**PROCEDURY ZMIAN DOKUMENTÓW WYKORZYSTYWANYCH W PROCESIE CERTYFIKACJI**

**§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady wprowadzenia zmian w dokumentach będących podstawą wdrażania przez Rybacką Lokalną Grupę Działania „Opolszczyzna” procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Kraina Dinozaurów”.
2. Dokumenty wskazane pkt. 1 oznaczają:
3. Zasady procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych przez Rybacką Lokalną Grupę Działania „Opolszczyzna” na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Kraina Dinozaurów”;
4. Regulamin konkursu przyznawania Znaku Jakości „Swoje chwalimy!” wraz załącznikiem, tj. „Formularzem zgłoszeniowym”
5. Regulamin Komisji Certyfikacyjnej konkursu przyznawania Znaku Jakości „Swoje chwalimy!” wraz załącznikiem, tj. „Kartą Oceny”
6. Zasady informacji i promocji certyfikowanych produktów, usług, wydarzeń;
7. Procedury zmian dokumentów wykorzystywanych w procesie certyfikacji.
8. Za wprowadzenie zmian odpowiada Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”, zwana dalej Organizatorem, z siedzibą w Biestrzynniku, ul. Poliwoda 18, 46-043 Ozimek, zwana dalej Organizatorem.
9. Realizacją wprowadzenia zmian, a w szczególności: przyjmowaniem informacji i uwag nt. wdrażanego procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych, przygotowywaniem wniosków o zmiany w dokumentach zajmuje się Biuro Organizatora. Biuro mieści się w Opolu, ul. Zajączka 7/1, 45-050, zwane dalej Biurem.
10. Formalnym reprezentantem Organizatora jest Zarząd Rybackiej Lokalnej Grupy Działania, zwany dalej Zarządem, który odpowiada za przyjęcia w formie uchwały zmian w dokumentach wymienionych w pkt. 2.

**§ 2 ZAKRES WPROWADZANYCH ZMIAN**

Zmiany wprowadzane w dokumentach wymienionych w pkt. 2 § 1 mogą dotyczyć:

1. obszaru wdrażania procesu certyfikacji produktów, usług, wydarzeń lokalnych;
2. kategorii: produkt/usługa turystyczny/a, produkt/usługa kulinarny/a, produkt/usługa rękodzielniczy/a, produkt/usługa artystyczny/a, produkt/usługa kulturalny/a, wydarzenie) wymienionych w zasadach certyfikacji oraz w Regulaminie Konkursu Przyznawania Znaku Jakości „Swoje chwalimy!” *;*
3. cykliczności organizowania konkursu
4. treści Załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu Przyznawania Znaku Jakości „Swoje chwalimy!” orazZałącznika do Regulamin Komisji Certyfikacyjnej konkursu przyznawania Znaku Jakości „Swoje chwalimy!” .

**§ 2 PROCEDURA WPROWADZENIA ZMIAN**

1. Procedura wprowadzenia zmian uruchamiana jest na podstawie wniosku przygotowanego przez Biuro na podstawie zebranych danych, uwag i doświadczeń związanych z wdrażaniem procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych.
2. Jedynym uprawnionym podmiotem do przygotowania wniosku jest Biuro.
3. Wniosek zostaje przedstawiony Zarządowi w celu oceny potrzeby wprowadzenia zaproponowanych zmian.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd podjętą uchwałą wprowadza zmiany.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd odrzuca wniosek.
6. Dokumenty, w których zaszły zmiany zostają w zmienionej wersji opublikowane na stronach internetowych Organizatora z informacją o wprowadzonych zmianach w terminie siedmiu dni od daty podjęcia przez Zarząd uchwały.