

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.141A.2024
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, stanowiące załącznik nr 1.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i do ich stosowania.

§ 2. Wyznacza się osobę pełniącą funkcję Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozimku na koordynatora spraw związanych z wprowadzeniem i monitorowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku oraz jako osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszolek

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH URZĘDU GMINY I MIASTA W OZIMKU

Spis treści

Rozdział I

- Podstawa prawna
- Objasnienie terminów

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami UG
- Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi
- Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rozdział III Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział V Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania

Rozdział VI Załączniki

- załącznik nr 1 *Oświadczenie o krajach zamieszkania*
- załącznik nr 2 *Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku*
- załącznik nr 3 *Karta interwencji*
- załącznik nr 4 *Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*
- załącznik nr 5 *Wykaz placówek udzielających bezpłatnego wsparcia osobom krzywdzonym*
- załącznik nr 6 *Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*
- załącznik nr 7 *Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – wersja skrócona*

Rozdział I

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 2

Objaśnienie terminów:

1. Pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, zwanym dalej Urzędem lub UGiM, jest każda osoba zatrudniona bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, stażysta itp.).
2. Dzieckiem / małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika UGiM, ale i jego opiekunów oraz rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez Burmistrza Ozimka pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków są uważni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy dbają o dobrostan dziecka.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami UGiM

1. Zasady ogólne:

- 1) Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w jednostce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
 - 2) Pracownicy traktują dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
 - 3) Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.
 - 4) Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
 - 5) Pracownik ma prawo do szkoleń w w/w zakresie, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
 - 6) Osoby pracujące z dziećmi, szczególnie opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozimku oraz osoby nadzorujące pracę małoletnich praktykantów obowiązane są do:
 - a) utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe,
 - b) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.
2. Zasady komunikacji z małoletnimi:
- 1) Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich powinny być adekwatne do wieku dziecka, uzasadnione i sprawiedliwe.
 - 2) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
 - 3) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
 - 2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
 - 3) W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników UGiM czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.
 - 4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest

utrwalanie wizerunku na potrzeby UGiM, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.

- 6) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
 - 7) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
4. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

§ 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników UGiM

1. Urząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze).
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy UGiM zobowiązuje kandydata/kandydatkę do przedłożenia oświadczenia o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi:
 - 1) UGiM jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze potrzeba następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
 - 2) Przed nawiązaniem stosunku pracy UGiM zobowiązuje kandydata/kandydatkę do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - 3) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z

rejestr karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów

- 4) Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej polityki.
 - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 - 6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - 7) W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników UGiM do stosowania Standardów ochrony małoletnich jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka.
 5. Osoba, o której mowa w pkt 4, zapoznaje pracujących z dziećmi pracowników ze Standardami ochrony małoletnich oraz odbiera oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w urzędzie.
 6. Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani ze Standardami niezwłocznie po zatrudnieniu, w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w pkt 5. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej polityki.
 7. Osoba, o której mowa w pkt 4 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

1. Pracownicy UGiM zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Burmistrz Ozimka może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji w zakresie ochrony zdrowia i życia małoletniego. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości opiekuna.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie wyznaczonej przez Burmistrza Ozimka do prowadzenia interwencji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
4. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
5. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka przekazuje także informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (zał. nr 5 Wykaz dostępnego wsparcia osobom krzywdzonym).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba wyznaczona przez Burmistrza Ozimka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do księgi zdarzeń prowadzonego przez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku – załącznik nr 4.
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
10. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika UGiM, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo UGiM powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
14. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
15. Z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 1

1. Urząd Gminy i Miasta w Ozimku nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet bez nadzoru pracownika urzędu.
2. Dostęp do treści zabronionych prawem, w ramach sieci wewnętrznej na terenie urzędu, jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.
3. Burmistrz Ozimka oraz pracownicy urzędu nie biorą odpowiedzialności za zabezpieczanie urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do urzędu.

Rozdział V

Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 1

1. Burmistrz Ozimka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje okresowej analizy Standardów i w miarę potrzeb je modyfikuje, następnie Burmistrz Ozimka wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej urzędu oraz w Punkcie Informacji Urzędu (parter budynku urzędu).
5. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

6. Małoletnich zapoznaje się z wersją skróconą standardów stanowiącą załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział VI

Załączniki

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

Ozimek, dnia

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W
OZIMKU

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami zawartymi w Standardach Ochrony Małoletnich stosowanymi w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
6. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację rodziny • Inny rodzaj interwencji, jaki? 	
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli urząd uzyskał informacje o wynikach/ działania urzędu/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku

KSIĘGA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zdarzenia	Zgłaszający	Kogo dotyczy	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury) opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności

WYKAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH BEZPŁATNEGO WSPARCIA OSOBOM
KRZYWDZONYM:

W CELU UZYSKANIA WSPARCIA MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku – **77 462 28 84**
- Numer alarmowy: **112**
- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”, tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18–22 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18–22 w języku rosyjskim. Dyżur prawny tel. **(22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17–21). Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. **+48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).
- Fundacja Nagle Sami. Bezpłatna linia wsparcia dla osób po stracie bliskich: **800 108 108** (numer czynny w dni powszednie od 14 do 20)
- Bezpłatny Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (darmowy numer pomagający w poradzeniu sobie w trudnych sytuacjach. Czynny całodobowo) **116 111**
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800121 212** - Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Czat na stronie: <https://brpd.gov.pl/dzieciecy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka/>.
- Bezpłatny Kryzysowy Telefon Zaufania – wsparcie psychologiczne (czynny codziennie 24h) **116 123**

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający:
z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia	przestępstwa
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- wersja skrócona-

1. W naszym urzędzie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem, który zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny.
2. Pamiętaj – w relacji z Tobą pracownicy Urzędu Gminy i Miasta nie mogą:
 - 1) dotykać, przytulać, głaskać Cię bez Twojej zgody;
 - 2) stosować przemoc w jakiegokolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć, wywoływać lęk;
 - 3) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.);
 - 4) utrwalać Twego wizerunku (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych, w szczególności bez Twojej zgody;
 - 5) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności;
 - 6) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.
3. Zachowanie pracowników Urzędu Gminy i Miasta łamiące ww. zasady powinieneś zgłosić rodzicowi lub innej osobie dorosłej.
4. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica, innego członka rodziny lub ze strony innego małoletniego nie wstydź się prosić o pomoc. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.
5. Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia innego małoletniego, to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.
6. TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC:
 - 1) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111
 - 2) Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
 - 3) Telefon i chat zaufania dla dzieci i młodzieży – 800 119 119