

ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.32.2014

Burmistrza Ozimka

z dnia 02.04.2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) **zarządzam, co następuje:**

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert obejmujących zadania z zakresu **turystyki, agroturystyki i promocji:**

- 1) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m. in.: spotkania, targi, wycieczki, wyjazdy sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery);
- 2) szkolenia, rajdy, zloty i inne;
- 3) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu;
- 4) wsparcie turystyki prozdrowotnej;
- 5) współpraca partnerska i rozwijanie kontaktów w zakresie promowania zdrowia, sportu, rekreacji i turystyki;

w trybie i na zasadach zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu **turystyki, agroturystyki i promocji w roku 2014**

I. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI:

- 1) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m. in.: spotkania, targi, wycieczki, wyjazdy sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery);
- 2) szkolenia, rajdy, zloty i inne;
- 3) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu;
- 4) zadania z zakresu turystyki prozdrowotnej;
- 5) współpraca partnerska i rozwijanie kontaktów w zakresie promowania zdrowia, sportu, rekreacji i turystyki;

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:

10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 0/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
4. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte **zobowiązani są dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu.**
5. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od 1.05.2014r. do 31.10.2014r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. **Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) wynagrodzenia osób wykonujących zadanie;

- 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - ubezpieczenie uczestników;
 - nagrody w konkursach;
- 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgową;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
- 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu turystyki, agroturystyki i promocji”** osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, w **nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2014r.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
4. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
6. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji.
9. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowo wypełnione i podpisane,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r.	Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie w poprzednich latach	Wielkość dotacji przyznanych w roku 2013
Zadania z zakresu turystyki, agroturystyki i promocji	10 000,00	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	1 000,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	1 050,00
		Stowarzyszenie „Dolina Małej Panwi”	2 000,00
		Stowarzyszenie Miłośników Krasiejowa	1 000,00
		Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	550,00
		PTTK Oddział Zakładowy przy Hucie Małapanew	2 500,00
		Ozimek	1 900,00
Polski Związek wędkarski Okręg Opole			
RAZEM:	10 000,00		10 000,00