

Zarządzenie nr BO.0050.71.2014
Burmistrza Ozimka
z dnia 24 lipca 2014 roku

**w sprawie określenia Regulaminu wykorzystywania środków funduszu
sołectkiego w gminie Ozimek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin wykorzystywania środków funduszu sołectkiego w gminie Ozimek, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr BO.0050.81.2014 Burmistrza Ozimka z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołectkiego w 2014 roku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ozimka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr BO.0050.71.2014
Burmistrza Ozimka
z dnia 24 lipca 2014 r.

REGULAMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE OZIMEK

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa procedurę realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301);
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wykorzystania funduszu sołeckiego w gminie Ozimek;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Ozimek.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 23) organizacji spotkań, szkoleń, w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

§ 3. 1. Burmistrz w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołectkiego dla danego sołectwa.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi w formie wniosku w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz ze wzorem ramowym uchwały zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.

2. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego powołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

4. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Burmistrz Ozimka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołectkim.

§ 6. 1. Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje

przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Ozimek.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa gminy Ozimek.

§ 7. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Ozimek z siedzibą Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP: 991 032 51 75

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez sołtysa oraz komórkę sprawującą nadzór na jednostkami pomocniczymi gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Przez wykorzystanie funduszu sołeckiego rozumie się dokonanie z rachunku gminy Ozimek płatności faktury, rachunku czy umowy na wykonanie usługi do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Wniosek o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego sporządza Referat Finansowy w porozumieniu z komórką merytoryczną Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku sprawującą nadzór na jednostkami pomocniczymi gminy Ozimek.

8. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Referat Finansowy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

9. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, komórka merytoryczna Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku sprawująca nadzór na jednostkami pomocniczymi gminy Ozimek, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wykorzystania środków
funduszu sołeckiego w gminie Ozimek

Ozimek, dnia r.

Pan/Pani
Sołtys wsi

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały nr XLI/370/14 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołeckiego uprzejmie informuję, że **kwota przypadająca sołectwu** **w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi** **zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Ozimka, w terminie do 30 września r., wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Przypominam, że do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok wskazana w niniejszej informacji.

Jednocześnie przypominam, iż środki z funduszu sołeckiego powinny być przeznaczone na realizację m.in. następujących zadań : utrzymanie czystości i zieleni na terenie sołectwa, utrzymanie świetlic, utrzymanie placów zabaw itp.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września r., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Burmistrz Ozimka

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wykorzystania środków
funduszu sołeckiego w gminie Ozimek

Burmistrz Ozimka

WNIOSEK

Sołectwa
o przyznanie w roku budżetowym
środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) wnoszę o przyznanie w roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć polegających na:

Zadanie Nr 1: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

- nie
 tak (wpisać z którym)

.....
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 1 wyniesie zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

-	-	zł
-	-	zł
-	-	zł
-	-	zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wykorzystania środków
funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 201..... roku
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z
funduszu sołectkiego
w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 5 ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 301) – Zebranie Wiejskie Sołectwo.....postanawia co następuje :

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Ozimek na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Sołtysa)

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa,
które odbyło się w dniu r.

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego w roku
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad. 1. Powitanie mieszkańców

Zebranie otworzył i przewodniczył jego obradom Sołtys
Pan/i.....

W zebraniu wzięło udział osób.

(lista obecności w załączeniu)

Ad. 2. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 3. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego w roku

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców.

za przeciw wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. (niewłaściwe skreślić)

Ad. 4. Sprawy różne

.....
.....
.....

Ad. 5. Zakończenie Zebrania

.....
(Podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu wykorzystania środków
funduszu sołectkiego w gminie Ozimek

Burmistrz Ozimka

WNIOSEK

Sołectwa
w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r poz. 301) oraz uchwały Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia roku wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć (niepotrzebne skreślić) przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/jego zakresu: zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

..... zł

Pozostało: zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/jego zakresu jest:

1.
.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

Na całkowity koszt zmienionego przedsięwzięcia/jego zakresu składają się w szczególności:

- - zł

- - zł

- - zł

- zł
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół Zabrania Wiejskiego z dnia roku.
2. Uchwała zebrania wiejskiego o zmianie zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.