

## Zarządzenie Nr BO.0050.46.2016

Burmistrza Ozimka

z dnia 03 marca 2016 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr XIX/122/16 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w roku 2016

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890), w związku z § 3 uchwały Nr XIX/122/16 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w roku 2016, Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1.1. O dofinansowanie opłat, o których mowa w § 1 wiersz 2 tabeli uchwały Nr XIX/122/16 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane w roku 2016, może ubiegać się nauczyciel, w tym nauczyciel pełniący funkcje kierownicze, zwany dalej nauczycielem, zatrudniony w przedszkolach i szkołach zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozimek, pod warunkiem, że forma i kierunek kształcenia wynikają z potrzeb szkoły i są zgodne z określonymi w § 2 cytowanej uchwały.

2. Zasadą jest przyznawanie dofinansowania opłat za kształcenie semestralnie, na bieżące semestry, a w przypadku drugiego i następnych semestrów - pod warunkiem terminowego zaliczania poprzednich semestrów, bez przerw w kształceniu, bez możliwości udzielania nadpłat za poprzednie okresy kształcenia. W przypadku kursów kwalifikacyjnych, organizowanych bez podziału na semestry, dofinansowanie opłat przyznawane jest jednorazowo, w odniesieniu do pełnej opłaty wniesionej za kurs.

§ 2.1. Podstawę ubiegania się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 1, stanowią:

- 1) wniosek nauczyciela sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia wraz z opinią dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zawierającą potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1, z tym, że wymóg opinii nie dotyczy dyrektorów szkół;
- 2) aktualne zaświadczenie o stanie kształcenia i wysokości opłaty za kształcenie, w tym opłaty: całkowitej, semestralnej lub ratalnej;
- 3) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za aktualny semestr kształcenia, jeżeli nauczyciel wniósł opłatę.
2. Wniosek o dofinansowanie opłaty nauczyciel składa do Burmistrza Ozimka w dwóch terminach: do 31 marca i do 30 października, a w przypadku, gdy w jednym roku akademickim są trzy semestry, wniosek o dofinansowanie opłaty za semestr rozpoczynający się po 01 kwietnia należy złożyć w terminie do 15 czerwca. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty lub odmowę przyznania dofinansowania opłaty sporządza się w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, po jednym dla nauczyciela, dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz dla Gminnego Zakładu Oświaty.
4. W przypadku zgody na przyznanie dofinansowania opłaty, pracodawca nauczyciela zawiera z nim umowę o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, która stanowi podstawę wypłaty przyznanego dofinansowania.

§ 3. Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli przeznaczone na organizację form, o których mowa w § 1 wiersz 3 tabeli uchwały, o której mowa w § 1, dzieli się pomiędzy szkoły proporcjonalnie do liczby etatów nauczycielskich w szkole, ustalonej na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września 2015 r. z wyłączeniem nauczycieli nie pełniących swoich obowiązków i w 2016 r. wynoszą:

| Lp | Nazwa przedszkola lub szkoły              | Wysokość środków |
|----|---|------------------|
| 1  | Przedszkole Publiczne Nr 1 w Ozimku       | 1.240,00         |
| 2  | Przedszkole Publiczne Nr 2 w Ozimku       | 1.270,00         |
| 3  | Przedszkole Publiczne Nr 3 w Dylakach     | 440,00           |
| 4  | Przedszkole Publiczne Nr 4 w Ozimku       | 980,00           |
| 5  | Przedszkole Publiczne Nr 5 w Krasiejowie  | 450,00           |
| 6  | Przedszkole Publiczne Nr 6 w Szczedrzyku  | 440,40           |
| 7  | Szkoła Podstawowa w Antoniowie            | 1.190,00         |
| 8  | Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach    | 1.250,00         |
| 9  | Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu     | 1.570,00         |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Krasiejowie           | 1.620,00         |
| 11 | Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczedrzyku | 1.780,00         |
| 12 | Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Ozimku | 2.890,00         |
| 13 | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ozimku           | 2.060,00         |
| 14 | Gminny Zespół Szkół                       | 7.820,00         |

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku oraz dyrektorom szkół.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr BO.0050.27.2015 Burmistrza Ozimka z dnia 03 marca 2015 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka  
Jan Labus



## WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE

Proszę o przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie\*\*:

- 1) kursu kwalifikacyjnego,
- 2) studiów podyplomowych w semestrze ..... (podać semestr) roku akademickiego  
...../.....

.....  
(podpis nauczyciela)

### I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko nauczyciela .....
2. Miejsce pracy .....
3. Staż pracy .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Posiadane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia.....
6. Nauczane przedmioty.....

### II. INFORMACJE O KSZTAŁCENIU, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY:

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Nazwa organizatora kształcenia   |                               |
| 2 | Wydział, kierunek, specjalność studiów lub nazwa kursu kwalifikacyjnego  |                               |
| 3 | Adres organizatora kształcenia   |                               |
| 4 | Czas trwania studiów/kursu*<br>(podać okres od do, a w przypadku organizacji kształcenia z podziałem na semestry – liczbę semestrów) |                               |
| 5 | Stan studiów - ukończony semestr   |                               |
| 6 | Wysokość opłaty za**:<br>1) aktualny semestr kształcenia <b>lub</b><br>2) kurs   | 1)<br>2)                      |
| 7 | Termin ukończenia kształcenia  |                               |
| 8 | Właściciel i numer konta bankowego, na które należy przekazać przyznane dofinansowanie   |                               |
| 9 | Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II części wniosku  |                               |
|   | .....<br>(miejscowość, data)   | .....<br>(podpis nauczyciela) |

### III. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE\*\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie potwierdzam zgodność informacji zawartych w części I i II wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

### IV. STANOWISKO BURMISTRZA OZIMKA

1. Wyrażam zgodę na przyznanie dofinansowania opłaty za kształcenie w formie:
  - a) Kursu kwalifikacyjnego w kwocie ..... zł (słownie złotych : .....),
  - b) studiów podyplomowych w semestrze ..... (podać semestr) roku akademickiego ...../..... w kwocie ..... zł (słownie złotych : .....).
2. Odmawiam przyznania dofinansowania opłaty za kształcenie w formie ..... z powodu .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* zaznaczyć lub zaznaczyć i uzupełnić pkt. 1 lub 2, w zależności od formy kształcenia  
\*\*\* zawierająca potwierdzenie, że spełnione są warunki, o których mowa w § 1 zarządzenia.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa .....

a  
Panem/Panią ..... zamieszkałym w .....  
zwanym w dalej Pracownikiem o treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że podjął kształcenie w .....  
.....  
na kierunku/specjalności\*.....  
w formie .....
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym co dotychczas lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia kształcenia.
3. Pracownik oświadcza, że:
  - 1) opłata za kształcenie, o którym mowa w ust. 1, w semestrze ..... roku akademickiego .....wynosi..... zł (słownie złotych: .....)/  
.....)/  
w roku ..... wynosi .....zł (słownie złotych: .....)\*\*
  - 2) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy, w terminie do dnia .....

§ 2

1. Pracownik otrzyma dofinansowanie opłaty za kształcenie, o którym mowa w § 1, zgodnie z decyzją Burmistrza Ozimka z dnia ....., w wysokości ..... zł, (słownie złotych: .....), w terminie 14 dni od dnia przekazania egzemplarza podpisanej umowy do Gminnego Zakładu Oświaty Ozimku, w formie przelewu na wskazane we wniosku o dofinansowanie opłaty konto bankowe\*:
  - 1) Pracownika,
  - 2) organizatora kształcenia.
2. Pracownik, pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania opłaty, jest zobowiązany przekazać Pracodawcy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia, o którym mowa w § 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
3. Pracodawca stworzy warunki organizacyjne umożliwiające udział Pracownika w kształceniu.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w całości, jeśli nie podjął lub przerwał kształcenie, o którym mowa w § 1.
2. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu kształcenia, jeżeli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 ust. 2:

- 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662),
  - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
  - 3) w przypadkach, w których znajduje zastosowanie art. 103<sup>5</sup> pkt. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
  - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacjami losowymi dotyczącymi Pracownika Pracodawca, po uzyskaniu zgody Burmistrza Ozimka, może odstąpić od żądania zwrotu przyznanego dofinansowania w części lub całości.
4. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
  - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
  - 3) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego,
  - 4) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zamieszkania małżonka.
5. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku:
- 1) rozwiązania z nim stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły,
  - 2) zmian planu nauczania uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
  - 3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,
  - 4) przeniesienia go w stan nieczynny.

#### § 4

Właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd siedziby Pracodawcy.

#### § 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1 poz. 5) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wybrać zapis w zależności od formy kształcenia