

**ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.105.2014**  
**BURMISTRZA OZIMKA**  
**z dnia 10 października 2014 roku**

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji.**

W oparciu o art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz.1223 tekst jednolity z późn.zm.) oraz załącznika nr 10 instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr BO.0050.96.2012 z dnia 16 sierpnia 2012 r. zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych gminy:

1. Nazwa, oznaczenie inwentaryzowanej jednostki -

**Urząd Gminy i Miasta Ozimek**

2. **Kierownik jednostki -**

**Burmistrz Marek Korniak**

3. Rodzaj inwentaryzacji -

**okresowa**

4. Rodzaj składników objętych spisem -

**4.1 środki trwale o charakterze wyposażenia + ewidencja ilościowa**

**4.2 sprzęt komputerowy**

**4.3 środki trwale o charakterze wyposażenia + ewidencja ilościowa znajdująca się w sołectwach**

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia spisu z natury **20.10.2014r – 20.11.2014r.** Termin rozliczenia inwentaryzacji **20.12.2014r.**

6. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień **30 września 2014r.**

7. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie :

**1. Joanna Bachłaj – Przewodnicząca Komisji**

**2. Justyna Klysek – Członek Komisji**

**3. Tomasz Krzyżowski – Członek Komisji**

**4. Sławomir Nowak – Członek Komisji**

8. Sołtysi lub osoby reprezentujące Rady Sołeckie biorą udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej.

9. Przewodniczący komisji pobiorą arkusze spisowe w Kasie urzędu.

10. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.

11. W toku spisu komisja dokonuje wyceny składników majątkowych.

12. Wycenę należy dokonać w cenach nabycia lub odtworzenia z uwzględnieniem umorzenia.

13. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

14. Po dokonaniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.

Jednocześnie powołuję **Komisję Weryfikacyjną** w następującym składzie :

**1. Aldona Początek – Przewodnicząca Komisji**

**2. Patrycja Jonietz – Członek Komisji**

**3. Marcin Widera – Członek Komisji**

Zobowiązuję wszystkich Kierowników Referatów i pracowników odpowiedzialnych za inwentaryzowane mienie do udzielania wszelkich wyjaśnień Komisji weryfikacyjnej.

**Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Sekretarzowi Gminy.**

**Otrzymują :**

**a. Członkowie Komisji**

**b. Kierownicy Referatów**

**c. Samodzielne stanowiska**

**d. Z-ca Burmistrza**

**e. Skarbnik**

**f. Sekretarz**

**g. a/a**