

## PROTOKÓŁ

### **z kontroli w zakresie analizy struktury organizacyjnej oraz wydatkowania środków budżetowych na funkcjonowanie Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku w latach 2023 – 2025**

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Ozimku, w składzie:

- Grzegorz Filipek – Przewodniczący
- Agnieszka Dudek – Wiceprzewodnicząca
- Rafał Jurczyński – Członek
- Michał Libera – Członek

w okresie od 21 stycznia do 16 lutego 2026r., na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską planu pracy oraz upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozimku nr 1/2026, dokonała kontroli i analizy struktury organizacyjnej oraz kosztów funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta w latach 2023-2025. W tematach objętych kontrolą, Komisja – na jej pisemny wniosek – otrzymała od Burmistrza Ozimka informacje w piśmie S.0012.1.2026, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Komisja obradowała na 2 posiedzeniach – 27 stycznia oraz 2 lutego 2026 roku. W trakcie posiedzeń Komisji wyjaśnień udzielali: Pan Mirosław Wieszołek – Burmistrz Ozimka, Pani Barbara Durkalec – Sekretarz Gminy oraz Pani Jadwiga Michnik – Skarbnik Gminy.

Komisja analizowała przejrzystość i funkcjonalność struktury organizacyjnej Urzędu, poziom zatrudnienia, średnie wynagrodzenie poszczególnych grup pracowniczych. Komisja nie wnikała w sprawy wynikające z przepisów prawa pracy.

W latach 2023-2025 regulamin organizacyjny Urzędu był zmieniany 6 razy. Obecnie obowiązujący regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Burmistrza nr BO.120.19.2025 z dnia 31 grudnia 2025 roku. Zmiany w tych regulaminach dotyczyły m.in.:

- przeniesienia pracowników między referatami,
- przeniesienia zadań i kompetencji między referatami, utworzenia nowego Referatu Inwestycji i Remontów,
- utworzenia nowych stanowisk pracy, zmian w nazewnictwie stanowisk.

W obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym nie wszystkie stanowiska są obsadzone; wakaty, które występują w następujących komórkach na dzień 31 grudnia 2025 roku:

- Referat Organizacyjny – 1 etat ds. organizacyjnych
- Referat Podatków i Opłat Lokalnych – 1 etat pomoc administracyjna
- Biuro Audytu i Kontroli – 1 etat ds. kontroli wewnętrznej

- Stanowisko ds. Informatyki – 1 etat ds. informatyki
- Referat Inwestycji i Remontów – 1 etat ds. inwestycji i remontów

Problem z zatrudnieniem i utrzymaniem specjalistów w Urzędzie wynika z sytuacji rynkowej. Praca w jednostce samorządu terytorialnego nie jest dla nich dostatecznie atrakcyjna ze względu na oferowane wynagrodzenie. Prywatne firmy oferują im wyższe wynagrodzenia, co powoduje, że praca np. w Urzędzie Gminy nie cieszy się dużym zainteresowaniem. Zarobki pracowników co roku są waloryzowane, Wynagrodzenie Burmistrza jest uzależnione od decyzji Rady Miejskiej. Podjęta uchwała Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 27 maja 2024 roku w przedmiotowej sprawie nie zmieniła wysokości wynagrodzenia ustalonego w podjętej uchwale z dnia 22 grudnia 2021 roku.

Odrębnym tematem kontroli Komisji było funkcjonowanie kontroli zarządczej KZ w Urzędzie, z której Burmistrz składa oświadczenie publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami corocznie pracownicy wypełniają anonimowe ankiety samooceny (osobno Kierownicy Referatów), a Z-ca Burmistrza, Sekretarz, Kierownicy Referatów i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych składają oświadczenia częściowe z funkcjonowania kontroli zarządczej w danym roku w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Na tej podstawie Burmistrz składa oświadczenie z funkcjonowania kontroli zarządczej we wszystkich jednostkach. Odnośnie do zgłaszanych zastrzeżeń w jej funkcjonowaniu na bieżąco są wprowadzane procedury i standardy.

Najczęstszym problemem pojawiającym się w funkcjonowaniu kontroli zarządczej KZ i sygnalizowanym przez pracowników jest brak wystarczającego i efektywnego przepływu informacji wewnątrz poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pomiędzy urzędem, a jednostkami organizacyjnymi. Komunikacja pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi wpływająca na terminowość, efektywność i oszczędność prowadzonych spraw. – słabość systemu komunikacji wewnętrznej, słabość organizacji pracy, stan infrastruktury budynkowo-lokalowej oraz stan wyposażenia, brak wystarczających mechanizmów kontrolnych ze strony osób zarządzających nad wykonywanymi zadaniami przez kierowników referatów oraz niewystarczający nadzór kierowników nad realizacją zadań przez podległych służbowo pracowników.

Powyższe problemy powtarzają się z ankiety, która była prowadzona od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2022 roku. Z powyższych ankiet wynika, że poprzedni wdrożony system naprawczy nie zadziałał.

W celu wyeliminowania zastrzeżeń w funkcjonowaniu KZ i realizacji zgłaszanych wniosków w najnowszej ankiecie wprowadzono m.in.:

- regularne spotkania z Kierownikami i pracownikami w celu analizy spraw priorytetowych, omówienia istniejących problemów, wyjaśniania wątpliwości oraz sposobów ich rozwiązywania,
- organizowano spotkania zespołów roboczych przed realizacją nowych zadań i projektów, w celu bardziej sprawnej współpracy i lepszego przepływu informacji pomiędzy zaangażowane w prace komórki organizacyjne urzędu,

- wprowadzono szereg nowych rozwiązań o charakterze prawnym w postaci aktualizacji zarządzeń i procedur celem ich dostosowania do przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zmiany regulaminu organizacyjnego urzędu,
- podjęto prace celem wprowadzenia nowego systemu wynagradzania, zwiększono budżet płacowy, uaktualniono regulamin wynagradzania pracowników,
- uruchomiono procedurę wprowadzenia w urzędzie całościowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- prowadzono aktywną politykę kadrową zapewniającą racjonalne i dostosowane do realizowanych zadań zatrudnienie w przypadkach konieczności uzupełnienia zasobów kadrowych,
- kontynuowano z pozytywnym efektem działania celem zwiększenia skuteczności korzystania ze szkoleń poprzez zachęcenie pracowników, zagwarantowano środki finansowe na szkolenia dla pracowników mające zapewnić im rozwój pracowniczych,
- prowadzono, uaktualniono rejestr dokumentacji systemu kontroli zarządczej,
- zapewniono rzetelne i pełne dokumentowanie oraz rejestrowanie operacji finansowych, stosowano zasadę dwóch par oczu, podział kluczowych obowiązków,
- zrealizowano zalecenia kontrolne instytucji zewnętrznych przeprowadzających kontrole w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych gminy, w szczególności kompleksowej kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- prowadzono kontrole pracy urzędu oraz jednostek organizacyjnych poprzez działanie służb audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
- zaplanowano i przeprowadzono szereg inwestycji i znaczących remontów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych gminy, ustalono dalsze priorytety w tym zakresie,
- zaktualizowano zakresy obowiązków pracowników, ustalono pełnomocnictwa, delegowano uprawnienia, opracowano system zastępstw.

Większość wdrożonych zaleceń miała już swoje zastosowanie po ankiecie zakończonej w 2022 roku.

Kontrola wewnętrzna w UGiM Ozimek oraz jednostkach organizacyjnych sprawowana jest przez pracownika zatrudnionego w Biurze Audytu i Kontroli na podstawie „Planu kontroli” na dany rok kalendarzowy ustalanego stosownym Zarządzeniem Burmistrza Ozimka oraz „Regulaminu kontroli wewnętrznej” ustalonego również Zarządzeniem Burmistrza Ozimka. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane jest sprawozdanie, w którym ujęte są wnioski i zalecenia.

W roku 2023 przeprowadzono 3 kontrole (kontrola dokonywania przeglądów stanu technicznego budynku Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Dylakach, kontrola prowadzenia postępowania i usunięcie wady budowlanej po robotach budowlanych przeprowadzonych w ramach remontu Domu Kultury w Ozimku oraz kontrola prawidłowości prowadzenia spraw związanych z opieką nad zabytkami. Dodatkowo w roku 2023 na polecenie Burmistrza zostało przeprowadzonych 7 kontroli doraźnych.

W roku 2024 przeprowadzono 3 kontrole (kontrola prawidłowości prowadzenia spraw związanych z opieką nad zabytkami – kontrola rozpoczęta w IV kwartale 2023 roku, kontrola udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł, wybór wykonawcy, nadzór nad realizacją zamówienia w 8 jednostkach organizacyjnych, kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ozimek oraz realizacji planu działalności statutowej w Domu Kultury w Ozimku. Dodatkowo w roku 2024 na polecenia Burmistrza została przeprowadzona 1 kontrola doraźna.

W roku 2025 przeprowadzono 3 kontrole (kontrola w zakresie prawidłowości realizacji obowiązków wynikających ze współpracy z domami pomocy społecznej oraz przestrzegania zasad udzielania schronienia osobom bezdomnym w Ośrodku Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku, kontrola realizacji zadań obronnych wynikająca z nadzoru i wytycznych Wojewody Opolskiego w zakresie przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych – kontrola dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support Burmistrza Ozimka, dokończenie kontroli z 2024 roku – realizacja planu działalności statutowej w Domu Kultury w Ozimku. Dodatkowo w roku 2025 na polecenia Burmistrza zostały przeprowadzone 2 kontrole doraźne.

Komisja zapoznała się również z informacją o kontrolach zewnętrznych w Urzędzie. W roku 2023 zostały przeprowadzone 3 kontrole zewnętrzne:

- Kontrola Najwyższej Izby Kontroli - ustalanie i egzekwowanie opłat z tytułu odprowadzania wód opadowych w województwie opolskim
- Kontrola Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Opolu – prawidłowość aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Wyborców i rozpatrywania wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania
- Kontrola Wojewody Opolskiego – ustalenie kwoty dotacji stanowiącej zwrot części wydatków poniesionych w 2021 roku w ramach funduszu sołeckiego

Szczegóły dotyczące poszczególnych kontroli znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej.

W roku 2024 przeprowadzono 2 kontrole zewnętrzne:

- Kontrola Wojewody Opolskiego – zadania wynikające z ustaw o zmianie imienia i nazwiska oraz Prawo o aktach stanu cywilnego i zasad przechowywania blankietów dokumentów publicznych zgodnie z ustawą o dokumentach publicznych

- Kontrola kompleksowa Regionalnej Izby Obrachunkowej - gospodarka finansowa za lata 2022 – 2023 oraz wybranych zagadnień za lata 2019 – 2021 i 2024r.

Szczegóły dotyczące poszczególnych kontroli znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej.

W roku 2025 przeprowadzono 6 kontroli zewnętrznych:

- Kontrola Wojewody Opolskiego – organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Ozimek
- Kontrola Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – kontrola płatnika składek
- Kontrola Izby Administracji Skarbowej w Opolu – prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi obejmującymi część oświatową subwencji ogólnej, w tym wykonywanie obowiązków związanych z gromadzeniem danych stanowiących podstawę jej naliczania na 2021 rok.
- Kontrola Archiwum Państwowego w Opolu – kontrola archiwum zakładowego UGiM w Ozimku, obejmująca również archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie prawidłowości postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego oraz dokumentacją niearchiwalną
- Kontrola Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska - przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych dotyczących ochrony środowiska
- Kontrola Najwyższej Izby Kontroli – kontrola zlecenia usług transportu publicznego przez wybrane gminy województwa opolskiego

Szczegóły dotyczące poszczególnych kontroli znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej.

W kontrolowanym okresie ocena okresowa pracowników przeprowadzana była w 2024r. zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Ozimka nr BO.120.13.2016 z dnia 12 lipca 2016r. za okres od 1 lipca 2022 do 30 czerwca 2024r. Z arkuszy oceny okresowej wynika, iż pracownicy osiągają wysokie wyniki w pracy, wykazują się zaangażowaniem, podejmują się wykonywania dodatkowych zadań, dążą do dalszego rozwoju, a swoje obowiązki wykonują zgodnie z ustalonymi standardami. Pracownicy Urzędu byli oceniani przez swoich bezpośrednich przełożonych, natomiast Kierownicy Referatów – przez Burmistrza, zgodnie z kryteriami ustalonymi w przedmiotowym Zarządzeniu. Objęci oceną pracownicy w ok. 60% otrzymali ocenę najwyższą wyróżniającą, ok. 40% ocenianych – ocenę bardzo dobrą. Żaden z pracowników nie skorzystał z prawa odwołania się do Burmistrza od oceny okresowej.

Komisja analizowała wielkość zatrudnienia i średnie wynagrodzenia poszczególnych grup pracowniczych Urzędu wg stanu na ostatni dzień danego roku.

Na dzień **31.12.2023r.** zatrudnienie było następujące:

zatrudnionych ogółem: 73 osoby = 70,95 etatu

Na dzień **31.12.2024r.** zatrudnienie było następujące:

Zatrudnionych ogółem: 73 osoby = 70,30 etatu

Na dzień **31.12.2025r.** zatrudnienie było następujące:

Zatrudnionych ogółem: 79 osób = 75,93 etatu

Komisja zapoznała się również z informacją o stażu pracy pracowników Urzędu na dzień 31.12.2025r, powyżej 15 lat – 48 osób, poniżej 15 lat – 31 osób

Średnie wynagrodzenie brutto w UGiM Ozimek w poszczególnych grupach pracowniczych, w przeliczeniu na etat na dzień 31 grudnia danego roku wynosiło:

**w roku 2023:**

- kadra zarządzająca (Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik) - 4,2 etatu, płaca brutto ogółem - 16.043,79 zł
- Kierownicy - 9 etatów, płaca brutto ogółem - 9.157,38 zł
- Główni Specjaliści - 6 etatów, płaca brutto ogółem = 7.978,65 zł
- Inspektorzy = 28,1 etatu, płaca brutto ogółem = 8.467,87 zł
- Podinspektorzy, Referenci, Młodszy Referenci, Pomoc administracyjna – 16,75 etatu, płaca brutto ogółem - 4.983,71 zł
- Stanowiska pomocnicze i obsługi - 6 etatów, płaca brutto ogółem - 5.695,27 zł.

**w roku 2024:**

- kadra zarządzająca (Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik) - 4,2 etatu, płaca brutto ogółem - 18.915,05 zł
- Kierownicy - 9 etatów, płaca brutto ogółem - 10.965,73 zł
- Główni Specjaliści – 13,63 etatu, płaca brutto ogółem = 9.361,14 zł
- Inspektorzy - 18,13 etatu, płaca brutto ogółem - 6.937,47 zł
- Podinspektorzy, Referenci, Młodszy Referenci, Pomoc administracyjna – 20,35 etatu, płaca brutto ogółem - 5.380,16 zł
- Stanowiska pomocnicze i obsługi - 5 etatów, płaca brutto ogółem - 6.539,93 zł.

**w roku 2025:**

- kadra zarządzająca (Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik) - 4,2 etatu, płaca brutto ogółem - 17.768,67 zł
- Kierownicy - 10 etatów, płaca brutto ogółem - 12.772,43 zł
- Główni Specjaliści - 14,76 etatu, płaca brutto ogółem - 10.073,21 zł
- Inspektorzy - 15,63 etatu, płaca brutto ogółem - 7.593,78 zł

- Podinspektorzy, Referenci, Młodszy Referenci, Pomoc administracyjna – 20,35 etatu, płaca brutto ogółem - 5.851,75 zł
- Stanowiska pomocnicze i obsługi - 6 etatów, płaca brutto ogółem - 6.365,80 zł.

Z powyższego zestawienia wynika, iż analizując średni poziom płac da się zauważyć odpowiednio: W grupie Kierowników wzrost o 1 etat w 2025 roku w stosunku do roku 2023 i 2024. W grupie Głównych Specjalistów wzrost o 7,63 etatu w 2024 roku i o 8,76 etatu w 2025 roku w stosunku do roku 2023. W grupie Inspektorów spadek 9,97 etatu w 2024 roku i 12,47 etatu w 2025 roku w stosunku do 2023 roku. W grupie Podinspektorów, Referentów, Młodszych Referentów i Pomocy Administracyjnych wzrost o 3,6 etatu w 2024 roku i o 8,6 etatu w 2025 roku w stosunku do 2023 roku. W grupie Stanowisk pomocniczych i obsługi spadek o 1 etat w 2024 roku i bez zmian w 2025 roku w stosunku do 2023 roku. Zmiany te należy wyjaśnić m.in. realizowaną polityką ścieżki awansów zawodowych i takie wyjaśnienie Komisja przyjęła.

W kontrolowanym okresie zmiany w stanie zatrudnienia wyglądały następująco:

#### ROK 2023

Zwolniło się w sumie 7 osób zatrudnionych na 6,5 etatu, w tym:

- ◆ 4 osoby (3,5 etatu) – na mocy porozumienia stron, w tym jedna w związku z przejściem na rentę (1 etat) i jedna w związku z przejściem na emeryturę (0,5 etatu)
- ◆ 2 osoby (2 etaty) - z upływem czasu, na który była zawarta umowa
- ◆ 1 osoba (1 etat) – rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z inicjatywy pracownika

Przyjęto w sumie 4 osoby zatrudnionych na 3,75 etatu, w tym:

- ◆ 2 osoby na stanowisko pomoc administracyjna (1,75 etatu)
- ◆ 1 osoba roboty publiczne, następnie pomoc administracyjna (1 etat)
- ◆ 1 osoba na zastępstwo, następnie pomoc administracyjna (1 etat)

#### ROK 2024

Zwolniło się w sumie 9 osób zatrudnionych na 8,5 etatu, w tym:

- ◆ 4 osoby (4 etaty) – na mocy porozumienia stron (w tym 2 w związku z przejściem na emeryturę)
- ◆ 2 osoby (1,5 etatu) – z upływem czasu, na który umowa była zawarta
- ◆ 3 osoby (3 etaty) – za wypowiedzeniem przez pracownika

Przyjęto w sumie 9 osób zatrudnionych na 8,1 etatu, w tym:

- ◆ 5 osób w trybie naboru na wolne stanowisko urzędnicze (4,5 etatu)

- ◆ 3 osoby w ramach robót publicznych (z tego 2 następnie na pomoc administracyjną – 3 etaty)
- ◆ 1 osoba na pomoc administracyjną (0,6 etatu)

#### ROK 2025

Zwolniło się w sumie 6 osób zatrudnionych na 6 etatach, w tym:

- ◆ 2 osoby (2 etaty) – na mocy porozumienia stron
- ◆ 3 osoby (3 etaty) – z upływem czasu, na który umowa była zawarta
- ◆ 1 osoba (1 etat) – za wypowiedzeniem przez pracownikami

Przyjęto w sumie 12 osób zatrudnionych na 11,75 etatu, w tym:

- ◆ 6 osób w trybie naboru na wolne stanowisko urzędnicze (5,75 etatu)
- ◆ 1 osoba w trybie porozumienia między pracodawcami zgodnie z art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych (1 etat)
- ◆ 1 osoba na zastępstwo
- ◆ 1 osoba w ramach robót publicznych, następnie pomoc administracyjna (1 etat)
- ◆ 2 osoby na pomoc administracyjną (w tym 1 w ramach zastępstwa – 2 etaty)
- ◆ 1 osoba na stanowisko pomocnicze i obsługi (1 etat)

Komisja Rewizyjna analizowała również wydatki budżetowe w poszczególnych latach związane z działem 750 Administracja publiczna rozdział 75023 Urzędy gmin.

#### Wydatki ogółem:

2023 rok – 8 365 368, 49 zł

2024 rok – 9 636 869, 41 zł

2025 rok – 10 932 058, 59 zł

#### Wynagrodzenia osobowe pracowników:

2023 rok – 5 425 056, 60 zł

2024 rok – 6 133 902, 36 zł

2025 rok – 6 800 140, 30 zł

#### Wynagrodzenia bezosobowe:

2023 rok – 6 262, 94 zł

2024 rok – 6 774, 55 zł

2025 rok – 6 800, 00 zł

#### Zakup materiałów i wyposażenia:

2023 rok – 231 094, 09 zł

2024 rok – 264 120, 28 zł

2025 rok – 243 677, 75 zł

Na wzrost kosztów funkcjonowania Urzędu miały wpływ podwyżki wynagrodzeń, cen mediów, konieczność przeprowadzenia niezbędnych remontów budynku urzędu, wzrost kosztów materiałów i wyposażenia.

Komisja w ramach przedmiotowej kontroli analizowała stan zatrudnienia na podstawie umów cywilno – prawnych.

W 2023 roku zawarto 3 umowy, w 2024 roku zawarto 3 umowy, w 2025 roku zawarto 6 umów.

Umowy były zawierane na roznoszenie decyzji podatkowych na terenie Ozimka, opracowanie dokumentacji bezpieczeństwa oraz na obsługę administracyjno – archiwizacyjną.

Komisja zajęła się także wypłatami odszkodowań z polisy OC. W zestawieniu przedstawia się to następująco:

W roku 2023 suma wypłat wynosiła: 1 436, 20 zł, w roku 2024 wynosiła 18 525, 82 zł, roku 2025 wynosiła 8 387, 97 zł.

Aby w przyszłości zapobiec wypłatom z polisy OC wprowadzono częstszą kontrolę dróg i chodników na terenie gminy Ozimek oraz bieżące naprawy dróg i chodników. Ponadto zwiększono kontrolę nad odśnieżaniem dróg i chodników w sezonie zimowym. Zwiększono nadzór nad pracownikami świadczącymi prace porządkowe na terenie gminy Ozimek. Dodatkowo Komisja sprawdziła w terenie m.in. drogi w Dylakach, Ozimku i Nowej Schodni, których stan był powodem odszkodowań. W ocenie Komisji wykonane remonty były konieczne, a sposób ich wykonania zabezpieczy Gminę Ozimek przed wypłatą kolejnych odszkodowań na tych odcinkach.

Komisja Rewizyjna wnioskuje do Burmistrza Ozimka o poszukiwanie i zatrudnienie pracownika z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim. Wpłata na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 roku wynosiła 9 638,00 zł, w 2024 roku wynosiła 54 558,00 zł, a w 2025 roku aż 102 009,00 zł. Jest to wzrost aż o ponad 950% w stosunku do roku 2023. Składka na Fundusz byłaby znacznie mniejsza, co pozwoliłoby pokryć koszty zatrudnienia takiej osoby, a Urząd zyskałby jednego pracownika do pracy. Komisja wnioskuje, aby do dobrze przygotowanych pytań w ankiecie do samooceny pracownika wprowadzić do części pytań możliwość odpowiedzi w skali, np. od 1 do 5. Nie na wszystkie pytania da się odpowiedzieć TAK lub NIE. W ocenie Komisji ankieta będzie bardziej rzetelna i miarodajna. Reagując na jeden z problemów zawartych w ankietach pracowniczych dotyczący braku wystarczających mechanizmów kontrolnych i niewystarczający nadzór kierowników nad realizacją celów i zadań przez podległych służbowo pracowników, Komisja wnioskuje, aby w Referatach, w których to nie funkcjonuje wprowadzić np. w programie Excel tzw. ściągę, w której zawarte będą informacje: które zadania powierzono któremu pracownikowi, termin oraz rzetelność ich wykonania. W

prosty sposób można sprawdzić ile zadań w danym miesiącu wykonują poszczególni pracownicy, czy są zachowane terminy, czy zostały rzetelnie wykonane, oraz czy pracownicy są zaangażowani w wykonanie swoich obowiązków lub czy wykonują także obowiązki, które wykraczają poza ich podstawowy zakres obowiązków. Ww. dokument będzie jednocześnie gotowym załącznikiem np. do premii lub nagrody półrocznej.

Reasumując, na podstawie przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedstawionych dokumentów, a także po uzyskaniu wyjaśnień Komisja Rewizyjna nie wnosi uwag i zastrzeżeń do tematu będącego przedmiotem kontroli.

Na tym protokół zakończono.

Protokół kontroli przyjęto jednogłośnie: 4 głosami ZA.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

Grzegorz Filipek ..... *Filipek Grzegorz* .....

Agnieszka Dudek ..... *Dudek A.* .....

Rafał Jurczyński ..... *Jurczyński R.* .....

Michał Libera ..... *Libera Michał* .....

*Mirosław Wieszolek*  
Burmistrz Ozimka  
Mirosław Wieszolek

Załączniki do protokołu:

1/ Informacja S.0012.1.2026 Sekretarz Gminy z dnia 19.01.2026r.

Otrzymują:

1/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozimku

2/ Burmistrz Ozimka

3/ Komisja Rewizyjna aa.