

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pożyczki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

UWAGI OGÓLNE:

1. Wniosek należy opracować z zachowaniem kolejności punktów i ich tytułów, w szczególnych wypadkach wpisując słowa „nie dotyczy” (wniosek złożony na formularzu zmodyfikowanym nie będzie rozpatrywany).
2. Przed przystąpieniem do opracowania wniosku prosimy o zapoznanie się z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
3. Wniosek, jak i inne dokumenty podpisuje (-ją) osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania wnioskodawcy.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

Ad. 1. Nazwa zadania.

Należy podać adres realizowanego zadania lub nr działki na której ma być realizowane zadanie w przypadku braku adresu ze względu na nie zakończony proces inwestycyjny budowy obiektu.

Ad. 2. Dane osobowe Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

Wniosek wypełnia osoba, która jest właścicielem nieruchomości na której ma być wykonane zadanie, zgodnie z wypisem z ksiąg wieczystych. W przypadku współwłasności podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden ze współwłaścicieli, dołączając zgodę pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania i zawarcie umowy pożyczki.

Ad. 3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy/Wnioskodawców

Proszę wpisać dane osoby, która jest upoważniona przez Wnioskodawcę lub Wnioskodawców do występowania w ich imieniu.

Ad. 4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana pożyczka

Wpisać dane dotyczące rachunku bankowego na który mają być przekazane przez WFOŚiGW w Opolu transze pożyczki przeznaczone na realizację zadania.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI

Ad. 1. Wnioskowana kwota pożyczki.

Należy określić kwotę oczekiwanej pożyczki. Procentowy udział pożyczki w kosztach zadania nie może być wyższy niż określony w § 6 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

UWAGA: ustalona w powyższy sposób kwota pomocy finansowej powinna być zaokrąglona do pełnych 100 zł w dół.

Ad. 2. Terminy wypłat i wysokość rat pożyczki.

Wnioskowana kwota pożyczki może być wypłacona w jednej racie lub kilku przy czym podział na raty powinien znaleźć odniesienie z planowanymi terminami realizacji poszczególnych etapów zadania. Podstawą wypłaty raty będzie przedłożona faktura za zakup urządzenia lub wykonane prace.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 270) pozwolenia budowlanego nie wymaga budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,50 m³ na dobę, a jedynie zgłoszenia budowy właściwemu organowi budowlanemu. W innym przypadku jest wymagalne pozwolenie na budowę.

Ad. 3. Proponowane terminy spłaty kapitału oraz wysokość rat pożyczki.

Wnioskodawca może ustalić wysokość rat spłaty kapitału pożyczki w terminach miesięcznych lub kwartalnych z zachowaniem przyjętego okresu spłaty pożyczki.

Okres spłaty pożyczki wynika z „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

Okres karencji spłaty rat pożyczki wynika z „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” i wynosi nie więcej niż 6 miesięcy od daty uzyskania efektu rzeczowego (zakończenia zadania) określonego w umowie pożyczki.

Maksymalny dopuszczalny okres kredytowania (liczony od planowanej daty wypłaty 1-szej raty pożyczki do jej całkowitej spłaty) nie może przekroczyć 5 lat – minimalny okres kredytowania wynosi 18 miesięcy.

Spłata kapitału może się rozpocząć nie wcześniej jak w następnym miesiącu po wypłacie ostatniej raty pożyczki określonej w umowie.

Fundusz nie stosuje karencji w spłacie odsetek. Odsetki naliczane są od dnia wypłaty I-szej raty pożyczki do całkowitej jej spłaty, naliczane są w systemie miesięcznym (na koniec każdego miesiąca od wysokości aktualnego zadłużenia).

Wg obecnie obowiązujących w Funduszu „Zasad udzielania i umarzania pożyczek....” częściowe umorzenie pożyczki może nastąpić po spełnieniu określonych warunków (np. minimalny 18 miesięczny okres kredytowania). Wysokości umorzenia jest określana w „Zasadach...” obowiązujących w roku przyznawania przez Zarząd Funduszu częściowego umorzenia pożyczki.

Ad. 4. Proponowana forma zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej Wnioskodawcy/Wnioskodawców w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez beneficjenta jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd Funduszu.

Należy wskazać jedną formę zabezpieczenia spośród niżej wymienionych.

Zabezpieczenie powinno opiewać co najmniej na 100 % kwoty pożyczki.

W przypadku poręczenia – przy większej liczbie poręczeń wartości każdego z nich może być odpowiednio mniejsza.

W przypadku:

- **gwarancji bankowej** - należy podać nazwę banku udzielającego poręczenia (wymagana wysokość gwarancji jest indywidualnie ustalana przez WFOŚiGW w Opolu) ;

- **poręczenia lub poręczenia wekslowego** - wpisać imię i nazwisko oraz adres osoby udzielającej poręczenia - wybór poręczyciela wymaga dostarczenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów pozyskiwanych przez poręczyciela np. zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach z tytułu pracy lub wyciąg bankowy o posiadanych środkach finansowych umożliwiających ocenę zdolności kredytowej podmiotu udzielającego poręczenia.
- **hipoteki** ustanowionej na rzecz WFOŚiGW w Opolu – ustanowiona na nieruchomości będącej własnością pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej (podać miejsce położenia, nr KW, dane właściciela/-li, istniejące obciążenia i dołączyć aktualny operat szacunkowy (okres ważności operatu wynosi 1 rok) wraz z polisą ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych (nie dotyczy nieruchomości niezabudowanej) - hipoteka powinna opiewać na co najmniej **150%** wartości pożyczki. Dla wartości nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie w formie hipoteki, określonej w aktualnym operacie wyceny, stosuje się współczynnik zmniejszający 0,5 (z uwzględnieniem już istniejących obciążeń);
- **przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych** - dokumenty potwierdzające własność rzeczy ruchomych, polisę/-y ubezpieczenia w pełnym zakresie – w przypadku przewłaszczenia/zastawu rejestrowego. Na żądanie WFOŚiGW w Opolu Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia aktualnej wyceny proponowanej pod zabezpieczenie rzeczy ruchomej (operat szacunkowy rzeczy ruchomej ważny 3 miesiące);
- **zastawu rejestrowego na akcjach lub udziałach** – podać nazwy spółek, których akcje lub udziały mają być zastawione wraz aktualną umową (statutem) spółki i uchwałą właściwego organu wyrażającą zgodę na zastaw (jeżeli jest wymagana) - zastaw powinien opiewać na co najmniej **120%** wartości pożyczki;
- **cesji wierzytelności** - należy podać nazwę dłużnika, tytuł i wartość wierzytelności. Dłużnik musi być wypłacalny, a cedowane wierzytelności nie mogą być przeterminowane ani sporne;
- **blokady środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy** - należy wpisać numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony oraz kwotę, która ma być zablokowana;

Zaproponowane formy zabezpieczenia wymagają akceptacji Zarządu Funduszu.

III. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIA

Ad. 1. Lokalizacja zadania.

Należy przedstawić lokalizację zadania zgodnie ze stanem faktycznym. Informację czy działka zlokalizowana jest na terenie aglomeracji należy pozyskać z właściwego Urzędu Gminy

Ad. 2. Informacja dotycząca pomocy publicznej

Należy wypełnić gdy Wnioskodawca/Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą.

Kwestie pomocy publicznej reguluje Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1808).

Złożenie oświadczenia pozytywnego (tj. że wnioskowane dofinansowanie stanowi pomoc publiczną) zobowiązuje do złożenia wniosku dotyczącej pomocy publicznej.

Wolny rynek opiera się na zasadzie konkurencji, tj. rywalizacji między przedsiębiorcami przy założeniu, że wszyscy mają takie same szanse. Czasami jednak państwo, które

powinno czuwać nad zachowaniem równych szans dla wszystkich uczestników gry rynkowej - nie ogranicza się do ustalania zasad i egzekwowania ich przestrzegania, lecz wspiera niektórych przedsiębiorców. Uzasadnienia dla takiego działania mogą być różne, np. wspieranie przedsiębiorców z biedniejszych regionów, wspieranie innowacji w przedsiębiorstwach, czy wspieranie działań związanych z ochroną środowiska w celu ochrony całego społeczeństwa przed negatywnymi skutkami zanieczyszczeń. Ta aktywna działalność państwa, (jako sprawującego władzę publiczną) wobec wybranych podmiotów zwykle stanowi pomoc publiczną.

W Unii Europejskiej (UE) zasadniczo obowiązuje zakaz udzielania pomocy publicznej. UE stoi bowiem na stanowisku, że każda forma selektywnego wsparcia, udzielanego z zasobów państwowych podmiotom zaangażowanym w działalność gospodarczą, mająca wpływ na wewnętrzny rynek UE, stawia ich w pozycji uprzywilejowanej względem tych, którzy pomocy nie otrzymali. Takie selektywne wsparcie powoduje, że zakłócona zostaje swobodna konkurencja. Wprowadzenie ograniczenia udzielania pomocy publicznej ma kluczowe znaczenie, jeżeli chodzi o funkcjonowanie rynku wewnętrznego. Mimo generalnego zakazu, prawo UE dopuszcza stosowanie wsparcia ze strony państwa, o ile jest to usprawiedliwione ważnymi względami (np. pomoc na działania służące ochronie środowiska). Każdy przypadek wsparcia jest jednak traktowany jako odstępstwo od reguły.

Przesłanki pomocy publicznej.

Niezależnie od tego, czy mamy do czynienia z dotacją, pożyczką udzieloną na preferencyjnych warunkach, poręczeniem udzielonym na warunkach innych niż rynkowe, czy wsparciem w innej formie, będziemy mieli do czynienia z pomocą publiczną, o ile wsparcie:

- 1) dotyczy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 2) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych (środki Funduszu są środkami publicznymi);
- 3) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
- 4) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów);
- 5) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Przesłanki powyższe można wywieść z przepisu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską). Czytane łącznie stanowią one rodzaj definicji pomocy publicznej

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:083:0047:0200:pl:PDF>).

Warunki udzielania pomocy publicznej zależą przede wszystkim od jej przeznaczenia, tj. od charakteru zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w wielu przypadkach również od działalności prowadzonej przez wnioskodawcę. Charakter pomocy najczęściej udzielanej w praktyce WFOŚiGW:

- pomoc regionalna na nowe inwestycje;
- pomoc de minimis.

Przygotowując wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia należy zatem ustalić, poprzez analizę warunków podstawowych, dopuszczalności danego przeznaczenia pomocy, które przeznaczenie pomocy będzie miało zastosowanie dla tego przedsięwzięcia. Pomocne w tym mogą być postawione pytania pomocnicze.

Dalszych informacji mogą Państwo uzyskać na stronach internetowych: www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/ oraz www.uokik.gov.pl (w zakładce Pomoc publiczna)

Ad. 3. Informacja dotycząca sposobu wykorzystania budynku.

Należy wypełnić gdy Wnioskodawca/Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą, a wnioskowana pożyczka będzie stanowić pomoc publiczną.

Ad. 4. Charakterystyka przyrodniczo - ekologiczna terenu, na którym realizowana jest inwestycja

a) Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 2134) rozróżnia się na podstawie art. 6 ust.1 poniższe formy ochrony przyrody:

- 1) parki narodowe;
- 2) rezerваты przyrody;
- 3) parki krajobrazowe;
- 4) obszary chronionego krajobrazu;
- 5) obszary Natura 2000;
- 6) pomniki przyrody;
- 7) stanowiska dokumentacyjne;
- 8) użytki ekologiczne;
- 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe;
- 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Wnioskodawca ma określić czy realizowane zadanie nie będzie realizowane w obszarze jednej z wymienionych form.

b) Należy opisać rodzaj formy ochrony przyrody występującej na terenie realizacji zadania z określeniem dokumentu, który stanowi podstawę jego utworzenia.

c) Rozporządzenie Nr 9/2016 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 14 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2016 r. poz. 1621) określa obszary występowania głównego użytkowego poziomu wodonośnego wieku triasowego oraz wymogi jakie należy spełnić przy lokalizowaniu na tych obszarach przydomowych oczyszczalni ścieków. Pozytywna odpowiedź na pytanie obliuguje Wnioskodawcę do zachowania wymogów ustanowionych rozporządzeniem tj. w przypadku wprowadzania oczyszczonych ścieków do ziemi w ramach zwykłego korzystania z wód nie przekraczania najwyższych dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń właściwych dla aglomeracji o RLM od 2000 do 9999.

Ad. 5. Opis stanu istniejącego

Należy opisać dotychczasowe rozwiązania dotyczące odprowadzania ścieków z nieruchomości dla której realizowana będzie budowa przydomowej oczyszczalni ścieków.

Ad. 6. Opis wnioskowanego zadania i jego dane techniczne.

Przez przepustowość oczyszczalni rozumiemy ilość ścieków, które mogą być oczyszczone w ciągu doby w oczyszczalni ścieków z zachowaniem ustalonych norm i zgodnie z przyjętą technologią.

Ilość obsługiwanych osób to ilość osób korzystających z urządzeń sanitarnych mieszkających w budynku z którego ścieki odprowadzane są do projektowanej oczyszczalni ścieków.

Typ oczyszczalni – należy podać typ oczyszczalni oznaczony przez producenta. Ma być to urządzenie nowe posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3:2016-10E oraz deklarację właściwości użytkowych (urządzenia muszą posiadać znak B lub CE). Dopuszcza się zastosowanie urządzeń spełniających normę PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 w okresie do 31 grudnia 2017 r.).

Nie dopuszcza się budowy дренаży rozsączających i studni chłonnych w nasypach ziemnych w tzw. kopcach jako drugi stopień oczyszczania ścieków.

Technologia biologicznego oczyszczania ścieków – do biologicznego oczyszczania ścieków powinna być zastosowana technologia:

- złoża biologicznego.
 - tarczowa;
 - zraszana;
 - zanurzana
- osadu czynnego
 - klasyczny osad nisko obciążony;
 - SBR;
 - MBBR.

Sposób odprowadzania oczyszczanych ścieków do odbiornika, długość rurociągu, średnica, materiał z którego jest wykonany. Określić sposób odprowadzania ścieków tj. czy to jest za pośrednictwem wylotu do wód płynących czy też do ziemi. Podać w jaki sposób będą odprowadzane ścieki oczyszczone do ziemi (studnia chłonna, drenaż rozsączający - parametry tych sposobów).

Rodzaj odbiornika oczyszczonych ścieków – należy podać czy odbiornikiem jest ziemia czy też wody płynące lub stojące.

Ad. 7. Przygotowanie zadania do realizacji

W częściach a), b) i c) należy podać rodzaje dokumentów jakie zostały opracowane oraz jakie decyzje zostały wydane w wyniku postępowania administracyjnego.

Przede wszystkim dotyczy to pozwolenia wodnoprawnego dla oczyszczalni, która będzie odprowadzała ścieki powyżej 5 m³/d czy też pozwolenia budowlanego dla oczyszczalni

o wydajności powyżej 7,5 m³/d. Należy również określić rodzaj dokumentacji jaka została opracowana na potrzeby wykonania oczyszczalni ścieków.

Ad. 8. Data realizacji zadania

Wniosek może dotyczyć rozpoczętego zadania, ale w ramach pomocy finansowane będą koszty powstałe po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Jako termin rozpoczęcia zadania należy podać datę rozpoczęcia dostaw lub przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych objętych wnioskiem.

Jako termin zakończenia zadania należy podać datę spisania protokołu odbioru końcowego.

Jako termin uzyskania efektu ekologicznego należy najczęściej podać datę oddania obiektu do użytkowania (eksploatacji), która jest równoznaczna z terminem zakończenia zadania lub datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

W przypadku zadań, dla których nie dokonano jeszcze wyboru wszystkich wykonawców należy podać terminy w formacie MM.RRRR. Dla zadań, dla realizacji których dokonano wyboru wykonawców należy podać terminy w formacie DD.MM.RRRR w oparciu o zawarte umowy.

Ad. 9. Plan finansowy realizowanego zadania.

Koszt całkowity zadania zawiera wszystkie koszty składające się na jego realizację.

Koszt kwalifikowany:

- roboty budowlano-montażowe,
- zakup i montaż urządzeń,
- rozruch instalacji i urządzeń,
- nadzór inwestorski,
- obsługa geodezyjna.

Koszty niekwalifikowane:

- zagospodarowanie terenu,
- odtworzenie nawierzchni asfaltowej, betonowej i z kostki oraz chodników,
- wewnętrzna instalacja w budynku.

UWAGA: Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawianych ofert i umów z wykonawcami pod kątem ich zgodności z ofertami rynkowymi. W przypadku rażąco wysokich kosztów kwalifikowanych kwota przyznawanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu. Pożyczka stanowi 95 % kosztów zadania, ale nie więcej niż wielkość kosztów kwalifikowanych.

W tabeli należy podać koszty, z uwzględnieniem kwalifikowalności podatku VAT, tj. gdy podatek od towarów i usług VAT naliczony przy realizacji niniejszego zadania jest kosztem wnioskodawcy koszty odnosimy do kwoty brutto (wraz z VAT), natomiast gdy VAT nie jest kosztem wnioskodawcy i będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do urzędu skarbowego koszty odnosimy do kwoty netto (bez VAT).

Plan powinien bilansować wszystkie źródła finansowania zadania z jego kosztami wykazanymi w harmonogramie/planie rzeczowo-finansowym. W przypadku braku zbilansowania wniosek nie będzie rozpatrzony pozytywnie.

Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki – kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub osobę wskazaną do kontaktowania się w sprawie wniosku. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

Pozostawić tylko te dokumenty z wykazu załączników, które faktycznie są dołączone do wniosku. Pozostałe usunąć z wykazu.