



**ZARZĄDZENIE NR OR.120.7.2021
BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 i 1378) oraz § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Sarah Kotula na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością czynności kancelaryjnych.

§ 2. Traci moc zarządzenie Burmistrza Ozimka nr 14/2011 z dnia 3 lutego 2011r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Miroslaw Wieszolek