

## ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.6.2019

Burmistrza Ozimka

z dnia 15 stycznia 2019 r.

### w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019 obejmujące zadania z zakresu:

#### **I. Kultury, tradycji i edukacji:**

- 1) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych.

w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1;

#### **II. Pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:**

- 1) pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianie krwiodawstwa,

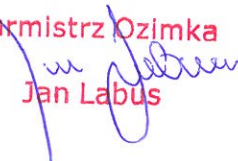
w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 2;

#### **III. Kultury fizycznej i sportu:**

- 1) organizacja imprez sportowych, a także udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- 2) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych, (między innymi treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),

w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 3.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka  
  
Jan Labus

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Gminy Ozimek z zakresu:  
**Kultury, tradycji i edukacji w roku 2019**

**I. RODZAJE ZADAŃ:**

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) promowaniem, pielęgnowaniem i prezentowaniem tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieraniem przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalnością na rzecz mniejszości narodowych.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:**

**95 000,00zł** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

**IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie nie wcześniej niż od 01.03.2019r. do 31.12.2019r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.**

2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
- wykonanie zadania samodzielnie,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

**4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
- 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
  - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
  - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 3) koszty administracyjne zadania:
  - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
  - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - obsługa księgową;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie

dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

**5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**

**6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji**” osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, w **nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2019r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Do oferty mogą być również załączone:
  - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - prawidłowo wypełnione i podpisane,
  - zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.

- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
  6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).
  8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
  10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
  11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Propagowanie kultury, tradycji i edukacji na rzecz mniejszości narodowych wśród mieszkańców Gminy Ozimek	16 000,00
2	Stowarzyszenie na rzecz promocji talentów „AKCES”	Zajęcia wokalne i II Wojewódzki festiwal artystyczny "Jesteśmy tacy sami" dla dzieci i młodzieży pełno i niepełnosprawnej	4 000,00
3	Stowarzyszenie Artystyczno-Muzyczne Bez Schematów	Kolorowo i sportowo	4 000,00

4	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Źródła kultury i tradycji	6 000,00
5.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolna	Kultura i tradycja zbliża pokolenia	1 000,00
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury, tradycji i edukacji wśród mieszkańców Gminy Ozimek	9 000,00
7.	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Grodziec - świadomi korzeni-otwarci na jutro	16 000,00
8.	Stowarzyszenie Dolina Małej Panwi	Kontynuacja działalności i rozwój stowarzyszenia Dolina Małej Panwi i muzeum hutnictwa	8 000,00
9.	Stowarzyszenie Miłośników Krasiejowa	Funkcjonowanie muzeum w Krasiejowie oraz organizowanie życia kulturalnego we wsi Krasiejów	16 000,00
10.	Stowarzyszenie Active Team	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia	15 000,00
<b>Razem</b>			<b>95 000,00</b>

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Gminy Ozimek z zakresu  
**pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji  
ochrony zdrowia w roku 2019**

### **I. RODZAJE ZADAŃ:**

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) pielęgnacją osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacją leczniczą mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracją dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianiem krwiodawstwa.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:**

**80 000,00zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 01.03.2019r. do 31.12.2019r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
- wykonanie zadania samodzielnie,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

**4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
- 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
  - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
  - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 3) koszty administracyjne zadania:
  - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
  - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - obsługa księgowa;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie

dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

**5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**

**6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia”** osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2019r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Do oferty mogą być również załączone:
  - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - prawidłowo wypełnione i podpisane,
  - zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
  6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).
  8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
  10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
  11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Caritas Diecezji Opolskiej	Pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	50 000,00
2	Stowarzyszenie Wsparcia Osób Wymagających Rehabilitacji i Pomocy „Szlachetne zdrowie”	Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	6 500,00



3	Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych "Integracja"	Ośrodek oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin w Gminie Ozimek	9 000,00
4	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Dla zdrowia – promocja ochrony zdrowia	3 500,00
5.	Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy	Już 60 lat promujemy honorowe krwiodawstwo PCK na terenie Gminy Ozimek	1 000,00
<b>RAZEM</b>			<b>70 000,00</b>

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Gminy Ozimek z zakresu  
**kultury fizycznej i sportu w roku 2019**

**I. RODZAJE ZADAŃ:**

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) organizacją imprez sportowych, a także udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych;
- 2) upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych, (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów).

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:**

**10 000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

**IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 01.03.2019r. do 31.12.2019r.,** z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
- wykonanie zadania samodzielnie,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

**4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
- 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
  - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
  - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - ubezpieczenie uczestników,
  - opiekę medyczną,
  - nagrody dla uczestników,
  - wyżywienie;
- 3) koszty administracyjne zadania:
  - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),

- zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - obsługa księgową;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
- 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**
- 6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu**” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2019r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Do oferty mogą być również załączone:
  - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - prawidłowo wypełnione i podpisane,
  - zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
  6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).
  8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
  10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
  11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Lp.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego	Propagowanie wędkarstwa w lokalnym środowisku	4 000,00
2	Stowarzyszenie Akademia Sportowego Rozwoju	Aktywny przedszkolak - Gmina Ozimek 2018	500,00

3	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Ozimek	1 000,00
4	Stowarzyszenie Active Team	Spływ-a-MY	1 200,00
5	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Na sportowo – bezpiecznie i zdrowo – organizacja imprez sportowych w Grodźcu	1 000,00
6	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	Aqua-Aerobic mus, sport to plus	500,00
7	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Sport – drogą do integracji	1 800,00
<b>RAZEM</b>			<b>10 000,00</b>