

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:175965-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ozimek: Usługi związane z odpadami  
2016/S 098-175965**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Ozimek, siedziba Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. J. Dzierżona 4b

Osoba do kontaktów: Justyna Matysek, UGiM Ozimek, ul. ks. J. Dzierżona 4b, pokój 222 (II piętro)

46-040 Ozimek

POLSKA

Tel.: +48 774622855

E-mail: [j.matysek@ugim.ozimek.pl](mailto:j.matysek@ugim.ozimek.pl)

Faks: +48 774622811

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.ozimek.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. J. Dzierżona 4b

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, Biuro Podawcze (pok. 21, parter)

Osoba do kontaktów: Justyna Matysek

46-040 Ozimek

POLSKA

Tel.: +48 774622855

E-mail: [sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl)

Faks: +48 774622811

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ozimek.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Ozimek.

Kod NUTS PL522

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01,

2) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny oraz odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodach: 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 99,

3) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się na terenie Gminy Ozimek

4) odbieranie oraz zagospodarowanie, dwa razy w roku w ramach tzw. „wystawki”, przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt. 2.2. niniejszego ustępu, do których zalicza się: zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodach: 16 01 03, 20 01 36, 20 03 07.

5) odbieranie i zagospodarowywanie przez Wykonawcę przeterminowanych leków i innych odpadów z aptek znajdujących się na terenie gminy Ozimek – w przypadku zgłoszenia;

6) odbierać odpady tj. zużyte baterie itp. z placówek użyteczności publicznej każdorazowo po uprzednim zgłoszeniu przez ww. placówki;

7) zapewnienie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty;

8) prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;

9) opracowanie, wydrukowanie i dostarczenie do właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, a także w ramach działań edukacyjnych, przygotowanie i dostarczenie mieszkańcom publikacji (ulotki) o prawidłowej gospodarce odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ozimek.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90513100, 90512000, 90511200, 90511000, 90511300, 90000000, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyka gminy

Zgodnie z danymi posiadanymi przez Zamawiającego:

a) powierzchnia gminy wynosi 12 650 ha, w tym miasto 325 ha.

b) liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek wynosi 13.927 zgodnie ze złożonymi deklaracjami,

c) gmina ma charakter miejsko-wiejski i składa się z 13 wsi (Antoniów, Biestrzynnik, Chobie, Dylaki, Grodziec, Jedlice, Krasiejów, Krzyżowa Dolina, Mnichus, Nowa Schodnia, Pustków, Schodnia i Szczedrzyk) oraz miasta Ozimka.

d) liczba budynków jednorodzinnych – około 2 775,

e) liczba budynków wielorodzinnych – około 125, na terenie których jest zlokalizowanych 74 altan śmietnikowych lub miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne,

f) liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – około 305.

W okresie od 1.1.2014 do 31.12.2015 z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ozimek zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Lp.

Rodzaj odpadów Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy [Mg]

w roku 2014 / w roku 2015

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 6937,8 / 5536,6

2. Zmieszane odpady opakowaniowe, z tego wysegregowano: 646,3 / 625,3

Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura 204,1 / 83,1

Opakowania z tworzyw sztucznych 208,5 / 144,0

Opakowania ze szkła 161,6 / 343,9

3. Opakowania z tworzyw sztucznych 0 / 176,2

4. Opakowania ze szkła 71,5 / 278,4

5. Odpady wielkogabarytowe 110,4 / 47,5

6. Zużyte opony 1,3 / 0

7. Odpady ulegające biodegradacji 99,6 / 110,0

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz ceglany 22,7 / 59,3

9. Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów 0 / 565,6

2. Rodzaje odbieranych odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania oraz zagospodarowania z terenu Zamawiającego każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01,

2) odbierania oraz zagospodarowania z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny oraz odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodach: 10 01

01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 99,

3) odbierania oraz zagospodarowania dwa razy w roku w ramach tzw. „wystawki”, przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt. 2) niniejszego ustępu, do których zalicza się: zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodach: 16 01 03, 20 01 36, 20 03 07.

4) odbierania i zagospodarowywania przez Wykonawcę przeterminowanych leków i innych odpadów z aptek znajdujących się na terenie gminy Ozimek – w przypadku zgłoszenia;

5) odbierania odpadów tj. zużyte baterie itp. z placówek użyteczności publicznej każdorazowo po uprzednim zgłoszeniu przez ww. placówki;

6) opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie Gminy Ozimek.

### 3. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów

Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne z następującą częstotliwością:

— dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;

2) zebrane selektywnie żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów pochodzące z palenisk i kotłów opalanych paliwami stałymi – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;

3) zebrane selektywnie tworzywa sztuczne, papier, metale, szkło opakowaniowe i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;

4) odpady komunalne ulegające biodegradacji to jest surowe odpady roślinne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone (liście, trawa) – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu dla zabudowy wielorodzinnej, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla zabudowy wielorodzinnej;

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – nie rzadziej niż dwa razy w roku w systemie tzw. „wystawki”;

— dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

1) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie (dopuszcza się inną częstotliwość zgodną ze złożoną deklaracją);

2) zebrane selektywnie żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów pochodzące z palenisk i kotłów opalanych paliwami stałymi – jeden raz na dwa tygodnie (dopuszcza się inną częstotliwość zgodną ze złożoną deklaracją);

3) zebrane selektywnie tworzywa sztuczne, papier, metale, szkło opakowaniowe i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu (dopuszcza się inną częstotliwość zgodną ze złożoną deklaracją);

4) odpady komunalne ulegające biodegradacji to jest surowe odpady roślinne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone (liście, trawa) – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

— Wykonawca zobowiązuje się opróżniać kosze uliczne dwa razy w tygodniu w okresie od stycznia do maja i października do grudnia oraz trzy razy w tygodniu w okresie od czerwca do września.

### 4. Wyposażenie w pojemniki

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi wyposażyć obsługiwany obszar w zestaw specjalistycznych pojemników do zbierania i odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w okresie realizacji umowy (niezależnie od terminu określonego w ust. 1), na wezwanie Zamawiającego, w miejsce i terminie wskazane przez tego ostatniego, pojemniki w przypadku gdy konieczność ich dostarczenia pojawiła się później (np. w przypadku złożenia nowych deklaracji, uszkodzenia pojemników itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie.
4. Wykonawca zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty. W zależności od rodzaju odpadu będą stosowane odpowiednio podpisane pojemniki do gromadzenia stałych odpadów komunalnych wykonane z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PEHD) o następującej kolorystyce:
  - a) pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe – papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
  - b) pojemnik w kolorze zielonym lub z zieloną klapą z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła, z wyjątkiem stłuczki szklanej (szkło okienne),
  - c) pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą z przeznaczeniem na pozostałości po segregacji zmieszanych odpadów komunalnych i odpady komunalne zmieszane,
  - d) pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą oznakowany napisem „Popiół” z przeznaczeniem na zebrane selektywnie żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów pochodzące z palenisk i kotłów opalanych paliwami stałymi,
  - e) pojemnik w kolorze brązowym lub z brązową klapą z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest, aby pojemniki na odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji zostały przez niego oznakowane widoczną naklejką o nazwie „BIO” oraz aby pojemniki na żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów zostały przez niego oznakowane widoczną naklejką o nazwie „POPIÓŁ”.
6. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów spełniające wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
7. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wymieniane w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia oraz na bieżąco uzupełniane w przypadku ich kradzieży lub całkowitego zniszczenia.
8. Pojemniki uszkodzone z winy właściciela nieruchomości są uzupełniane na jego koszt.
9. Pojemniki Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości uzyskując od niego potwierdzenie ich dostarczenia. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania przez tego ostatniego: zapotrzebowania na pojemniki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki.
11. Szacunkowa liczba pojemników na odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników
I.	Zabudowa jednorodzinna		
1.	pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą	/ 240 l	/ 2 775

2. pojemnik w kolorze zielonym lub z zieloną klapą / 120 l / 2 775
3. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 240 l / 1 943
4. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 120 l / 832
5. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą oznakowany napisem „Popiół” / 120 l / 2 775
6. pojemnik w kolorze brązowym lub z brązową klapą / 240 l / 719
7. pojemnik w kolorze brązowym lub z brązową klapą / 120 l / 306

#### II. Zabudowa wielorodzinna

1. pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą / 1100 l / 117
2. pojemnik w kolorze zielonym lub z zieloną klapą / 1100 l / 73
3. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 1100 l / 170
4. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą oznakowany napisem „Popiół” / 120 l / 70
5. pojemnik w kolorze brązowym lub z brązową klapą / 240 l / 93

#### III. Nieruchomości niezamieszkałe

1. pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą / 1100 l / 50
2. pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą / 240 l / 45
3. pojemnik w kolorze żółtym lub z żółtą klapą / 120 l / 111
4. pojemnik w kolorze zielonym lub z zieloną klapą / 240 l / 45
5. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 1100 l / 112
6. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 240 l / 87
7. pojemnik w kolorze czarnym lub z czarną klapą / 120 l / 106

#### 5. Wymagania zamawiającego wobec wykonawcy

##### 1) w zakresie posiadania pojazdów i bazy magazynowo-transportowej

— Wykonawca do realizacji usługi zapewni pojazdy spełniające warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

— Wykonawca zapewni pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

— Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy do odbioru i transportu odpadów z pojemników w kamery monitorujące odbiór odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych oraz umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych.

— Wykonawca do realizacji usługi zapewni bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Ozimek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

##### 2) w zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów

W zakresie opracowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

a) opracować w podziale na zabudowę jednorodziną i wielorodziną, oraz tereny niezamieszkałe, na których powstają odpady na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w szczególności:

zmieszanych odpadów komunalnych,

odpadów zbieranych selektywnie: papieru i tektury, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych oraz szkła,

odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów,

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon;
  - b) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odrębnych dla terenach zamieszkałych i niezamieszkałych, przy uwzględnieniu systemu selektywnej zbiórki odpadów z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok);
  - c) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram opróżniania koszy ulicznych;
  - d) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy opisanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy został on zaakceptowany przez obydwie Strony;
  - e) uwzględnić w harmonogramie wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy;
  - f) wydrukować i dostarczyć do właścicieli nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych,
- 3) w zakresie opracowania ulotek w ramach działań edukacyjnych

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest:

- opracować czytelną i przejrzystą ulotkę informacyjno – edukacyjną zawierającą sposób segregowania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej
- wydrukować ulotki informacyjno – edukacyjne w ilości 5000 egzemplarzy i przekazać je właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi

Szczegółowe informacje dotyczące ulotki:

format A4 (210X297 mm) składana na dwie części, dwustronna, papier kreda 170 g full kolor, folia mat dwustronnie, 5000 sztuk, wersja papierowa i elektroniczna

Ulotka informacyjno – edukacyjna powinna zawierać w szczególności:

1. Informację o prawidłowym segregowaniu odpadów komunalnych wraz z rysunkami do jakich pojemników należy wrzucać powstałe odpady
2. pouczenie o konieczności segregowania śmieci
3. informację edukacyjną o szkodliwości niesegregowanych odpadów na środowisko i społeczeństwo oraz zalety w przypadku ich segregowania.

Warunki:

Opracowana ulotka informacyjno – edukacyjna musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w wersji papierowej do każdej nieruchomości na terenach zamieszkałych i niezamieszkałych Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ww. ulotkę w wersji elektronicznej do siedziby Zamawiającego w celu umieszczenia jej na stronie internetowej.

4) w zakresie sporządzania i przesyłania dokumentacji

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy opisanym w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- a) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.);
- b) przekazywać raz dziennie nagrania z kamer (na płycie CD/DVD lub innym nośniku wraz ze wskazaniem daty odbioru odpadów komunalnych) znajdujących się na pojazdach wraz z kwitami wagowymi. Kwity (sporządzone przed wyjazdem i po przyjeździe samochodu) i nagrania muszą być ze sobą powiązane i odpowiednio oznakowane;
- c) sporządzać miesięczne sprawozdania w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego zawierające w szczególności:

dla odpadów komunalnych zmieszanych informację o:

- ilości (masie) odbieranych odpadów zmieszanych,
- miejscu przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
- ilości i pojemności pojemników, które zostały opróżnione z odpadów dla każdej nieruchomości niezamieszkałej,
- adresach nieruchomości, które wyposażono w pojemniki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników;

dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie informację o:

- rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w zabudowie jednorodzinnej,
- rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w zabudowie wielorodzinnej,
- ilości i pojemności odebranych oraz opróżnionych z odpadów pojemników dla każdej nieruchomości niezamieszkałej,
- adresach nieruchomości, które wyposażono w pojemniki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników,

dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (pozostałe odpady surowcowe) informację o:

- ilości (masie) odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- ilości (masie) odebranych zużytych opon,

d) Okazywać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

e) Trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej Umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne;

f) Sporządzać opis zdarzenia (protokół) i dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt e) – f) Umowy, § 5 ust. 1 pkt f) – g) Umowy, § 6 ust. 1 pkt c) Umowy.

g) Wykonawca w celu identyfikacji strumienia odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wyodrębni w sprawozdaniach ich ilość oraz koszt zebrania i zagospodarowania.

5) dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy

a) zapewnienia w trakcie trwania umowy dostępu do „systemu GPS” dzięki któremu Zamawiający będzie mógł śledzić bieżące położenie pojazdów realizujących zleczone zadanie. „System GPS” będzie umożliwiał wykonanie raportów z przebytych tras pojazdów realizujących zadania zleczone przez Zamawiającego.

b) poprzez portal udostępniony przez zamawiającego wykonawca będzie realizował następujące obowiązki:

- tworzenie tras wywozowych,
- tworzenie harmonogramów wywozu odpadów na poszczególnych trasach,
- tworzenie dziennych raportów zawierających ilości poszczególnych rodzajów odpadów potwierdzonych kwitami wagowymi samochodów,
- przekazywanie informacji o nieprawidłowościach potwierdzonych dokumentacją fotograficzną powiązaną z nagraniami z kamer,
- przesyłanie sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 17 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

1) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Leśnica Oddział Ozimek Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007 – na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – odbiór odpadów”;

2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;

3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium;

4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawione-go przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewy-starczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego termino-wego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2;

5) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia wadium oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

- 2. Rozliczenie między Stronami będzie dokonywane za pośrednictwem faktur VAT.
- 3. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy opisanego w § 3 ust. 2 i 3 w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4. Za niepełny miesiąc trwania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni trwania umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI pkt 1 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, ponieważ wspólne złożenie oferty prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ. Zatem wystarczające będzie, jeżeli dokumenty potwierdzające spełnianie danego warunku (wymienione w rozdziale VII pkt 1, z wyjątkiem oświadczenia) złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie przez Pełnomocnika lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
  - c) każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę samodzielnie musi spełniać warunki dotyczące nie podlegania wykluczeniu z postępowania. Dokumenty potwierdzające brak wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VII pkt 2), a także informację o przynależności do gr. kapitałowej składają wszyscy Wykonawcy z osobna wspólnie składającą jedną ofertę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w tym Wykonawcy zagraniczni), którzy:

- 1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
    - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:

— wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ozimek prowadzonego przez Burmistrza Ozimka zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2012 poz. 391 z późn. zm.),  
— zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.)

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą w/w dokumentów.

2. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 3 000 000 PLN.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą:

polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. j/w.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 osób w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 12 miesięcy.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonego wraz z ofertą:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał:

— co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stałych, oraz

— co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników stałych, w tym co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka dwukomorowa z funkcją kompaktującą, oraz

— co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z pojemników stałych, oraz

— bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Ozimek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do której wykonawca posiada tytuł prawny

spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (załączono do SIWZ).

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonego wraz z ofertą: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do Oferty.

1.4. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 7 osobową załogą, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację usługi oraz co najmniej 6 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, pracownicy fizyczni)

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą:

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do oferty

oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7 do oferty.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 97

2. Edukacja ekologiczna. Waga 3

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**

#### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.02.2016.JM

#### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.6.2016 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 29.6.2016 - 10:15  
Miejscowość:  
Ozimek, UGiM Ozimek, ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, Sala Narad Nr 20 (parter).

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VI pkt 1, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:  
1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 1 do oferty;  
oraz dokumenty:  
2) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji, tj.:  
wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ozimek prowadzonego przez Burmistrza Ozimka zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2012 poz. 391 z późn. zm.),  
zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.)  
3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty  
**UWAGA!**  
Dowodami, o których mowa powyżej są:  
poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.  
— w przypadku, gdy Zamawiający, tj. Gmina Ozimek jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.  
4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do oferty.

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załączniki nr 6 do oferty;

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7 do oferty

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia  
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp – załącznik nr 2 do oferty;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Zamawiający zgodnie z dyrektywą parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE akceptuje oświadczenie własne wykonawcy składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16). Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)

4. Inne dokumenty:

Ponadto obok dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 Wykonawca składa:

1) ofertę, wg wzoru zawartego w części II SIWZ;

- 2) informację o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do oferty;
  - 3) dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź (oryginał należy załączyć do oferty w osobnej kopercie);
  - 4) gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpiswana jest przez pełnomocnika – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
  - 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy razem z ofertą składa: zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami dotyczącymi w szczególności:
    - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniaw odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,
  - 6) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 (sytuacja finansowa i ekonomiczna) polega na zasobach innego podmiotu przedkłada wraz z ofertą opłaconą polisę tego podmiotu, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 3 000 000 PLN.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć:
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - kalkulację wyliczenia miesięcznego ryczałtu z rozbiciem na ceny odpadów zbieranych selektywnie i zmieszanych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych oraz koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt 4 ppkt 11)
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowę regulującą współpracę tych wykonawców
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - a) w pkt 1 ppkt 2) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia
    - b) w pkt 2 ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) w pkt 2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1.2-1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W takim przypadku Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przedkłada ponadto:

polisę tego podmiotu wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. j/w

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w rozdziale VII pkt 2.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

d) pieniądzu;

e) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

f) gwarancjach bankowych;

g) gwarancjach ubezpieczeniowych;

h) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi część III niniejszej SIWZ.

2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy;

b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia niniejszej Umowy;

c) z powodu okoliczności siły wyższej, tj. na skutek zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego lub trudnego do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, którym skutkiem nie da się zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojna itp.);

d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

e) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

f) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,

g) zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i kwalifikacjami,

h) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

i) zmiana w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,

j) w uzasadnionych przypadkach zmiana częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,

k) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów w związku ze zmianą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: od 22.7.2016, a w przypadku podpisania umowy po tym terminie – od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia wykonywania zamówienia: 31.12.2017.

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl)

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Waluta obca

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

4. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,

b) skarga do sądu – art. 198a Pzp i następne.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.5.2016