

Zarządzenie Nr BO.0050.92.2014
BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 18 września 2014 roku

w sprawie: przeprowadzenia przetargu na „wybór Agenta Emisji obligacji komunalnych miasta Ozimek” i powołania komisji przetargowej

Na podstawie §8 i §9 uchwały nr XLVII/401/14 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 15 września 2014r. w sprawie emisji obligacji komunalnych Gminy Ozimek oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zarządzam co następuje:

§1

1. Wybór Agenta Emisji obligacji komunalnych Gminy Ozimek o łącznej wartości nominalnej 6 000 000,00 zł. (słownie: sześć milionów złotych) zostanie dokonany na podstawie wyboru najlepszej oferty spośród ofert zgłoszonych przez oferentów w postępowaniu przetargowym na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Przetargu oraz „Ogłoszeniu o przetargu”.
2. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone na podstawie zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ze szczególnym uwzględnieniem art. 70¹ – 70⁵.
3. W trakcie prowadzonego postępowania przetargowego dopuszcza się (pomocniczo) korzystanie z zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

§2

1. Całość materiałów składających się na dokumentację przetargową zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl/ zakładka Przetargi i zamówienia publiczne - *Przetargi*.
2. Pomocniczo informacja o wszczęciu procedury przetargowej (ogłoszenie) zostanie przekazana do co najmniej 3 banków, które uczestniczyły już w emisji obligacji komunalnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

§3

1. Powołuje się Komisję Przetargową zwaną dalej „Komisją” w składzie:
Przewodniczący Komisji – Katarzyna Szewczyk
Członek Komisji – Jadwiga Michnik
Członek Komisji – Alicja Bartocha
Sekretarz komisji – Justyna Matysek
2. Do zadań Komisji będzie należało:
 - 1) przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego
 - 2) czuwanie nad prawidłowością przebiegu postępowania przetargowego,
 - 3) sporządzanie odpowiedzi na zapytania oferentów,
 - 4) otwarcie ofert,

- 5) dokonanie oceny czy oferenci, którzy złożyli oferty spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Przetargu,
- 6) dokonanie oceny ofert ważnych,
- 7) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub wnioskowanie o unieważnienie postępowania.
- 8) zwrócenie się o wydanie opinii przez biegłego, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- 9) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania przetargowego

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Skarbnik Gminy
2. Przewodniczący Komisji
3. Członkowie Komisji
4. Sekretarz Komisji
5. BO – aa.