

ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.7.2018

Burmistrza Ozimka

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ozimek w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017r. poz. 1875, 2232), § 5 ust.1 Uchwały Nr XLII/263/17 z dnia 25 września 2017r. Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Ozimek (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017r., poz. 2420) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ozimek w roku 2018.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

Jan Labus

OGŁOSZENIE BURMISTRZA OZIMKA Z DNIA 12 stycznia 2018r.
Ogłoszenie otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Ozimek w 2018 roku – I TURA

I. RODZAJ ZADANIA: Rozwój sportu na terenie Gminy Ozimek w 2018 roku.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA:

150 000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego. Wsparcie finansowe na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia (wymogi formalne).
3. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższe, niż wnioskowane we wniosku.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
 - a. **Koszty merytoryczne:**
 - realizacja programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - organizacja zawodów sportowych lub uczestniczenie w tych zawodach,
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
 - b. **Koszty administracyjne:**
 - koszty administracyjne niezbędne do realizacji zadania, jednak nie przekraczające 10% kosztów merytorycznych zadania.
 - c. **Koszty promocji:**
 - koszty związane z promocją zadania publicznego, jednak nie przekraczające 10% kosztów merytorycznych zadania.
5. **Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:**
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatku od nieruchomości,
 - budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
 - zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2343).
6. Wsparcie finansowe wnioskodawca może otrzymać do wysokości 90% planowanych kosztów realizacji zadania.
7. Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2017r. poz. 1463, 1600).
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
9. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 12.02.2018r. do 30.06.2018r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające wnioski są:
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanymi we wniosku, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI:

1. Wnioski na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy oraz dopiskiem: „**Rozwój sportu na terenie Gminy Ozimek w 2018 roku**” osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 26.01.2018r.** Decyduje data wpływu wniosku do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Wniosek powinien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr VLII/263/17 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 września 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Ozimek oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią wnioskodawcy.**
3. Wniosek należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny statut oferenta,
 - 2) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie (kserokopie dyplomów, legitymacji instruktorskich, licencji trenerskich, itp.)

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU WNIOSKÓW:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania wniosków.
2. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja Konkursowa.
3. Decyzję o wyborze wniosku podejmuje Burmistrz Ozimka po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego
 - wysokość środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy na realizację zadania,
 - wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski:
 - przygotowane na prawidłowym formularzu,
 - prawidłowo wypełnione i podpisane,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
7. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru wniosku i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
12. Dodatkowych informacji udziela: Joanna Bachłaj – Referat Środków Pomocowych, Spraw Społecznych i Obsługi Jednostek Pomocniczych Gminy w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, pokój nr 118 – tel. 77 4622839.