

## Referat Spraw Obywatelskich

### Do zakresu działania referatu należy:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- b) prowadzenie gminnego rejestru mieszkańców,
- c) nadawanie numerów ewidencyjnych PESEL,
- d) obsługa w zakresie wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych,
- e) prowadzenie archiwum kopert dowodowych,
- f) wydawanie zaświadczeń oraz udostępnianie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- g) prowadzenie stałego rejestru wyborców,
- h) realizacja zadań związanych z organizacją i przebiegiem wyborów zgodnie z Kodeksem Wyborczym oraz innymi ustawami,
- i) informowanie placówek oświatowych w zakresie realizacji obowiązku szkolnego,
- j) sporządzanie sprawozdań i statystyk, zgodnie z prawnymi wymogami w tym zakresie,

### W zakresie spraw obronnych i wojskowych:

- a) wykonywanie zadań, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza,
- b) współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej przez starostwo,
- c) wydawanie orzeczeń, ustalanie świadczeń pieniężnych dla osób wykonujących obowiązki związane z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem stałego dyżuru,
- e) przygotowanie ludności do uczestnictwa w powszechnej samoobronie, działalność szkoleniowa i upowszechniająca w zakresie problematyki obrony cywilnej,
- f) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności,
- g) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej i koordynowanie działań w przypadku ich wystąpienia,
- h) rozpoznawanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie w przypadku zaistnienia,
- i) współdziałanie w zwalczaniu nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych działaniem sił przyrody lub awariami obiektów technicznych,

- j) organizacja akcji kurierskiej,
- k) opracowanie bazy danych na potrzeby HNS,
- l) opracowanie i aktualizowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Ozimek w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny”,
- m) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej - wykonywanie zadań gminy w zakresie finansowania ochotniczych straży pożarnych i nadzorowanie ich działalności.

**Kierownikiem Referatu jest Katarzyna Smolnik - pok. nr 105, tel. 77 46 22 819**