

Zarządzenie Nr BO.0050.1.2014
Burmistrza Ozimka
z dnia 02 stycznia 2014r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla nauczyciela zastępującego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Grodźcu.

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 pkt 9 uchwały Nr XXXIV/315/13 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 września 2013r. w sprawie wyznaczenia nauczycieli zastępujących dyrektorów przedszkoli i szkół w przypadku ich nieobecności, Burmistrz Ozimka zarządza, co następuje:

§ 1

Udziela się Pani Dorocie Mrozek - nauczycielowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Grodźcu - wyznaczonemu do zastępowania dyrektora tej szkoły podczas nieobecności dyrektora - na okres od dnia 07 stycznia 2014r. do 02 stycznia 2015r. pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Ozimka, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:
 - 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
 - 2) dysponowania przyznanymi szkole w budżecie gminy środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego funkcjonowania szkoły;
 - 3) organizowania obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły;
 - 4) wykonywania w stosunku do pracowników szkoły uprawnień i obowiązków pracodawcy;
 - 5) składania oświadczeń woli w odniesieniu do użyzzonego szkole mienia ruchomego i wyposażenia;
 - 6) wykonywania w stosunku do użyzzonych nieruchomości, środków trwałych i wyposażenia wszystkich czynności zmierzających do należytego ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
 - 7) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;
 - 8) dokonywania zmian i przeróbek składników rzeczowych majątku ruchomego i nieruchomego szkoły jedynie w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem Ozimka;
 - 9) zagospodarowywania lub likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego szkoły;
 - 10) zakupu materiałów, towarów i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania szkoły;
 - 11) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa innemu nauczycielowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, wyłącznie na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2014r.

Otrzymują:

- BO

- BIP

- Pani Dorota Mrozek,

- GZO - a/a.