Zapytanie ofertowe nr S.271.05.2022.BD na Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ozimek na lata 2024 - 2030

ZAPYTANIE OFERTOWE nr S.271.05.2022.BD

na zdanie pn.:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ozimek

na lata 2024 - 2030

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego:

46 – 040 Ozimek

Ul. ks. Jana Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800, fax. 77 46 22 811

www.ozimek.pl

Godziny pracy urzędu - poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek od 7:30-15:30 piątek 7:30 – 14:00

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ozimek na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Ozimek.

1. **Przedmiotem zlecenia jest:**
    1. przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Ozimek na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
    2. opracowanie GPR 2030, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 ,
    3. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
    4. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
    5. asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

6. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego dokumentu, o którym mowa w lit

2. **Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach**:
    1. ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2030(wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Miejskiej w Ozimku i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Miejskiej.
    2. ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR 2030 oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,
    3. ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2030 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miejskiej i przedstawienie założeń GPR 2030 na komisjach i sesji Rady Miasta.

3. Zakres prac objętych zleceniem:

- W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR 2030 w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

1. przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. dokona opisu powiązań GPR 2030 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
3. dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
4. określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
5. dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
6. określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
7. określi szacunkowe ramy finansowe GPR 2030 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
8. dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2030, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
9. określi system monitorowania i oceny GPR 2030;
10. wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
11. wskaże sposób realizacji GPR 2030 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
12. podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do:

1. współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,
2. przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:
3. konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:

- przeprowadzenie badania ankietowego(ankietawformieelektronicznejipapierowej);
- 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;

- przeprowadzenie min. 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
- konsultacjespołecznewstępnegoprojektuGPR2030:
- badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
- 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

1. asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR 2030, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
2. wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
3. przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
4. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2030, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2030, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;
5. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej,
6. udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2030 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Miejskiej,
7. współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Opolskiego i Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty

4.Przedmiot umowy spełniać będzie następujące warunki:

1. będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji,
2. będzie uwzględniał obowiązujący Program Rewitalizacji, dążąc do zapewnienia kontynuacji, w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.

4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Ozimku oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.
5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania

jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.

7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
8. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
10. Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Ozimek jak i wszystkie sołectwa Gminy Ozimek i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

- **<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</u> 12 miesięcy od podpisania umowy**

1. **<u>WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU:</u>**

	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
1	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
	Wiedza i doświadczenie
2	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że: samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 5.000 mieszkańców w przeciągu ostatnich 3 lat. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji.
	Potencjał techniczny
3	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
	Osoby zdolne do wykonania zamówienia
4	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
	Sytuacja ekonomiczna i finansowa
5	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w oparciu o załącznik nr 1 do oferty.
2. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie programu rewitalizacji jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- *1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- *2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Oferta winna być:

- opatrzona pieczątką firmową,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

7.Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;

8.Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

9.Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być dostarczona (do wyboru): za pośrednictwem poczty / za pośrednictwem kuriera / osobiście do Biura Podawczego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego lub przesłana na adres email: sekretarz @ugim.ozimek.pl do dnia **7 lipca 2022r. do godz. 15:30**

- Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi i zamówienia publiczne.

- **OCENA OFERT**

1. cena - 60% ,

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = ... x 60

cena badanej oferty

1. doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji - 40%:

1 opracowany PR – 10 pkt.,

2 opracowane PR – 20 pkt.,

3 opracowane PR – 30 pkt.,

4 i więcej opracowane PR – 40 pkt.,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.ozimek.pl/ Przetargi i zamówienia publiczne/ oraz na tablicy ogłoszeń.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani ***Barbara Durkalec*** pod numerem telefonu 77 46 22 837 oraz adresem email: *sekretarz@ugim.ozimek.pl*

1. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Ozimka, kontakt: sekretariat@ugim.ozimek.pl, telefon:77 46 22 803, fax 77 46 22 811.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku jest : Pani Joanna Bachłaj kontakt: iod@ugim.ozimek.pl, telefon:77 46 22 839.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ozimek.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, faxu, adres a-mail, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Burmistrza Ozimka w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 10
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych
    8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest 6 ust. 1 lit. c RODO.
    9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych

1. **ZAŁĄCZNIKI:**

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,

Wzór oświadczenia – załącznik nr2,

Wzór wykazu usług – załącznik nr 3,

Wzór umowy- załącznik nr 4.