

ZARZĄDZENIE NR BO.0050.102.2019

BURMISTRZA OZIMKA

z dnia 25 czerwca 2019r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne

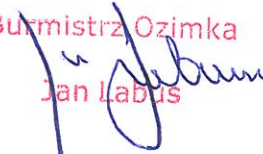
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz § 2 Uchwały Nr IX/48/2019 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 maja 2019r. w sprawie określenia zasad udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1911) , zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka
Jan Labus



Załącznik do Zarządzenia
Nr BO.0050.102.2019 Burmistrza Ozimka
z dnia 25 czerwca 2019r.

UMOWA Nr

dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne

zawarta w dniur. w Ozimku, pomiędzy **Gminą Ozimek**, w imieniu której działa:

Burmistrz Ozimka – Jan Labus

zwaną dalej „**Gminą**”

a

....., zamieszkałym/ą/z siedzibą w

....., PESEL

zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”

§1

Przedmiot Umowy

Gmina, działając na mocy art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zmian.) oraz Uchwały Nr IX/48/2019 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 maja 2019r. w sprawie określenia zasad udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne, udziela Wnioskodawcy dotacji w wysokościzł (słownie:) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji inwestycji polegającej na wymianie istniejącego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym na ogrzewanie proekologiczne, tj., w budynku zlokalizowanym w

§ 2

Warunki

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w §1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w §1,
 - 2) dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 oraz w §4 ust. 1,

- 3) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od uzyskania dotacji,
 - 5) rozliczenia zadania, w szczególności dostarczenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem udzielania z Budżetu Gminy Ozimek dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne”.

§ 3

Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek DOTOWANEGO:

w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie zadania polega na przedłożeniu wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) faktur/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dotacji,
 - 2) protokołu odbioru technicznego lub oświadczenie sporządzone przez wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym,
 - 3) potwierdzenia zapłaty faktury/rachunku, w przypadku odroczonego terminu płatności,
 - 4) warunków technicznych na dostawę lub umowę sprzedaży gazu lub energii (jeżeli dotyczy),
 - 5) certyfikatu CE zamontowanego źródła ciepła.
3. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia zadania Gmina wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę.
5. W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę nakładów finansowych niższych niż kwota dotacji określona w §1, wysokość dotacji zostanie obniżona na podstawie

przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, tak aby nie przekraczała całkowitego kosztu zakupu urządzenia grzewczego.

6. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Wnioskodawcę urządzeń, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

§ 5

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji zadania.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia realizacji zadania.
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie Wnioskodawcy;
 - 2) zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, chyba że nabywca tej nieruchomości zobowiąże się do przejęcia praw i obowiązków Wnioskodawcy wynikających z tej umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) rozwiązania umowy na warunkach określonych w § 7.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi do 15 dni liczonych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy: 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001;

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Gminy,

2) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

3) odmowy poddania się przez Gminę kontroli,

4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Wnioskodawcę jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,

5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

3. Umowa może być rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy, a w szczególności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,

2) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu określonego w § 4 ust. 1,

3) jeżeli Wnioskodawca odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja;

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3, niezależnie od rozwiązania umowy, Gmina będzie miała prawo żądania natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji lub jej części, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, oraz naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za cały okres dysponowania kwotą dotacji. Zwrot nastąpi na rachunek Gminy Ozimek;

5. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Uchwały Nr IX/48/2019 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 23 maja 2019r., kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....

