

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.43.2024**  
**BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 6 marca 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji  
kultury Gminy Ozimek**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustaliam zasady zatwierdzania rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Ozimek.

**§ 2.** W celu rozpatrzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury powołuję Zespół w następującym składzie:

- 1) Skarbnik Gminy Ozimek,
- 2) Kierownik Referatu Finansowo- Budżetowego,
- 3) Pracownik Biura Audytu i Kontroli,
- 4) Sekretarz Gminy Ozimek.

**§ 3. 1.** Instytucja kultury składa organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe oraz roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej.

2. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości składane jest do Skarbnika Gminy lub wyznaczonego przez niego pracownika Referatu Finansowo-Budżetowego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe instytucja kultury przedstawia nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia bilansowego, a jeśli sprawozdanie podlega zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości obowiązkowi badania, w terminie 14 dni od dnia wydania przez biegłego rewidenta pisemnej opinii.

4. Referat Finansowo-Budżetowy dokonuje weryfikacji sprawozdania pod względem poprawności sporządzenia i zgodności, co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa oraz poprawności pod względem rachunkowym i sporządza raport z przeprowadzenia weryfikacji w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po dniu bilansowym.

5. Roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej składane jest do Sekretarza Gminy Ozimek w terminie do dnia 15 marca następującego po dniu bilansowym.

6. Zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 5 obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) realizacja stałych form pracy instytucji,
- 2) realizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych,
- 3) działalność gospodarcza i usługowa (w tym usługi kulturalne),
- 4) współpraca z innymi jednostkami,
- 5) współpraca międzynarodowa (nazwa instytucji, adres, zakres i rezultaty współpracy),
- 6) efekty przedsięwzięć finansowanych z dotacji budżetowej,
- 7) oferta instytucji adresowana do klientów,
- 8) pozyskane środki finansowe z zewnętrznych źródeł finansowania.

7. Sekretarz Gminy Ozimek sporządza pisemną ocenę realizacji zadań statutowych instytucji kultury w terminie do dnia 15 maja roku następującego po dniu bilansowym.

§ 4. Zespół, o którym mowa w § 2, rozpatruje sprawozdanie z uwzględnieniem wyjaśnień dyrektora instytucji oraz opinii przedstawionych przez przedstawicieli Zespołu. Zespół przedstawia Burmistrzowi Ozimka wniosek w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego w terminie do dnia 31 maja.

§ 5. Decyzja o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury zostanie podjęta w formie zarządzenia, w terminie 6 miesięcy po upływie roku obrotowego, za który sporządzono sprawozdanie.

§ 6. Sekretarz Gminy Ozimek przesyła instytucji kultury zarządzenie w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego w terminie 7 dni od daty jego wydania.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ozimek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

**Mirosław Wieszolek**