

**UCHWAŁA** Nr XXIX / 205 / 96  
**RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 16 września 1996 r

w sprawie procedury uchwalania budżetu .

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie terytorialnym / tekst jednolity :Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 , Nr 58 poz.261 i Nr 89 poz.401 / Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a , c o następuje :

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek i zakładów budżetowych: Zakład Budżetowy Oświaty w Ozimku, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ozimku, Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozimku i Dom Kultury w Ozimku opracowują i przedkładają Zarządowi Gminy i Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planu rzeczowego zadań oraz projekt planu finansowego na nadchodzący rok budżetowy.
2. W terminie określonym w ust.1 rady sołeckie, rady osiedli, Stacja Opieki " Caritas" w Ozimku , Zarząd Gminny Towarzystwa Społeczno - Kulturalnego Niemców na Śląsku Opolskim w Ozimku oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Ozimku mogą składać propozycje zadań.
3. W trybie i na zasadach określonych w ust.2 komisje stałe Rady oraz Kluby Radnych przedkładają swoje propozycje zadań.

§ 2

Projekty planów finansowych , o których mowa w § 1 ust.1 , winny być opracowane między innymi na podstawie :

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozowanych ich zmian od 1 stycznia roku budżetowego ,
2. prognozy kształtowania się cen w roku budżetowym ,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w roku budżetowym ,
4. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrostu w roku budżetowym .

§ 3

Skarbnik Gminy , w oparciu o przedłożone projekty planów / § 1 ust.1 / i propozycje zadań / § 1 ust.2 i 3 / , wskazówki Zarządu Gminy i Miasta, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy , dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową .

#### § 4

1. Zarząd Gminy i Miasta na swoim posiedzeniu analizuje, koryguje i uchwała opracowane przez Skarbnika Gminy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków jako projekt budżetu .
2. Dopuszcza się uchwalenie przez Zarząd Gminy i Miasta projektu budżetu w kilku wariantach. W takim przypadku Zarząd Gminy i Miasta winien wskazać, który to projekt budżetu stanowić będzie podstawę gospodarki finansowej Gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską oraz podlegać będzie zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Przewodniczący Zarządu przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy .
4. Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu .

#### § 5

Zarząd Gminy i Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia , na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu .
3. Komisja proponująca wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania .
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji Gospodarczej, która w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, którą przedkłada bezpośrednio Zarządowi Gminy i Miasta.

#### § 7

1. Zarząd Gminy i Miasta po zapoznaniu się z opiniami: Komisji Gospodarczej i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko w sprawie opinii Komisji Gospodarczej i Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Wnioski Komisji Gospodarczej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd Gminy i Miasta wymagają uzasadnienia .

#### § 8

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej , na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winien zawierać :

- 1 . odczytanie przez przedstawiciela Zarządu Gminy i Miasta projektu uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem ,
- 2 . odczytanie opinii komisji stałych , wniosków radnych oraz innych osób,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu ,
4. odczytanie stanowiska Zarządu Gminy i Miasta w sprawie opinii Komisji Gospodarczej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie ,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej .

## § 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

1. zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu Gminy według ważniejszych źródeł,
2. zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu Gminy z podziałem na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej,
3. zestawienie dochodów i wydatków na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
4. rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane,
5. przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru, w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę planowanych dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów ( pożyczek );
6. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek;
7. zestawienie dotacji przyznanych z budżetu jednostkom organizacyjnym Gminy i innym podmiotom,
8. zestawienie realizowanych zadań inwestycyjnych wraz z określeniem wysokości nakładów na poszczególne zadania.

## § 10

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Gminy i Miasta dołącza:
  - 1/ objaśnienia do projektu budżetu ,
  - 2/ informację o stanie mienia komunalnego ,
  - 3/ informację o stanie zobowiązań w zakresie zaciągniętych kredytów i pożyczek .
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:
  - 1/ szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów w rozdziałach ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
  - 2/ szczegółowe uzasadnienie rodzajów wydatków w poszczególnych rozdziałach,
  - 3/ omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych pożyczek lub kredytów,
  - 4/ informację o finansowaniu poszczególnych zadań inwestycyjnych.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:
  - 1/ powierzchnię i wartość gruntów komunalnych,
  - 2/ wykaz budynków i budowli z podaniem ich powierzchni i wartości,
  - 3/ aktualny stan i propozycje zagospodarowania mienia .

## § 11

Przy dokonywaniu przez Radę Miejską zmiany budżetu w trakcie roku budżetowego:

1. wymagane są opinie komisji stałych Rady ,
2. terminy przedkładania materiałów do korekty budżetowej przez Zarząd Gminy i Miasta oraz opiniowania przez stałe komisje Rady ustala Przewodniczący Rady Miejskiej .

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta .

§ 13

Traci moc uchwała Nr III/24/94 z dnia 16 września 1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Józef Tomasz JUROS