

U C H W A Ł A    N r V / 37 / 90

RADY GMINY I MIASTA OZIMEK

z dnia 27 października 1990 roku

w sprawie Regulaminu Zarządu Gminy i Miasta Ozimek .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku  
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami /  
uchwała się co następuje :

§    1

Uchwala się Regulamin Zarządu Gminy i Miasta Ozimek stanowiący  
załącznik Nr 1 do uchwały .

§    2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Ozimek .

§    3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY I MIASTA

  
MACIEJ PZRÓG

33. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

34. Diety dla członków ~~RADY~~ Zarządu wypłacane są w wysokości ustalonej przez Radę Gminy i Miasta, zgodnie z listą obecności.

35. W sprawach proceduralnych nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednio zastosowanie przepisy dotyczące organizacji i trybu pracy Rady oraz Urzędu Gminy i Miasta.

# REGULAMIN ZARZĄDU

## GMINY I MIASTA OZIMEK

=====

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

-----

1. Zarząd Gminy i Miasta Ozimek zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Rady Gminy i Miasta Ozimek.
2. Zadania i Kompetencje Zarządu określa Statut Gminy.
3. Zarząd w liczbie od 4 do 7 osób wybiera Rady Gminy i Miasta na okres kadencji spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
4. Burmistrz i jego zastępcy mogą być wybrani spoza składu Rady.
5. W skład Zarządu wchodzi Burmistrz jako przewodniczący, jego zastępcy oraz członkowie Zarządu.
6. Rada Gminy i Miasta wybiera Burmistrza w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.
7. Zastępcę Burmistrza zwanego Wiceburmistrzem Rada wybiera na wniosek Burmistrza.
8. Sekretarz i Skarbnik Gminy i Miasta uczestniczą w pracach Zarządu bez prawa głosowania.
9. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.

### Rozdział II

#### Tryb pracy Zarządu

-----

10. Pracę Zarządu organizuje Burmistrz, który ustala podział zadań pomiędzy członkami Zarządu.
11. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w stałych dniach i godzinach.

12. Zarząd obraduje, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 4 członków Zarządu, w tym Burmistrz lub jego zastępca.
13. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz lub wyznaczony przez niego członek Zarządu.
14. Zarząd pracuje o uchwalone przez siebie roczne plany pracy.
15. Porządek posiedzenia Zarządu winien przewidywać :
  - określenie sposobu realizacji uchwał Rady,
  - sprawozdanie z realizacji decyzji Zarządu podjętych na ostatnim i poprzedzających posiedzeniach,
  - kolejne tematy wynikające z planu pracy,
  - sprawy bieżące.
16. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów.
17. Decyzje podejmowane są w formie : uchwał i ustaleń.
18. Uchwała Zarządu powinna zawierać :
  - numer kolejny uchwały łamany przez dwie ostatnie cyfry roku,
  - datę podjęcia,
  - rozstrzygnięcie,
  - odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i termin wykonania.
19. Uchwały Zarządu podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu. Nieobecnym na posiedzeniu członkom Zarządu - Sekretarz Gminy i Miasta - przedkłada do zapoznania się treść podjętych uchwał. Przyjacie do wiadomości uchwały członek Zarządu potwierdza podpisem.
20. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisują Burmistrz i Sekretarz Gminy i Miasta.
21. Uchwały Zarządu przekazuje do realizacji niezwłocznie po podpisaniu protokołu Sekretarz Gminy i Miasta, który czuwa nad ich terminową realizacją.
22. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu Gminy i Miasta.
23. Obsługę biurową Zarządu zapewnia stanowisko d/s. obsługi Zarządu. Odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji tj:
  - planów pracy Zarządu i sprawozdania z ich realizacji,
  - protokółów z posiedzeń Zarządu wraz z listami obecności,
  - rejestru uchwał oraz ustaleń Zarządu wraz z informacjami o ich realizacji,jest pracownik d/s obsługi Zarządu.
24. Materiały pisemne na posiedzenia Zarządu winny być udostępnione członkom Zarządu przed posiedzeniem Zarządu.

25. Burmistrz na żądanie Rady Gminy i Miasta lub z inicjatywy własnej bądź Zarządu składa na sesji sprawozdania :
- z działalności Zarządu,
  - z z realizacji uchwał Rady,

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe.

26. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia, które wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Gminy i Miasta.
27. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają upoważnieni przez Zarząd dwaj członkowie Zarządu lub pełnomocnik Zarządu.
28. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienie do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
29. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
- Nie dotyczy to zarządzeń porządkowych.
- Czynności podjęte w tym trybie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
30. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
31. Rada Gminy i Miasta corocznie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi z tytułu przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem.
32. Rada Gminy i Miasta może odwołać przed upływem kadencji Zarząd lub poszczególnych jego członków. Odwołanie następuje w trybie analogicznym do trybu powołania Zarządu.
- W razie odwołania Zarządu Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 10 dni. Odwołany Burmistrz lub jego zastępca pełni swe obowiązki do wyboru nowego Burmistrza lub jego zastępcy.