

Zarządzenie nr BO.0050.50.2018
Burmistrza Ozimka
z dnia 15 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Ozimek.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1774 i 1775; z 2016r. poz. 65) w wykonaniu §2 pkt 2 uchwały nr V/41/11 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający szczegółowe zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ozimek.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy.

§ 4. Uchyla się Zarządzenie nr BO.0050.59.2016 Burmistrza Ozimka z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ozimek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2018r.

Burmistrz Ozimka

Jan Labus

Załącznik
do Zarządzenia Nr
BO.0050.50.2018
Burmistrza Ozimka
z dnia 15 maja 2018 r.

Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ozimek

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej,
 - c) promowanie sportu na terenie sołectwa i gminy, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - d) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
 - e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Mniejszości Narodowe
 - g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II

§ 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Ozimek.
2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy w ramach wydzielonych środków na ten cel.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - a) remontów i modernizacji,
 - b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - c) odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
 - d) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

Rozdział III

§3. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

1. Świetlice mogą być:
 - a) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Ozimek, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, stowarzyszenia i organizacje społeczne działające w środowisku,
 - b) odpłatnie wynajmowane na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych (przyjęcia weselne, imprezy okolicznościowe typu: chrzciny, komunie, stypy i inne), komercyjnych (np. kursy, szkolenia, itp.) na podstawie umów podpisanych z Gminą Ozimek, gdy odpłatność dopuszczają przepisy prawa.
2. Administratorem - opiekunem świetlicy wiejskiej jest Sołtys.
3. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem obiektu.
4. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z administratorem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
5. Do obowiązków administratora świetlicy należy:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy,
 - b) dbanie o czystość estetykę obiektu i przyległego terenu (tj. koszenie trawy, usuwanie chwastów, zamiatanie i odśnieżanie),
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - d) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
6. Administrator świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział IV

§4. Wynajem świetlic

1. Udostępnianie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ozimek nie może kolidować z działalnością świetlicy na rzecz mieszkańców gminy.
2. Czynsz za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Ozimka, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Burmistrz Ozimka, może na wniosek wynajmującego obniżyć opłatę lub całkowicie zwolnić w uzasadnionych przypadkach.
4. Czynsz za wynajem świetlic wiejskich stanowi dochód budżetu gminy.
5. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do administratora świetlicy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Administrator świetlicy (Sołtys) w terminie 3 dni przekazuje wniosek o wynajęcie świetlicy do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w celu przygotowania umowy wynajmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (w najem lub bezpłatnie), administrator obiektu (sołtys) wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie (organizator)

sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Organizator niezwłocznie zdaje administratorowi świetlicę, protokół o którym mowa w pkt 7 administrator przekazuje w ciągu 7 dni od daty udostępnienia pomieszczenia do Urzędu Gminy i Miasta w celu naliczenia opłaty eksploatacyjnej. Wynajmujący wpłaca należność na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku prowadzony w BS Leśnica Oddział Ozimek **nr 19 8907 1050 2004 3000 1010 0002**. Zgodnie z warunkami określonymi w umowie
9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez administratora. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.
10. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz zakazu palenia wyrobów tytoniowych w budynku świetlicy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Ozimek

Minimalne stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Ozimek

Obiekt	Cena netto wynajmu za		
	1 godz.	pierwsza doba	każda kolejna doba
Świetlica wiejska Antoniów	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Biestrzynnik	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Chobie	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Dylaki	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Grodziec	15,00 zł	150,00zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Jedlice			
Świetlica wiejska Krasiejów	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Krzyżowa Dolina	15,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Mnichus	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Pustków	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Schodnia	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska Szczedrzyk	15,00 zł	150,00 zł	50,00 zł

1. Do wszystkich stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.

.....
(Imię i nazwisko)
.....
.....
zamieszkania)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego
zasady i tryb korzystania ze
świetlic wiejskich na terenie (adres
Gminy Ozimek

Burmistrz Ozimka

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w Z
przeznaczeniem na

1. Data oraz godziny w jakich ma być wynajęta świetlica:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ozimek,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....
(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

(akceptacja Sołtysa)

administratora

.....
(Wyrażenie zgody/nie wyrażenie zgody - data)

(podpis Burmistrz Ozimka)

6. Rozliczenie wynajmu świetlicy powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Ilość godzin/dób wynajmu x stawka za godzinę/dobę zł =
.....zł + VAT.

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić, wpłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, prowadzony w BS Leśnica Oddział Ozimek nr 19 8907 1050 2004 3000 1010 0002.

Protokół przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej

1. W dniu dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w
Najemcy
2. Elementy wyposażenia obiektu:

Lp.	Elementy wyposażenia	Szt.	Stan techniczny/uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Przyjęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu

Uwagi/ewentualne szkody:

.....
.....
.....
.....

.....
(Najemca)

.....
(Administrator obiektu)

Załącznik nr 4
do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Ozimek

Umowa najmu

Zawarta w dniu20.... r. w Urzędzie Miejskim w Ozimku pomiędzy:
Panią(em) zam.

.....
Legitymującym się dowodem osobistym Seria nr wydanym przez
..... zwanym dalej „Najemcą”

a

Gminą Ozimek, reprezentowanym przez **Burmistrza Ozimka** –,
zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia20... r. do
godz. dnia 20... r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy
wiejskiej w wysokości zł. (słownie złotych
.....),
powiększonego o należny podatek od towarów i usług w wysokości zgodnie z obowiązującymi
przepisami.

2. Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu
Faktury Vat na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku prowadzony w BS
Leśnica Oddział Ozimek **nr 19 8907 1050 2004 3000 1010 0002**

§ 4. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz. w stanie przydatnym
do umówionego użytku.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz
bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmiany przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem
lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez administratora. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący: