

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.7.2021
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz. 713, 1378) oraz na podstawie art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020r. poz. 1057) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021 obejmujące zadania z zakresu:

1. Kultury, tradycji i edukacji:

- 1) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych. w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1;

2. Pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:

- 1) pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianie krwiodawstwa, w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 2;

3. Kultury fizycznej:

- 1) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (między innymi treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),
- 2) zadania związane z upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - a) organizację ogólnodostępnych imprez turystycznych i krajoznawczych, spływów, rajdów, zlotów, zjazdów, rejsów, wycieczek oraz gier miejskich o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - b) organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie Ozimek,
 - c) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę Ozimek jako ośrodek turystyczny. w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 3.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie powierza się do realizacji Sekretarzowi Gminy.

Burmistrz Ozimka

Mirosław Wieszołek

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ozimek z zakresu:

Kultury, tradycji i edukacji w roku 2021

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) promowaniem, pielęgnowaniem i prezentowaniem tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieraniem przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalnością na rzecz mniejszości narodowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:

80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanej oferty, dostosowanej do realnie przyznanej dotacji.
6. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:
 - a. zapewnienie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - b. wzbogacenie życia kulturalnego w Gminie Ozimek – organizacja różnorodnych form;

- c. promocja, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych;
 - d. wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy Ozimek poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów, pokazów, wystaw, konkursów.
10. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika: dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa organizacji, social media, sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów.
 11. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ozimek będą przetwarzane przez Gminę Ozimek – Administratora danych osobowych z siedzibą w Ozimku przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, adres do korespondencji: Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
 12. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@ugim.ozimek.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Gmina Ozimek, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B.
 13. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
 14. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
 15. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
 16. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
 17. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
 18. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie nie wcześniej niż od 01 marca 2021r. do 31 grudnia 2021r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,

- wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
- 4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**
- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgowa;
 - 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
 - 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
8. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleciłodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji**” osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, w **nieprzekraczalnym terminie do 01.02.2021r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym.
4. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - Kryteria oceny formalnej:
 - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 - Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 - Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 - Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 - Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 - Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
 - Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. VI ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

➤ Kryteria oceny merytorycznej:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.

- W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
 10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
 11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1.	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Kultywowanie kultury, tradycji i edukacji na rzecz mniejszości narodowych wśród mieszkańców Gminy Ozimek	12 000,00
2.	Stowarzyszenie na rzecz promocji talentów „AKCES”	Zajęcia artystyczne i IV Wojewódzki festiwal artystyczny "Jesteśmy tacy sami" dla dzieci i młodzieży pełno i niepełnosprawnej	3 000,00

3.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Chęć tworzenia łączy pokolenia	5 500,00
4.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolna	Rękodzielnictwo, historia regionu i integracyjne spotkanie	1 500,00
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury, tradycji i edukacji wśród mieszkańców Gminy Ozimek	17 000,00
6.	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Kultura Tradycja	11 000,00
7.	Stowarzyszenie Dolina Małej Panwi	Kontynuacja działalności i rozwój stowarzyszenia Dolina Małej Panwi i muzeum hutnictwa	25 000,00
8.	Stowarzyszenie Miłośników Krasiejowa	Funkcjonowanie muzeum w Krasiejowie oraz organizowanie życia kulturalnego we wsi Krasiejów	11 000,00
9.	Stowarzyszenie Active Team	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia – edycja III	11 000,00
10.	Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”	Warsztaty kulinarne „Z karpkiem za pan brat – II edycja”	3 000,00
Razem			100 000,00

**Pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia
w roku 2020**

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) pielęgnacją osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacją leczniczą mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracją dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianiem krwiodawstwa.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI
W/W ZADAŃ:**

80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanej oferty, dostosowanej do realnie przyznanej dotacji.
6. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:
 - a. zapewnienie możliwości uczestniczenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w różnych formach zajęć;
 - b. integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze środowiskiem zdrowych rówieśników;
 - c. ułatwienie dostępu osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym do rehabilitacji;
 - d. promocja krwiodawstwa w Gminie Ozimek.
10. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika: dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa organizacji, social

media, sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów.

11. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ozimek będą przetwarzane przez Gminę Ozimek – Administratora danych osobowych z siedzibą w Ozimku przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, adres do korespondencji: Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
12. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@ugim.ozimek.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Gmina Ozimek, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B.
13. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
14. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
15. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
16. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
17. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
18. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie nie wcześniej niż od 01 marca 2021r. do 31 grudnia 2021r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
- wykonanie zadania samodzielnie,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgową;
 - 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
 - 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
8. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji”** osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, w **nieprzekraczalnym terminie do 01.02.2021r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty mogą być również załączone:
- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym.
4. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - Kryteria oceny formalnej:
 - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 - Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 - Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 - Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 - Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 - Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
 - Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. VI ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

➤ Kryteria oceny merytorycznej:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
- W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

- Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
- 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
- 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
- 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
- 10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
- 11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Caritas Diecezji Opolskiej	Pomoc społeczna	53 000,00
2	Stowarzyszenie Wsparcia Osób Wymagających Rehabilitacji i Pomocy „Szlachetne zdrowie”	Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	9 000,00

3	Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych "Integracja"	Ośrodek oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin w Gminie Ozimek	11 000,00
4	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Pomoc społeczna	2 000,00
5.	Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy	W Ozimku oddają krew!	1 000,00
6.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	Zdrowy kręgosłup seniora – II etap	1 000,00
7.	Stowarzyszenie Nasza Nowa Schodnia	Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka	1 500,00
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	1 500,00
RAZEM			80 000,00

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ozimek z zakresu:

Kultury fizycznej w roku 2021

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (między innymi treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),
- 2) upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - organizację ogólnodostępnych imprez turystycznych i krajoznawczych, spływów, rajdów, zlotów, zjazdów, rejsów, wycieczek oraz gier miejskich o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie Ozimek,
 - wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę Ozimek jako ośrodek turystyczny.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:

45 000,00zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanej oferty, dostosowanej do realnie przyznanej dotacji.
6. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- a. zapewnienie możliwości uczestniczenia mieszkańcom Gminy Ozimek w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - b. wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy Ozimek poprzez upowszechnianie kultury fizycznej na różnego rodzaju zajęciach;
 - c. promocja i rozwój turystyki w Gminie Ozimek.
10. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika: dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa organizacji, social media, sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów.
 11. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ozimek będą przetwarzane przez Gminę Ozimek – Administratora danych osobowych z siedzibą w Ozimku przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, adres do korespondencji: Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
 12. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@ugim.ozimek.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Gmina Ozimek, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B.
 13. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
 14. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
 15. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
 16. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
 17. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
 18. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie nie wcześniej niż od 01 marca 2021r. do 31 grudnia 2021r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. **Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - ubezpieczenie uczestników,
 - opiekę medyczną,
 - nagrody dla uczestników,
 - wyżywienie;
 - 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgowa;
 - 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
 - 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
8. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji**” osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, w **nieprzekraczalnym terminie do 01.02.2021r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznego pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym.
4. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - Kryteria oceny formalnej:
 - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 - Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 - Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 - Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 - Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 - Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
 - Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. VI ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

➤ Kryteria oceny merytorycznej:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
 - W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
 10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
 11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
------	-------------------	---------------	------------------

1.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego	Propagowanie wędkarstwa w lokalnym środowisku	3 500,00
2.	Stowarzyszenie Nasza Nowa Schodnia	XIX Mistrzostwa Śląska w Sportach i Sztukach Walki	3 700,00
3.	Uczniowski Klub Sportowy Athletic Ozimek	Turniej Piłki Nożnej dla dzieci – Athletic Cup 2020	6 000,00
4.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Ozimek	2 500,00
5.	Stowarzyszenie Active Team	Turystyczne partnerstwo Ozimek-Rymarov	2 000,00
6.	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych	900,00
7.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	Promocja Gminy Ozimek na spływie pontonowym Przełomem Bardzkim	1 500,00
8.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Szybkim krokiem do lepszej formy	2 500,00
9.	Stowarzyszenie na rzecz promocji talentów „AKCES”	Przygoda z kajakiem – II spływ kajakowy rzeką Małapanew	2 400,00
RAZEM			25 000,00