

**UCHWAŁA Nr XLIV / 370 / 06**  
**RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 2.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami na zebraniu osiedlowym w dniu 13.03.2006 r. uchwała się statut Osiedla Nr 2 w Ozimku, w brzmieniu określonym poniżej:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2

1. Osiedle nr 2 w Ozimku, zwane dalej „ Osiedlem ” jest jednostką pomocniczą Gminy Ozimek, zwanej dalej „ Gminą ”, powołaną do realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej mieszkańców.
2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
3. Osiedle jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania przy ulicach: Częstochowskiej, Dłuskiego, Kopernika, Krótkiej, Krzywej, Kwiatowej, 1 Maja, 8 Marca, Mickiewicza, Sportowej, Szpitalnej i Plac Wolności.

§ 3

Osiedle obejmuje obszar 32 ha, a jego granice określone zostały na planie Gminy stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OSIEDLA**

§ 4

Do zadań osiedla należy:

- 1/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 3/ utrzymanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu osiedla,
- 4/ decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego osiedlu do korzystania uchwałami Rady Miejskiej, korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 5/ prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6/ wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez osiedle zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, statutu Gminy oraz niniejszego statutu.

## § 5

Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla,
- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla osiedla,
- 4/ występowanie do Burmistrza bądź Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych dla organizacji społecznych przez kodeks postępowania administracyjnego.

## III. ORGANY OSIEDLA

### § 6

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest Zebranie Osiedlowe, zwane dalej „Zebraniem”. Na zebraniu mogą być obecni wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie osiedla. Prawo do udziału w Zebraniu mają ci mieszkańcy zamieszkali na terenie osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w osiedlu jest 7 osobowy Zarząd.
3. Zarząd spośród siebie – w głosowaniu tajnym – wybiera przewodniczącego. Za wybranego uważa się tego członka Zarządu, który otrzymał największą liczbę głosów, nie mniej niż 3.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
5. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

## IV. KOMPETENCJE, ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

### § 7

1. Zebranie :
  - 1/ wybiera i odwołuje członków Zarządu,
  - 2/ uchwała roczny plan rzeczowo – finansowy osiedla, bądź udziela Zarządowi upoważnienia do jego zatwierdzenia,
  - 3/ rozpatruje sprawozdanie z pracy Zarządu,
  - 4/ podejmuje uchwały, mające charakter opinii, w sprawach:
    - tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia osiedla,
    - majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu; dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i wynajmu mienia gminnego, przekazanego osiedlu do korzystania,
    - innych, a istotnych dla osiedla oraz w sprawach określonych przepisami prawa.
2. Zebranie opiniuje w części dotyczącej osiedla, w ramach przepisów ustawowych, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
  - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ przepisów prawa miejscowego.
3. Zebranie może upoważnić Zarząd do przedstawienia organom Gminy, w okresie między Zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania osiedla.

### § 8

1. Zebranie jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zarząd zobowiązany jest zwołać Zebranie na pisemny wniosek:
  - 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 2/ Burmistrza .

Zwołane w tym trybie Zebranie winno się odbyć w terminie 14 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Zebrania w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zebranie zwołuje Burmistrz.
4. Ustalenia ust. 1 do 3 nie dotyczą Zebrań, na których ma być dokonany wybór Zarządu ; Zebrania te zwołuje Burmistrz, określając termin ich odbycia oraz wyznaczając osobę, która przewodniczyć będzie temu Zebraniu.

#### § 9

1. Zebranie jest ważne, jeżeli o terminie jego odbycia oraz proponowanym porządku obrad zostali powiadomieni – z 7 dniowym wyprzedzeniem - mieszkańcy osiedla poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty w osiedlu sposób oraz jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie może się odbyć w II terminie – wyznaczonym w tym samym dniu po upływie ½ godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na Zebraniu.

#### § 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zarządu. Zebranie może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia Zebrania.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność na wyłożonej liście obecności.
3. Porządek obrad, po przedstawieniu jego projektu przez prowadzącego Zebranie ustala Zebranie.
4. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę, którą Zebranie do tego wyznaczyło. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

#### § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały Zebrania przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi.
4. Burmistrz sprawy wynikające z uchwał załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
5. O sposobie załatwienia spraw, organy Gminy, o których mowa w ust. 3 informują Zarząd.

### V. ZARZĄD

#### § 12

1. Zarząd:
  - 1/ zwołuje Zebrania, za wyjątkiem Zebrań, o których mowa w § 8 ust. 4,
  - 2/ zaprasza na Zebranie osoby, których udział w nim jest wskazany,
  - 3/ przygotowuje projekty uchwał na Zebranie,
  - 4/ zapoznaje Zebranie z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla,
  - 5/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz informuje Zebranie o sposobie ich wykonania,
  - 6/ składa raz w roku na Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności,
  - 7/ współpracuje z Radą Miejską i Burmistrzem oraz reprezentuje wobec nich mieszkańców osiedla,
  - 8/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania,
  - 9/ zarządza przekazanym osiedlu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 10/ reprezentuje osiedle na zewnątrz, w tym także w zakresie wynikającym ze zdolności sądowej osiedla.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie ma charakter społeczny.

## VI. TRYB WYBORU I ODWOŁANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU

### § 13

1. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałych na terenie osiedla oraz nie karanymi za przestępstwa przeciwko mieniu.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonują uczestnicy Zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 14

1. Osoby uprawnione do głosowania głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy i Miasta w Ozimku”.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Za głos ważny uznaje się ten, na którym pozostawiono nie skreślonych najwyżej tyle kandydatur, ile podlega wyborowi.
4. Dopisanie na karcie do głosowania nazwiska kandydata, który nie został uprzednio zgłoszony powoduje nieważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, na których – w kolejności od 1 do 7 – oddano największą liczbę ważnie oddanych głosów .

### § 15

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród osób uprawnionych do udziału w Zebraniu. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
  - sporządzenie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
3. Komisja z wykonanych czynności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

### § 16

1. Zebranie może na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu odwołać przed upływem kadencji przewodniczącego ,poszczególnego członka bądź cały Zarząd , jeżeli utracili zaufanie mieszkańców.
2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego, poszczególnego członka zarządu, jeżeli dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze pełnienie obowiązków.
3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Zarząd za nie wypełnianie swoich obowiązków i wystąpić do Zebrania o jego odwołanie.
4. Zebranie przed rozpoczęciem procedury odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień Zarządu w sprawie stawianych mu zarzutów.
5. Przy odwołaniu obowiązuje tryb przewidziany do wyboru członków Zarządu.
6. W przypadku odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust.3, Zebranie na okres do końca kadencji wybiera nowy Zarząd lub poszczególnych członków w trybie określonym w § 13 do 15 niniejszego statutu. Wyboru dokonuje się na następnym Zebraniu, które zwołuje Burmistrz.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustąpienia Zarządu lub poszczególnych jego członków z zajmowanej funkcji, a także wskutek śmierci członka Zarządu.

## VII. GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI OSIEDLA

### § 17

1. Osiedle zarządza mieniem gminnym przekazanym mu do korzystania przez Radę Miejską.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu osiedle:
  - 1/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2/ załatwia bieżące sprawy związane z korzystaniem z mienia,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4/ może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystywaniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej – po uzgodnieniu z Burmistrzem,
  - 5/ może oddać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty – po uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności,
  - 6/ może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania egzekucyjnego oraz wykonywać uprawnienia i zadania, o których mowa w § 4 pkt 6.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 osiedle reprezentuje Przewodniczący i jeden członek Zarządu.
4. Osiedle obowiązane jest w swojej działalności stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 18

1. Zarząd po otrzymaniu od Burmistrza informacji do projektu planu finansowego w terminie do dnia 22 grudnia przedkłada plan finansowo- rzeczowy osiedla na następny rok. Po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków – dotyczących osiedla – wynikających z uchwały budżetowej osiedle zobowiązane jest dostosować plan finansowo – rzeczowy do tych kwot. Ostateczny plan finansowo – rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zebranie Osiedlowe.
2. Środki finansowe dla osiedla przewidziane w budżecie gminy na dany rok, przychody z mienia pozostającego w zarządzie osiedla, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki osiedle przeznacza na cele określone w planie finansowo – rzeczowym.
3. Obsługę finansowo – księgową, w tym dochodów i wydatków osiedla prowadzi Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Gminy i Miasta.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami w ust. 1 – sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

## VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

### § 19

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność osiedla za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej osiedla.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do osiedla oraz żądania od Zarządu niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
4. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe osiedla wydatkowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zarząd obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie – w zakresie przez niego ustalonym – z gospodarki finansowej za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIV / 370 / 06  
Rady Miejskiej w Ożimku  
z dnia 27 marca 2006 roku

PRZEWOZNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ożimku

Czesław Kaczmarek

