

## Zapytanie ofertowe S.271.15.2023.BD na przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku - „Przyjazny urząd - szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej realizowane w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Realizacja projektu w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze 3413/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT - EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Ozimek, dnia 24 lipca 2023 roku

Zapytanie ofertowe S.271.15.2023.BD

### **na przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku - "Przyjazny urząd- szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej" realizowane w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**

1. Zamawiający: Gmina Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek (991-03-25-175), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu wyłączonym z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Opis przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku- "Przyjazny urząd- szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej" realizowane w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

#### **Czas szkolenia :**

Minimalny wymiar czasu – 4 godziny zegarowe.

Liczba uczestników: 15 osób

#### **• Zakres szkolenia :**

Celem szkolenia jest:

- 1) Zdobyć wiedzę z zakresu wymagań służących zapewnieniu usług zgodnie z zasadami dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-

komunikacyjnej

2) Nabycie praktycznych umiejętności tworzenia treści łatwych do czytania i rozumienia oraz wprowadzania innych racjonalnych usprawnień, jak również usuwania barier, zapobieganie ich powstawaniu w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach informacyjno-komunikacyjnych

3) przyjęcie postawy otwartej na potrzeby osób o szczególnych potrzebach informacyjno-komunikacyjnych oraz zwiększenie poczucia odpowiedzialności za tworzenie warunków do obsługi klientów zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

### **Moduł I „Dostępność cyfrowa”:**

- Jak dbać o dostępność cyfrową w umowach i zamówieniach publicznych
- Podstawy tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów oraz treści publikowanych na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych. Dostępność cyfrowa elementów graficznych i multimedialnych
- Jak tworzyć zrozumiałe tabele, wykresy i prezentacje multimedialne

### **Moduł II „Dostępność informacyjno-komunikacyjna”:**

- Zasady prostego języka i poprawnej polszczyzny. Gdzie szukać porad, darmowe narzędzia (słowniki on-line, Poradnia językowa PWN, aplikacje oceniające trudność tekstu typu Jasnopis)
- Jak napisać prostym językiem pismo urzędowe, e-mail, regulamin, ogłoszenie, artykuł prasowy i informacje na stronę internetową
- Jak przygotować ETR – europejskie standardy przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia, na co zwracać uwagę przy zleceniu opracowania ETR
- Sposoby umożliwiające przeciwstawienie się niepożądanym zachowaniom klientów z niepełnosprawnościami
- Jak sprostać wymaganiom wynikającym z niepełnosprawności klientów oraz różnorodności ich potrzeb
- Rozwiązania, standaryzacja obsługi z uwzględnieniem potrzeb mogących wynikać z różnych niepełnosprawności.

**1. Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników powinien otrzymać imienny certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia.**

2. Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.

3. **Warunki postępowania:**

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym,

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji szkoleń o wyżej wymienionej tematyce poparte referencjami z ostatnich dwóch lat. Referencje muszą dotyczyć osoby przeprowadzającej szkolenie.

- Wraz ze złożoną ofertą, Wykonawca dostarczy **referencje oraz agendę szkolenia.**

- Czas realizacji: nie później niż do 16.08.2023

Termin zapłaty: 14 dni od daty poprawnie wystawionej i dostarczonej faktury na Gminę Ozimek.

Forma zapłaty: przelew na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

Wymaga się spisania protokołu odbioru.

1. Postanowienia ogólne
2. Osoba do kontaktu ws. zamówienia: Barbara Durkalec- Sekretarz Gminy i Miasta w Ozimku tel. 602520041.
3. Kryteria wyboru ofert: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo - cena 100%.
5. Ofertę należy przesłać: pocztą elektroniczną na adres [sekretarz@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretarz@ugim.ozimek.pl) lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek biuro podawcze, w terminie do 27 lipca 2023 roku do godz. 10:00.
6. Oferta winna być przygotowana na druku według Załącznika 1, podpisana i opieczetowana. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa, w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Z up. Burmistrza Ozimka  
Barbara Durkalec

Sekretarz Gminy Ozimek