

Zarządzenie nr BO.0050.88.2016
Burmistrza Ozimka
z dnia 12 lipca 2016 roku

w sprawie określenia Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Procedurę realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr BO.0050.71.2014 Burmistrza Ozimka z dnia 24 lipca 2014 roku w sprawie określenia regulaminu wykorzystywania środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ozimek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Jan Łobis

Procedura realizacji zadań z wykorzystaniem środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek.

§ 1. 1. Niniejszy załącznik określa procedurę realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz.301);
- 2) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę realizacji zadań z wykorzystaniem funduszu sołectkiego w gminie Ozimek;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej procedury;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Ozimek.

§ 2. 1. Środki funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;

- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
 - 15) cmentarzy gminnych;
 - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 20) promocji gminy;
 - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

§ 3. 1. Burmistrz w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołectkiego dla danego sołectwa.

2. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Referat Finansowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi w formie wniosku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz z uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego.

4. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

5. Całkowita wartość zadań powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest wymagane.

6. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadań powinien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej Procedury, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego oraz oceny zmiany wniosków z funduszu sołectkiego.

2. Komisja ocenia wnioski na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik do Procedury.
3. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz oceny zmiany wniosków z funduszu sołeckiego powołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.
4. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.
5. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Burmistrz Ozimka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Ozimek.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszej Procedury stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa gminy Ozimek.

§ 7. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszej Procedury.

§ 8. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Ozimek z siedzibą Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B,46-040 Ozimek, NIP: 991 032 51 75.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez sołtysa oraz odpowiednio do rodzaju zadania przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, który realizuje zadanie, dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

5. Wykaz pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację poszczególnych zadań burmistrz przekazuje sołtysom w terminie do 30 stycznia roku budżetowego, którego dotyczy wniosek.

6. Nadzór nad realizacją przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego sprawuje pracownik Referatu Środków Pomocowych, Spraw Społecznych i Obsługi Jednostek Pomocniczych Gminy, który współpracuje z sołectwami na etapie realizacji przedsięwzięć.
7. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.
8. Przez wykorzystanie funduszu sołeckiego rozumie się dokonanie z rachunku gminy Ozimek płatności faktury, rachunku czy umowy na wykonanie usługi do 31 grudnia danego roku budżetowego.
9. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
10. Nad całością finansową funduszu sołeckiego, w tym za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Referat Finansowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załącznik Nr 1
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w gminie Ozimek

Wzór pisma

Ozimek, dnia r.

Pan/Pani
Sołtys wsi

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały nr XLI/370/14 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołeckiego uprzejmie informuję, że **kwota przypadająca sołectwu** **w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi** **zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Ozimka, w terminie do 30 września r., wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Przypominam, że do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: **sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa**. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września r., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

| | |
|---|---|
| Opis zadania z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres itd.) | Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa). |
| | |

Zadanie nr 2

| Nazwa zadania | Rodzaj kosztów | Koszty zadania w zł | Uwagi (należy podać z § 2 ust. 2 Procedury) |
|------------------------|----------------|---------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Razem wartość zadania: | | | |

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

- nie
 tak (wpisać z którym)

.....
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

| | |
|---|---|
| Opis zadania z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres itd.) | Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa). |
| | |

Zadanie nr 3

| Nazwa zadania | Rodzaj kosztów | Koszty zadania w zł | Uwagi (należy podać z § 2 ust. 2 Procedury) |
|---------------|------------------------|---------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Razem wartość zadania: | | |

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

.....

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

| Opis zadania z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres itd.) | Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa). |
|---|---|
| | |

Razem:zł (Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołectkiego w roku wynosi

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół Zabrania Wiejskiego z dnia roku.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

Załącznik Nr 3
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 201..... Roku

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołectkiego w roku

Na podstawie art. 5 ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Ozimek na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....
(podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 4
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa,
które odbyło się w dniu r.

- I. Zebranie rozpoczęło się o godz. i odbyło się w pierwszym/drugim¹ terminie.
- II. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności osób.
- III. Na Przewodniczącego/ zebrania wybrano
- IV. Na protokolanta wybrano
- V. Porządek Zebrania:
 1. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
 2. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego w roku
 3. Sprawy różne
 4. Zakończenie zebrania

Ad. 1. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 2. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego w roku

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców.

za przeciw wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta².

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

Ad. 3. Sprawy różne

.....
.....
.....

Ad. 4. Zakończenie Zebrania

.....
(Podpis Sołtysa)

.....
(Podpis Protokolanta)

Załącznik Nr 6
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

miejsce i data złożenia oferty

Burmistrz Ozimka

WNIOSEK

Sołectwa
w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r poz. 301) oraz uchwały Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia roku wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć⁴ przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.....
.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/jego zakresu: zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

..... zł

Pozostało: zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/jego zakresu jest:

⁴ Niepotrzebne skreślić

| Nazwa zadania | Rodzaj kosztów | Koszty zadania w zł | Uwagi (należy podać z § 2 ust. 2 Procedury) |
|---------------|------------------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Razem wartość zadania: | | |

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

.....

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

| Opis zadania z wskazaniem miejsca realizacji (miejscowość, teren, obiekt, działka, zakres itd.) | Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa). |
|--|--|
| | |

.....

(Podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół Zabrana Wiejskiego z dnia roku.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

Załącznik Nr 7
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 201..... Roku

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu
przewidzianych do realizacji z funduszu sołectkiego w roku

Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w budżecie Gminy Ozimek na rok, w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....
(podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 8
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa,
które odbyło się w dniu r.

- I. Zebranie rozpoczęło się o godz. i odbyło się w pierwszym/drugim⁵ terminie.
- II. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności osób.
- III. Na Przewodniczącego/ zebrania wybrano
- IV. Na protokolanta wybrano
- V. Porządek Zebrania:
 1. Zgłaszanie propozycji w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku
 2. Przyjęcie uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji z funduszu sołectkiego w roku
 3. Sprawy różne.
 4. Zakończenie zebrania.

Ad. 1. Zgłaszanie propozycji w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 2. Przyjęcie uchwały w sprawie w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji z funduszu sołectkiego w roku

⁵ Niepotrzebne skreślić

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców.

za przeciw wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta⁶.

Ad. 3. Sprawy różne

.....
.....
.....

Ad. 4. Zakończenie Zebrania

.....
(Podpis Sołtysa)

.....
(Podpis Protokolanta)

⁶ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9
do Procedury realizacji zadań z wykorzystaniem
środków funduszu sołeckiego w gminie Ozimek

KARTA OCENY WNIOSKU

Ocena wniosku o przyznanie środków funduszu sołeckiego przewidzianych do realizacji w roku r./ zmiany wniosków z funduszu sołeckiego na rok ⁷ złożonego przez sołectwo

| Wymagania | TAK | NIE |
|---|------------|-----|
| | Nr zadania | |
| Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę? | | |
| Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy? | | |
| Czy działania wymagają pozwolenia na budowę? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu? | | |
| Czy istnieje obowiązek ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego? | | |
| Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) | | |

| Kryteria oceny | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? | | |
| Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione? | | |
| Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj.; | | |
| - protokół z zebrania wiejskiego? | | |
| - uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku? | | |
| - listę obecności zebrania wiejskiego? | | |
| Czy zadania wskazane we wniosku: | | |
| - są zadaniami własnymi gminy? | | |
| - są zgodne ze strategią rozwoju gminy? | | |
| - służą poprawie warunków życia mieszkańców? | | |
| Czy są oszacowane koszty zadania? | | |
| Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań? | | |
| Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)? | | |
| Czy przedsięwzięcie obejmuje obszar sołectwa? | | |
| Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie wyliczonej dla sołectwa? | | |

⁷ niewłaściwe skreślić

Stanowisko Komisji

Podpisy:

1. Przewodniczący Komisji
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Członkowie Komisji
-
-
-
-
-
-
-
-

Akceptacja Burmistrza

Wyrażam (*)/ Nie wyrażam zgodę/y (*) na uwzględnienie zadań/przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok (*)/zmiany w budżecie na..... rok (*)

(*) niewłaściwe skreślić

Podpis, data