Ogłoszenie o naborze na stanowisko Instruktor sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Instruktora sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku

ogłasza nabór na stanowisko

INSTRUKTOR SPORTU w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku,

zlokalizowanego przy ul. Częstochowskiej 27, 46-040 Ozimek

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 – 1 etat**

Data publikacji ogłoszenia: **12.07.2024 r.**

Termin składania ofert do: **26.07.2024 r.**

Data zatrudnienia : **1 sierpnia 2024 r.**

Zakres obowiązków Instruktora sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku obejmuje m.in.:

1) Współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki.

2) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem, rozwojem i upowszechnianiem kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy Ozimek.

3) Prowadzenie wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych MOSiR w Ozimku.

4) Planowanie i nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych z budżetu jednostki na działalność sportową i rekreacyjną.

5) Koordynacja zajęć sportowych, współpraca ze szkołami i opieka nad obiektami MOSiR w Ozimku.

6) Współorganizowanie i współudział w sportowych imprezach lokalnych.

7) Organizacja, szerzenie i popularyzacja zajęć sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Ozimek.

8) Działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, jak również ujemnym skutkom niedostatecznej aktywności fizycznej.

9) Organizacja imprez, turniejów, zawodów sportowych.

10) Współpraca z nauczycielami przedszkoli oraz szkół podstawowych w zakresie organizacji zajęć sportowych w trakcie i w okresach wolnych od nauki.

11) Prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz harmonogramów korzystania z obiektów MOSiR w Ozimku.

12) Prowadzenie rezerwacji korzystania z kompleksu boisk ORLIK w Ozimku.

13) Prowadzenie spraw związanych z aktualizacją kalendarza imprez związanych z kulturą fizyczną, sportem i rekreacją.

14) Inne działania związane z pracą na stanowisku, realizowanie bieżących zadań wyznaczonych przez dyrektora jednostki.

Wymagania niezbędne (konieczne):

1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) nieposzlakowana opinia;

5) wykształcenie wyższe lub średnie. W przypadku wykształcenia średniego niezbędne jest posiadanie trzyletniego stażu pracy;

6) prawo jazdy kat. B;

7) znajomość przepisów, w szczególności:

- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o finansach publicznych,
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- ustawy o sporcie,
- ustawy o samorządzie gminnym.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1) wysokie kompetencje społeczne w relacjach z współpracownikami i klientami;

2) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność;

3) wysoka odporność na stres;

4) rzetelność, sumienność, dokładność;

5) mile widziane doświadczenie w pracy polegającej na prowadzeniu zajęć sportowych lub treningów

z dziećmi do lat 18 o tematyce sportowej lub zbieżnej;

6) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;

7) umiejętność analizy i syntezy zadań i informacji;

8) umiejętność pracy w zespole;

9) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, Excel, Word) oraz urządzeniami biurowymi;

10) prawo jazdy kat. B;

11) mile widziane referencje.

Informacja o warunkach zatrudnienia na stanowisku Instruktora Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku

Nazwa stanowiska	Instruktor Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku
Środowisko pracy	Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym - praca jest wykonywana w pomieszczeniach biurowych, gabinetach oraz pozostałej infrastrukturze budynku: sanitariaty, korytarze, przejścia, schody. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów.
Środki pracy	Komputer z drukarką, kserokopiarka, skaner i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne	Pracę na tym stanowisku zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Nie wymaga ona szczególnych właściwości psychofizycznych, choć wymaga dobrej komunikatywności i aktywności oraz kondycji fizycznej. Praca na tym stanowisku nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Oferta kandydata musi zawierać:

1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;

2) list motywacyjny;

3) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających:

a) wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),

b) staż pracy (np. świadectwo pracy),

c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, zaświadczenia itp.);

d) znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej);

4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

5) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 530);

8) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).”

„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 530).”

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem**: „Nabór na stanowisko – Instruktor sportu w Miejskim Ośrodku Sportu**
i Rekreacji w Ozimku” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku

ul.Częstochowska 27; 46-040 OZIMEK

w terminie do dnia: **26 lipca 2024 r. do godz. 15^{00}**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata

dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do siedziby jednostki uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ozimku (datę wpływu do MOSiR w Ozimku)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Główna Księgowa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku będzie informowała (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze w ciągu 3 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zebranych w związku z prowadzoną rekrutacją w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ozimku.
2. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby w Ozimku przy ul. Częstochowskiej 27 lub poprzez adres email: dyrektor@mosirozimek.pl

3.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mosirozimek.pl, tel. 77 4622839 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze.

6.Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7.Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko .

8. Przysługuje Pani/u prawo:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO

przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ozimku.

Organem właściwym dla w/w skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji na w/w stanowisko.

11. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.