pl