

ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.138.2016

BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 17 października 2016r.

w sprawie wprowadzenia "Instrukcji obiegu dokumentów podatkowych w gminnych jednostkach budżetowych oraz w Urzędzie Gminy" w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji podatku VAT Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządzam, co następuje:

- § 1. Zobowiązuję z dniem 1 stycznia 2017 roku kierowników gminnych jednostek budżetowych oraz kierownika Urzędu do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu (rejestrów VAT) oraz sporządzania tzw. "cząstkowych" deklaracji VAT-7.
- § 2. Zobowiązuję z dniem 1 stycznia 2017 roku Referat Finansowy Urzędu Gminy do sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Ozimek.
- § 3. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych oraz kierownika Urzędu z dniem 1 stycznia 2017 roku do posługiwania się NIP Gminy przy czynnościach prawnych. Obecnie posiadane numery NIP dla poszczególnych jednostek budżetowych mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów rozliczeń wynikających ze stosunku pracy.
- § 4. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Ozimek zwanym dalej „Gminą” i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej "jednostkami" - wprowadzam "Instrukcję obiegu dokumentów podatkowych w gminnych jednostkach budżetowych oraz Urzędzie Gminy" w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę oraz wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, rozporządzeń wykonawczych tej ustawy oraz postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości swojej jednostki.

§ 8. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych oraz kierownika Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku do podpisania oświadczenia, w którym przejmą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji księgowej dla potrzeb podatku VAT oraz terminowe przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT (w przypadku gdy z ewidencji księgowej swojej jednostki będzie wynikała konieczność dokonania takiej płatności).

§ 9. Za nieprzestrzeganie Instrukcji przez kierowników gminnych jednostek budżetowych oraz kierownika Urzędu Gminy odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi kierownik każdej jednostki.

§ 10. Oświadczam iż stroną postępowań podatkowych, czynności sprawdzających oraz innych spraw podatkowych w zakresie podatku VAT rozpoczętych i niezakończonych na dzień 1 stycznia 2017 roku w gminnych jednostkach budżetowych i Urzędu gminy pozostaje Gmina.

§ 11. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych do złożenia zgłoszenia aktualizującego

NIP-2 w zakresie prowadzonych rachunków bankowych do Referatu Finansowego Urzędu w terminie do 30 listopada 2016 r.

§ 12. Zobowiązuję Referat Finansowy Urzędu do aktualizacji danych ewidencji podatkowej we właściwym urzędzie skarbowym w związku z centralizacją rozliczeń VAT od 1 stycznia 2017 roku najpóźniej do dnia 20 grudnia 2016 r.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i Kierownikowi Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Ozimka

Jan Lebus

Instrukcja

obiegu dokumentów podatkowych w gminnych jednostkach budżetowych i komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy oraz zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Ozimek i jej jednostkach budżetowych.

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu gminy pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:
 - objętych zwolnieniami od podatku VAT,
 - objętych stawkami podatku VAT (23%, 8% i 5%)
 - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Wszelkie odpłatne i nieodpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy i odwrotnie, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. stają się świadczaniami wewnętrznymi. Zatem dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminne.
3. Począwszy od stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia "cząstkowych" ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów finansowych, w tym dokumentów finansowych sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
4. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.

5. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).

6. W przypadku gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów/ kierowników tych jednostek do prowadzenia "cząstkowych" ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT wynikające z ustawy o VAT.

7. W celu identyfikacji prowadzonych "cząstkowych" ewidencji sprzedaży i zakupu w gminnych jednostkach budżetowych i urzędzie gminy, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:

- a) nazwa rejestru zakupu,
- b) nazwa rejestru sprzedaży,
- c) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok,
- d) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki
- e) adres jednostki,
- f) NIP gminy

8. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu itp.) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora (kierownika jednostki) z upoważnienia Burmistrza Ozimka.

9. Do ww umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, które nie zawierają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto należy sporządzić stosowne aneksy.

10. Wystawiane lub otrzymywane faktury muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<u>Sprzedawca</u> Gmina Ozimek siedziba:Urząd Gminy i Miasta w Ozimku 46-040 Ozimek, ul. Ks. J. Dzierżona 4B NIP 9910325175	<u>Nabywca</u> Gmina Ozimek siedziba:Urząd Gminy i Miasta w Ozimku 46-040 Ozimek, ul. Ks. J. Dzierżona 4B NIP 9910325175
<u>Wystawca</u> Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)	<u>Odbiorca</u> Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)

9. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki ustala się symbole wykazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia (np. FV/1/10/2016/PP1)
10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku;
 - 2) sporządzanie miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 z własnymi danymi w zakresie podatku należnego i naliczonego;
 - 3) składania miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 (w groszach) do Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w nieprzekraczalnym terminie do 10- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 - 4) przekazania na rachunek bankowy Gminy Nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001 obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10- tego dnia następnego miesiąca;
 - 5) niezwłocznego sporządzania korekty, w przypadku błędnie sporządzonej, miesięcznej deklaracji częściowej VAT-7 i złożenia do Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty;
 - 6) niezwłocznego przekazania w przypadku wezwania przez pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta zajmującego się rozliczaniem podatku VAT ewidencji sprzedaży oraz jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu oraz faktur;
 - 7) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zakresie funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT;
 - 8) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Za treść złożonych dokumentów , poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor/ kierownik jednostki.
12. Agregacja danych zawartych w częściowych deklaracjach VAT-7 złożonych przez jednostki następować będzie w Referacie Finansowym Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT -7 Gminy.

13. Gminne jednostki budżetowe oraz Urząd Gminy, dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, zobowiązane są na podstawie przepisów prawa na dzień 31 grudnia 2016 roku do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego z tego tytułu przy zastosowaniu kas rejestrujących, w przypadku wpłat gotówki w kasie jednostki) mogą nadal wykorzystywać te kasy, bez konieczności ich prefiskalizowania do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Burmistrz Ozimka
Jan Labus

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr BO.0050.138.2016
Burmistrza Ozimka
z dnia 17 października 2016 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Ozimek objętych skonsolidowanym rozliczeniem podatku od towarów i usług i symbol jednostki.

1. **Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. Ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek (UGiM)**
2. **Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej, ul. Ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek (OIiPS)**
3. **Gminny Zakład Oświaty, ul. Ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek (GZO)**
4. **Żłobek Samorządowy w Ozimku, ul. Ostapa Dłuskiego 15, 46-040 Ozimek (ŻŁ)**
5. **Gminny Zespół Szkół, ul. Korczaka 12, 46-040 Ozimek (GZS)**
6. **Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Dłuskiego 13, 46-040 Ozimek (PP1)**
7. **Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Korczaka 10, 46-040 Ozimek (PP2)**
8. **Przedszkole Publiczne Nr 3 w Dylakach, ul. Fabryczna 2, 46-043 Ozimek (PP3)**
9. **Przedszkole Publiczne Nr 4, ul. XX Lecia 1, 46-040 Ozimek (PP4)**
10. **Przedszkole Publiczne Nr 5 w Krasiejowie, ul. Ks. J. Senfta 2, Krasiejów, 46-040 Ozimek (PP5)**
11. **Przedszkole Publiczne Nr 6 w Szczedrzyku, ul. Opolska 1, 46-042 Szczedrzyk (PP6)**
12. **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Ozimku, ul. Częstochowska 26, 46-040 Ozimek (SP1)**
13. **Publiczna Szkoła Podstawowa w Grodźcu, ul. Tartaczna 1, Grodziec, 46-040 Ozimek (SPG)**
14. **Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczedrzyku, ul. Ks. M. Brolla 1, 46-042 Szczedrzyk (SPSz)**
15. **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ozimku, ul. Daniecka 12 a, 46-040 Ozimek (SP2)**
16. **Szkoła Podstawowa w Antoniowie, ul. Powstańców Śl. 17, Antoniów, 46-040 Ozimek (SPA)**
17. **Publiczna Szkoła Podstawowa w Dylakach, ul. Szkolna 5, 46-043 Dylaki (SPD)**
18. **Szkoła Podstawowa w Krasiejowie, ul. Szkolna 5, Krasiejów, 46-040 Ozimek (SPK)**

Burmistrz Ozimka
Jan Łopus

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a: _____
(imię i nazwisko)

zatrudniony na stanowisku kierownika od dnia _____

w: _____
(nazwa jednostki organizacyjnej/ zakładu budżetowego/ komórki organizacyjnej)

adres: _____,

przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz odpowiedzialność karno-skarbową z ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r., poz. 186 z późn. zm.) oraz odpowiedzialność dyscyplinarną z tytułu prawidłowego, rzetelnego i terminowego:

- a) sporządzania deklaracji częściowych VAT-7 oraz korekt tych deklaracji za dany okres rozliczeniowy, zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów podatkowych”
- b) przekazywania środków finansowych na zapłatę podatku VAT na właściwy rachunek bankowy określony w „Instrukcji obiegu dokumentów podatkowych”

podpis