

ZARZĄDZENIE NR OR.120.2.2024
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych w 2024 r.

Na podstawie art. 163 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w zw. z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i § 21 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, wprowadzonego zarządzeniem Nr BO.120.25.2020 Burmistrza Ozimka z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Biorąc pod uwagę prawo pracowników do corocznego, nieprzerwanego, pełnego urlopu wypoczynkowego, a z drugiej zaś strony konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, w oparciu o wnioski pracowników, kierownicy referatów, pracownicy biur i samodzielnych stanowisk pracy przedłożą Sekretarzowi Gminy Ozimek, w terminie do 9 lutego 2024 r. propozycje do planu urlopów na okres I-XII 2024 r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają urlopu określonego w art. 167² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym oraz art. 188 Kodeksu pracy, w którym mowa o 2 dniach zwolnienia dla pracownika, który wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat.

3. Urlopy może być podzielony na części. W takim przypadku, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

4. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Urlopy wypoczynkowe należy planować tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.

6. Plan urlopu powinien uwzględniać również urlopy zaległy.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Ozimek a nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez pracowników sprawuje bezpośredni przełożony.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zdarzeń od dnia 1 stycznia 2024 r.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszołek

| URZĄD GMINY I MIASTA W OZIMKU | | | | PLAN URLOPÓW NA ROK 2024 | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|---------|--------------------------|----|-----|----|---|----|---------------------|------|----|---|----|-----|----------------------|--|
| komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | imię i nazwisko | wymiar urlopu | | MIESIĄC * | | | | | | | | | | | | podpis pracownika | |
| | | bieżący | zaległy | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| opinia bezpośredniego przełożonego: | | | | uwagi: | | | | | | decyzja pracodawcy: | | | | | | | |

* wpisać ilość i poszczególne daty w danym miesiącu

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR.120.2.2024
Burmistrza Ozimka z dnia 30.01.2024 r.

.....
(Imię nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Komórka Organizacyjna)

BURMISTRZ OZIMKA
Urząd Gminy i Miasta
w Ozimku

WNIOSEK O ZMIANĘ
TERMINU WYKORZYSTANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Niniejszym składam wniosek o zmianę terminu urlopu zaplanowanego w okresie.....na termin.....

Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny:

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)