Projekt

z dnia 12 sierpnia 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 6 lipca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Ozimku uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku

Zygmunt Olbryt

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 6 lipca 2026 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego na rok 2027

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski, zwany dalej „BO", stanowi środki finansowe budżetu Gminy Ozimek.

§ 2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Ozimek w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Łączna wartość zadań objętych „BO" wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie gminy Ozimek na 2027 rok na realizację zadań publicznych w Ozimku w ramach „BO".

2. W celu realizacji „BO" można zgłaszać zadania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, w tym:

1) zadania inwestycyjne obejmujące budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont elementu infrastruktury gminnej;

2) zadania polegające na poprawie estetyki i wizerunku przestrzeni publicznej.

Wartość zgłaszanego projektu nie może przekroczyć 50 000,00 zł.

3. Harmonogram „BO" zawarty w załączniku nr 1 do Regulaminu zawiera zakres oraz terminy realizacji.

§ 4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji „BO" zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Ozimka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji „BO". Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji „BO".

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań

§ 5. 1. Zgłaszanym zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój Ozimka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

2. Zgłaszane zadanie powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;

2) zlokalizowane na terenie miasta i realizowane wyłącznie na terenie, do którego gmina Ozimek posiada tytuł prawny do dysponowania. W przypadku terenów stanowiących własność gminy Ozimek, które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, projekt wymaga spełnienia następujących przesłanek:

a) wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu;

b) przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzaniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń;

3) ogólnodostępne. Kryterium to należy rozumieć jako realizację zadania w ogólnodostępnych przestrzeniach;

4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu;

6) zaplanowane z uwzględnieniem – o ile jest to możliwe – uniwersalnego projektowania,

7) możliwe do zrealizowania w całości w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Zgłaszane zadania nie mogą:

1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności;

2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;

3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych;

4) zakładać realizacji jedynie części zadania (etapowania), w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

5) po realizacji generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

6. Formularz listy poparcia zadania jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

7. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 5 mieszkańców Ozimka. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji.

8. Wypełnione wnioski oraz listy poparcia składa się w terminie określonym w harmonogramie „BO" w Punkcie Informacji Urzędu lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku z dopiskiem "Budżet Obywatelski Ozimka 2027".

9. Zgłoszenia uznaje się za ważne, jeśli we wniosku zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia. Brak wymaganej liczby podpisów na liście poparcia nie podlega uzupełnieniu.

10. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Z tytułu zgłoszenia zadania Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy zadania jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6. Burmistrz Ozimka powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który dokona weryfikacji formularzy z propozycjami zadań pod względem kryteriów formalno-prawnych i m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem Wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

2. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do „BO" posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, wzywa się Wnioskodawcę na wskazany w formularzu adres e-mail do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania.

3. W przypadku, gdy propozycja nie spełnia wymogów regulaminu lub Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień do projektu Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu projektu i jego przyczynie.

§ 8. 1. W przypadku odrzucenia zadania Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza Ozimka w nieprzekraczalnym terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania wnioskodawcy informacji o odrzuceniu (na podany w formularzu adres e-mail).

3. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz Ozimka po zapoznaniu się z argumentacją Wnioskodawcy niezwłocznie rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.

5. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

§ 9. Burmistrz sporządza i upublicznia listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę zadań odrzuconych.

§ 10. Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań, dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na „BO" głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4.

Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania

§ 11. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Ozimka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

§ 12. Propozycje zadań do „BO" umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

§ 13. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku. Formularz stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14. 1. W przypadku głosowania przez osoby niepełnoletnie konieczna jest zgoda opiekunów lub rodziców.

2. Głosować można na jedno zadanie.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;

2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;

3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;

4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania. W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;

5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie zaznaczone na formularzu, a w przypadku osób niepełnoletnich brak zaznaczonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego;

6), gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;

4. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów na poszczególne propozycje zadań z kart oddanych w głosowaniu elektronicznym. Ustalona zostaje ostateczna lista zadań, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok

Termin	**Zakres**
Przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Ozimka na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku	Kampania promująca BO
Do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia kampanii promującej BO	Zgłaszanie przez mieszkańców Ozimka zadań do BO Ozimka na 2027 rok
Do 45 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia zgłaszania zadań do BO	**Weryfikacja wniosków, uzupełnienia, procedura odwoławcza, ustalenie listy projektów do głosowania i projektów odrzuconych** Weryfikacja propozycji zadań pod względem kryteriów formalno-prawnych, możliwości realizacji zadań, rzeczywistego kosztu realizacji i zabezpieczenia w budżecie gminy na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości. W trakcie weryfikacji możliwe jest, na wezwanie, uzupełnianie braków oraz składanie wyjaśnień. W przypadku podjęcia decyzji o odrzuceniu wniosku informuje się o tym Wnioskodawcę na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail). Wnioskodawca do 5 dni może złożyć odwołanie. Etap kończy upublicznienie zadań, które znajdą się na liście do głosowania oraz zadań odrzuconych.
Przez 21 dni kalendarzowych	Głosowanie mieszkańców Ozimka
Do 14 dni od dnia następnego po dacie zakończenia głosowania	Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie Budżetu Obywatelskiego Ozimka na 2027 rok

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok

Formularz zgłoszeniowy
propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok
wraz z listą poparcia mieszkańców Ozimka.

Data wpływu:	Godzina:

1. **Dane osoby dokonującej zgłoszenia (wszystkie pola wymagane):**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:
(na adres e-mail będzie kierowana korespondencja związana z uzupełnieniami/wyjaśnieniami czy procedurą odwoławczą w przypadku odrzucenia projektu)

2. **Tytuł zadania:**

.....

.....

3. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (należy podać numer działki i adres).**

.....

.....

4. **Opis zadania. Proszę opisać: na czym zadanie będzie polegało, co ma zostać wykonane, jakie są elementy składowe zadania, określić cechy i wymagania użytkowe oraz parametry techniczne, itp.**

(uwaga: opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

.....

.....

.....

.....

5. **Uzasadnienie. Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu oraz wskazać jaki problem zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu.**

.....

.....

.....

.....

6. **Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe zadania oraz ich szacunkowe koszty).**

Składowe części zadania	**Koszt brutto**
Łącznie:	

7. Załączniki obowiązkowe:
1) lista poparcia dla projektu
2) mapka ze wskazaniem lokalizacji projektu

8. Inne załączniki (np. plany, zdjęcia, wizualizacje, ekspertyza, oferty, inne)

1) …….

2) ……..…....

9. Przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Zgoda ta może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Informacja o wycofaniu zgody musi zostać dostarczona do Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku w formie pisemnej. Wycofanie zgody wiąże się z rezygnacja udziału w pracach związanych z opracowywaniem Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Ozimka, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@ugim.ozimek.pl**, lub pisemnie na adres Administratora.

3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie Państwa zgody, tj:
a). art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
b). art. 6 ust. 1 lit. a RODO – Państwa dobrowolna zgoda.
4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2027. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne, w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r.
8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.;
9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT
(imię i nazwisko)

……..

W przypadku, gdy zgłaszającym jest osoba niepełnoletnia, oprócz podpisu zgłaszającego wymagany jest podpis/zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r., zapoznałam/em się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego podopiecznego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027.

PODPIS (IMIĘ I NAZWISKO) RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

……

10. Oświadczenie podmiotu, który korzysta z terenów stanowiących własność gminy Ozimek* *(wypełnia podmiot, który dysponuje terenem, np. zarząd, trwały zarząd bądź inne formy oddania w użytkowanie).*

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr ..... Rady Miejskiej w Ozimku z dnia ..... 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r.

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ..... na terenie, do którego posiadam tytuł prawny (trwały zarząd/użytkowanie wieczyste/inny**) ..... i zobowiązuję się do przejęcia obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzaniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń.

.....
(pieczęć instytucji, podpis/y osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

* nie dotyczy, gdy teren Gminy Ozimek nie jest przekazany innemu podmiotowi do dysponowania
** podać jaki

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Ozimka na 2027 rok

Lista mieszkańców Ozimka, popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok
(innych niż autorzy zadania)

Lista z podpisami co najmniej 5 mieszkańców miasta Ozimek popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.

Tytuł zadania

.....

.....

Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną i wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Burmistrza Ozimka w celach i na zasadach określonych w przedstawionej poniżej klauzuli informacyjnej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania - (Ozimek, ulica i numer domu)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OŚWIADCZENIE

zgodnie z art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Zgoda ta może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Informacja o wycofaniu zgody musi zostać dostarczona do Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku w formie pisemnej. Wycofanie zgody wiąże się z rezygnacja udziału w pracach związanych z opracowywaniem Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Ozimka, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@ugim.ozimek.pl**, lub pisemnie na adres Administratora.
3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie Państwa zgody, tj.:
a). art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
b). art. 6 ust. 1 lit. a RODO – Państwa dobrowolna zgoda.
4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2027. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne, w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r.
8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.;
9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Ozimka na 2027 rok

Formularz głosowania (elektroniczny)

Dane głosującego:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
DATA URODZIN (dzień- miesiąc -rok)	

Pouczenie:
1) Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym (tylko jednym) zadaniu.
2) Nieważność głosu powoduje:
• na karcie nie wybrano żadnego zadania;
• na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
• nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
• w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania. W tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne;
• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie zaznaczone, a w przypadku osób niepełnoletnich brak zgody rodzica lub opiekuna prawnego;
• gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Ozimka;

Nr zadania	Tytuł zadania i kwota	Wybór
1.		
2.		
…		

OŚWIADCZENIE

zgodnie z art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Zgoda ta może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Informacja o wycofaniu zgody musi zostać dostarczona do Urzędu Miasta i Gminy w Ozimku w formie pisemnej. Wycofanie zgody wiąże się z rezygnacja udziału w pracach związanych z opracowywaniem Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Ozimka, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@ugim.ozimek.pl**, lub pisemnie na adres Administratora.
3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie Państwa zgody, tej:
a). art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
b). art. 6 ust. 1 lit. a RODO – Państwa dobrowolna zgoda.
4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 i zostaną udostępnione tylko i wyłącznie producentowi dostarczającemu oprogramowanie do obsługi systemu BO 2027. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne, w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r.
8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.;
9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Miejsce na zaznaczenie zgody i wpisanie imienia i nazwiska głosującego

……

W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia, oprócz zgody niepełnoletniego wymagana jest
zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej na zadanie do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 r., zapoznałam/em się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego podopiecznego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027. rok.

Miejsce na zaznaczenie zgody i wpisanie imienia i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego

……

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest formą partycypacji społecznej, która umożliwia mieszkańcom bezpośredni udział w podejmowaniu decyzji o przeznaczeniu części środków budżetu gminy na realizację zadań odpowiadających ich potrzebom i oczekiwaniom. Stanowi jedno z narzędzi wspierających aktywność obywatelską oraz wzmacniających współpracę pomiędzy mieszkańcami a samorządem.

Przedłożony projekt uchwały określa zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Ozimka na 2027 rok, w tym zasady zgłaszania projektów, ich weryfikacji, głosowania oraz wyboru zadań przeznaczonych do realizacji.

Podjęcie uchwały umożliwi przeprowadzenie kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego oraz stworzy mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa w decydowaniu o kierunkach wydatkowania części środków budżetu Gminy Ozimek