

**UCHWAŁA NR XXXII/ 300 /13
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 27 maja 2013 r.

w sprawie przystąpienia do realizacji projektu partnerskiego pn. „Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 - 2013.

Na podstawie art. 18 ust.2.pkt.12 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz art. 216 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530, 1548) Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do realizacji projektu partnerskiego pn. Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013.

§ 2. Liderem projektu jest miasto Opole, partnerami projektu są pozostałe gminy tworzące Aglomerację Opolską: Chrząstowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Gogolin, Izbicko, Komprachcice, Krapkowice, Lewin Brzeski, Łubniany, Murów, Niemodlin, Ozimek, Popielów, Prószków, Strzeleczyki, Tarnów Opolski, Turawa, Walce, Zdzeszowice.

§ 3. 1. Całkowita wartość projektu w latach 2013-2014 wynosi 1.100.000,00 zł.

2. Dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 990.000,00 zł, a wkład własny do projektu 110.000,00 zł.

§ 4. Gmina Ozimek zabezpieczy środki finansowe na realizację projektu:

1. w 2013 roku w wysokości 2 500,00 zł.

2. w roku 2014 w wysokości 4 400,00 zł.

§ 5. 1. Szczegółowe warunki partycypacji finansowej partnerów projektu w jego realizacji oraz zasady rozliczeń finansowych pomiędzy partnerami określone zostaną w umowie partnerskiej zawartej pomiędzy Gminą Ozimek, a Liderem i pozostałymi Partnerami projektu.

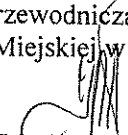
2. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do podpisania umowy partnerskiej upoważnia się Burmistrza Ozimka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku


Joachim Wiesbach

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/ 300 /13
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 27 maja 2013 r.

**Projekt umowy partnerskiej
Umowa partnerska**



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Miasto Opole

Zadanie realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

Zawarta w dniu w Opolu, pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą Rynek Ratusz, 45-015 Opole, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola Ryszarda Zembaczyńskiego, w dalszej części umowy zwanym **Liderem projektu**

a

Gminą z siedzibą reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Partnerem projektu**.

oraz pozostałymi Partnerami Projektu wymienionymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

A w preambule do umowy:

/Na podstawie Uchwały Rady Miasta Opola nr z dnia, Uchwały Rady Gminy nr z dnia oraz § 3 „Zasad współpracy partnerów tworzących Aglomerację Opolską” stanowiących załącznik do „Porozumienia w sprawie utworzenia Aglomeracji Opolskiej” opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego w dniu 31 października 2012 r. (poz. 1521) strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólna realizacja Projektu pn. „Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Niniejsza umowa zostaje zawarta przez Lidera z każdym Partnerem z osobna w jednobrzmiących egzemplarzach (wykaz wszystkich Partnerów Projektu znajduje się w Załączniku nr 1), przy czym Partner upoważnia Lidera do podpisania tych umów również w jego imieniu. Zobowiązania wynikające z realizacji Projektu dotyczą Lidera i wszystkich Partnerów umowy w oparciu o zasadę solidarności.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w trakcie realizacji projektu *Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej* (zwanego w dalszej części umowy **Projektem**).

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

3. Celem realizacji Projektu jest zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej, prowadzący do poprawy warunków życia jej mieszkańców.

4. Zakres rzeczowy projektu oraz harmonogram jego realizacji określa wniosek o przyznanie dotacji nr 14/MOF/1/2013 zatwierdzony do dofinansowania przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w dniu 12 kwietnia 2013 r.

5. Zakres rzeczowy projektu obejmuje wykonanie następujących produktów:

- a) *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020 roku;*
- b) *Programu rozwoju gospodarczego Aglomeracji Opolskiej;*
- c) *Studium komunikacyjnego Aglomeracji Opolskiej;*
- d) *Koncepcji programowo - przestrzennej dla Optycznej Sieci Teleinformatycznej dla Aglomeracji Opolskiej (OSTA);*
- e) *Wytycznych technicznych i prawnych dla sporządzenia i oceny dokumentacji projektowo - kosztorysowej, budowy i utrzymania sieci;*
- f) *Dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy Optycznej Sieci Teleinformatycznej dla Aglomeracji Opolskiej;*

6. Wniosek o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

7. W trakcie realizacji Projektu w szczególności zastosowanie będą miały następujące przepisy i regulacje:

- a) Regulamin konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, opublikowany na stronach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod adresem: www.popt.gov.pl ;
- b) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych;
- c) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej aktualne na dzień podejmowania czynności związanych z realizacją umowy;
- f) Umowa dotacji na realizację projektu pn. *Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej* zawarta pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Liderem projektu.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zaakceptowania przez Ministra Rozwoju Regionalnego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu i przekazania ostatniej transzy dotacji w ramach Projektu lub do dnia całkowitego rozliczenia przez Lidera projektu dotacji celowych przekazanych przez Partnera projektu na jego realizację, jeżeli termin ten będzie późniejszy niż przekazanie przez Ministra Rozwoju Regionalnego ostatniej transzy dotacji.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Liderem i koordynatorem Projektu jest Miasto Opole, które w kontaktach z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego występuje jako „Wnioskodawca”, na co Partner wyraża zgodę.

2. Umowa przyznająca dotację na realizację Projektu zostanie podpisana pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Miastem Opole, po uprzednim podpisaniu niniejszej umowy partnerskiej.

3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.

4. Wszelkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w związku z realizacją Projektu muszą być realizowane zgodnie z przepisami prawa, zaakceptowanym wnioskiem o przyznanie dotacji, umową o przyznanie dotacji oraz niniejszą umową partnerską.

5. Partner upoważnia Lidera do występowania przed Ministerstwem Rozwoju Regionalnego we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu.

6. Partner ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jego przyczyny w związku z realizacją Projektu.

7. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 4. Struktura organizacyjna współpracy partnerskiej

1. Wnioskodawcą w rozumieniu umowy o przyznanie dotacji w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych a równocześnie Liderem projektu jest Miasto Opole.

2. Partnerami projektu są pozostałe gminy tworzące Aglomerację Opolską.

3. Lider ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.

4. Lider i Partnerzy zobowiązują się wspólnie wdrażać Projekt oraz wspierać wzajemnie w działaniach zmierzających do osiągnięcia jego celów.

5. W celu sprawnej realizacji zadań merytorycznych określonych we wniosku o przyznanie dotacji Strony umowy zobowiązane są wskazać swoich przedstawicieli do prac w zespołach roboczych:

- a) Zespół roboczy ds. opracowania *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej do 2020 roku*;
- b) Zespół roboczy gospodarka i innowacje
- c) Zespół roboczy transport

6. Do prac w zespołach roboczych powoływani mogą być również eksperci zewnętrzni.

7. Partner zobowiązany jest do współpracy zarówno z Liderem projektu jak i pozostałymi gminami Aglomeracji Opolskiej oraz wykonawcami produktów Projektu określonych we wniosku o przyznanie dotacji, wyłonionymi zgodnie z *Ustawą prawo zamówień publicznych*.

8. Strony w ramach realizacji Projektu komunikują się telefonicznie oraz pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej i poczty tradycyjnej), przy czym wszelkie ustalenia zmieniające zapisy wniosku o przyznanie dotacji wymagają formy pisemnej.

9. W celu właściwej i sprawnej realizacji Projektu Lider powoła Komitet Sterujący składający się z przedstawicieli 5 wybranych gmin Aglomeracji Opolskiej.

10. Komitetowi przewodniczy przedstawiciel Lidera projektu.

11. Komitet Sterujący:

- a) jest odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania projektu;
- b) opiniuje wszelkie zmiany w harmonogramie i zakresie rzeczowym projektu;
- c) uczestniczy w odbiorach produktów projektu;
- d) opiniuje produkty projektu określone we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. Obowiązki stron w związku z realizacją Projektu

1. Lider jest stroną umowy o przyznanie dotacji i jest w pełni odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.

2. W szczególności do obowiązków Lidera należeć będzie:

- 1) dostarczenie do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego załączników niezbędnych do podpisania umowy o przyznanie dotacji oraz podpisanie umowy;
- 2) nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z zapisami wniosku o przyznanie dotacji;
- 3) wyłączny kontakt z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego w sprawach związanych z realizacją Projektu;
- 4) wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z zawartej umowy o przyznanie dotacji;
- 5) koordynacja, monitorowanie i kontrola działań związanych z wykonywaniem zadań przyjętych do realizacji w Projekcie;
- 6) sporządzanie sprawozdań (rocznego, okresowego i końcowego) w terminach i w formie wynikających z zawartej umowy o przyznanie dotacji;
- 7) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne, pisemne informowanie Partnerów projektu oraz MRR o zaistniałych nieprawidłowościach;
- 8) przygotowanie i prowadzenie promocji Projektu zgodnie z zapisami wniosku i umowy o przyznanie dotacji we współpracy z Partnerem projektu;
- 9) współpraca z upoważnionymi instytucjami w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 10) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z zapisami umowy o przyznanie dotacji;
- 11) przeprowadzenie wyboru wykonawców produktów określonych we wniosku o przyznanie dotacji zgodnie z obowiązującymi na dzień wyboru zapisami *Ustawy prawo zamówień publicznych* oraz *Wytocznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej*;
- 12) w przypadku zamówień o wartości powyżej 14.000 euro netto powołanie komisji przetargowej, w skład której wejdą przedstawiciele Komitetu Sterującego;
- 13) podpisywanie umów z wyłonionymi zgodnie z zapisami *Ustawy prawo zamówień publicznych* oraz *wytocznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej* wykonawcami;
- 14) koordynacja współpracy z wykonawcami realizującymi zadania w ramach Projektu;
- 15) kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców w ramach Projektu;
- 16) dokonywanie odbiorów produktów zrealizowanych w ramach Projektu;
- 17) w przypadku zamówień o wartości przekraczającej kwotę 14.000 euro netto powołanie komisji odbiorowej, w skład której wejdą przedstawiciele Komitetu Sterującego;
- 18) zabezpieczenie w budżecie miasta Opola środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji Projektu z uwzględnieniem dotacji celowych wnoszonych na rzecz realizacji Projektu przez każdego z Partnerów;
- 19) dokonywanie płatności na rzecz wykonawców;
- 20) zarządzanie budżetem Projektu i realizacja finansowa zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- 21) założenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Projektu wyodrębnionego rachunku bankowego dla dotacji przekazywanej przez MRR, dotacji celowych przekazywanych przez wszystkich Partnerów Projektu oraz wydatków ponoszonych w ramach jego realizacji;
- 22) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej dla środków otrzymanych na realizację Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu;
- 23) rozliczanie dotacji celowych przekazywanych przez Partnerów na realizację Projektu w terminach i na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.

3. W celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów Projektu, Partner zaangażowany będzie w jego realizację rzeczową na każdym etapie.

4. W szczególności do obowiązków Partnera należeć będzie:

- 1) wskazanie swoich przedstawicieli do prac w zespołach roboczych;

- 2) partycypacja w kosztach realizacji Projektu na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
- 3) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji Projektu;
- 4) wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych w realizowane w ramach Projektu zadania;
- 5) bezpłatne wykonywanie zadań związanych z realizacją Projektu;
- 6) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych Projektu zgodnie z zapisami wniosku o przyznanie dotacji oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 7) udział w spotkaniach organizowanych przez Lidera projektu w związku z jego realizacją;
- 8) współpraca z wykonawcami produktów określonych we wniosku o przyznanie dotacji na każdym etapie realizacji zadań określonych w Projekcie;
- 9) udzielanie wszelkich informacji i przekazywanie materiałów niezbędnych do realizacji Projektu na wniosek wykonawców lub Lidera projektu;
- 10) aktywny udział w opracowaniu produktów projektu określonych we wniosku o przyznanie dotacji;
- 11) w przypadku produktów Projektu wymagających przeprowadzenia procesu uspołecznienia, aktywny udział w procesie oraz pomoc wykonawcom w organizacji spotkań konsultacyjnych na terenie gminy Partnera;
- 12) opiniowanie w wyznaczonym terminie materiałów przekazywanych przez Lidera lub wykonawców w związku z realizacją Projektu;
- 13) współpraca z Liderem projektu w zakresie opracowania wymaganych umową o przyznanie dotacji sprawozdań z realizacji Projektu;
- 14) bieżące informowanie Lidera o wszelkich zmianach w sytuacji Partnera mających wpływ na prawidłową realizację Projektu;
- 15) systematyczne informowanie Rady Gminy oraz mieszkańców o postępach w realizacji Projektu oraz przedstawienie im końcowych produktów powstałych w ramach realizowanego projektu.

5. Partnerzy projektu mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach komisji przetargowych powoływanych na potrzeby realizacji Projektu oraz w odbiorach produktów projektu.

§ 6. Finansowanie Projektu

1. Projekt realizowany jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie panowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

2. Całkowita wartość projektu, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, wynosi 1.100.000,00 zł.

3. Na podstawie umowy o przyznanie dotacji MRR zobowiązuje się przekazać na realizację Projektu dotację w wysokości do 990.000,00 zł.

4. Wkład własny do Projektu wynosi ogółem 110.000,00 zł.

5. Za prawidłowe rozliczenie finansowe Projektu względem przyznającego dotację odpowiada Lider projektu.

6. Partner zobowiązany jest do udziału w kosztach realizacji Projektu.

7. Wkład finansowy na realizację Projektu przekazywany jest przez Partnera w postaci dotacji celowej.

8. Dotacja celowa przekazana przez Partnera będzie stanowić część wkładu własnego niezbędnego do realizacji Projektu.

9. Wysokość dotacji celowej, jaką Partner zobowiązany jest wnieść w realizację Projektu, uzależniona jest od liczby mieszkańców gminy – Partnera.

10. Wysokość dotacji celowej jest równa iloczynowi wkładu własnego do projektu ogółem i procentu (udziału), jaki liczba mieszkańców gminy Partnera stanowi w ogólnej liczbie mieszkańców gmin Aglomeracji Opolskiej (na podstawie danych z NSP 2011).

a) nieregulowanie zobowiązań finansowych któregośkolwiek z partnerów, skutkować będzie ponownym przeliczeniem wysokości wkładu finansowego pozostałych sygnatariuszy umowy.

11. Zgodnie z zapisami wniosku o udzielenie dotacji oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu, Partner na jego realizację zobowiązany jest wnieść dotację celową wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;

12. Dotacja celowa zostanie przekazana Liderowi w dwóch transzach:

- 1) I transza w terminie 21 dni od podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Liderem Projektu a Ministrem Rozwoju Regionalnego.
- 2) II transza w terminie do 25 stycznia 2014 roku.
- 3) Wysokość poszczególnych transz określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

13. Dotacja zostanie przekazana na wskazany przez Lidera rachunek bankowy.

14. Lider zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji tylko i wyłącznie na cel określony we wniosku o udzielenie dotacji.

15. Rozliczenie I transzy dotacji Lider zobowiązany jest przekazać Partnerowi w terminie do 15 stycznia 2014 r.

16. Rozliczenie II transzy dotacji Lider zobowiązany jest przekazać Partnerowi 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu określonej we wniosku o przyznanie dotacji (z ewentualnymi zmianami).

17. Wraz z rozliczeniem dotacji Lider przekaże Partnerowi kopie faktur/ innych dokumentów księgowych opłaconych w ramach realizacji Projektu z wykorzystaniem przekazanej dotacji celowej.

18. Środki niewykorzystanej dotacji zwracane są przez Lidera Projektu na rachunek bankowy wskazany przez Partnera projektu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

19. Niewykorzystane środki pochodzące z dotacji celowych przekazanych przez partnerów na zabezpieczenie wkładu własnego do projektu, zostaną zwrócone partnerom zgodnie z metodologią określoną w § 6 ust. 10, w terminach określonych w § 6 ust.18.

20. Określona niniejszą umową wysokość dotacji celowej zgodna jest z zapisami wniosku o udzielenie dotacji na realizację Projektu pn. *Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej*.

21. W przypadku konieczności zwiększenia wartości projektu oraz wysokości dotacji celowej konieczna jest zgoda wszystkich Partnerów Projektu oraz zawarcie stosowanego aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.

§ 7. Promocja projektu

1. Partner projektu zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych Projektu w zakresie określonym we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Partner zobowiązuje się do informowania społeczeństwa, iż projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „**Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych**” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

3. Partner zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz informacji o współfinansowaniu Projektu we wszystkich publikacjach i materiałach realizowanych w ramach Projektu, na korespondencji prowadzonej w związku z jego realizacją, na materiałach promocyjnych i informacyjnych.

4. Logotypy oraz informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu opublikowanymi na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

5. Partner zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizacji Projektu oraz umieszczenia w widocznym miejscu logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

§ 8. Przechowywanie dokumentów/ archiwizacja

Partner zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 marca 2022 roku w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo.

§ 9. Zasady korzystania z produktów Projektu

1. Z chwilą protokolarnego odbioru produktów wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji prawo własności do nich przechodzi na Lidera projektu.

2. Lider udziela Partnerowi prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) Utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
- b) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
- c) Rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

3. Partner może sporządzać wersje obcojęzyczne wszelkich publikacji i materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu. W takim przypadku jest zobowiązany dostarczyć Liderowi egzemplarz obcojęzycznej wersji (w formie drukowanej lub elektronicznej).

4. Lider wyraża zgodę na wykonywanie przez Partnera prawa zależnego tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań, publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu.

§ 10. Spory Partnerów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.

2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.

3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Rozwiązanie umowy na wniosek Partnera wymaga złożenia Liderowi pisemnego oświadczenia i następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Liderowi oświadczenie.

3. O zamiarze rozwiązania umowy Partner zobowiązany jest również poinformować pisemnie Zgromadzenie Aglomeracji Opolskiej.

4. Rozwiązanie umowy na wniosek Partnera wymaga złożenia Zgromadzeniu Aglomeracji Opolskiej pisemnego oświadczenia.

5. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Partnera wniesiona przez niego dotacja celowa na realizację Projektu nie podlega zwrotowi i zostaje rozliczona na zasadach ogólnych wskazanych w § 6 niniejszej umowy.

a) rozwiązanie umowy nie zwalnia partnera z wniesienia całości dotacji, której wysokość została określona w zał. nr 3;

6. W przypadku rozwiązania umowy o przyznanie dotacji, na podstawie której realizowany jest Projekt z przyczyn w niej wskazanych, Liderowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. W przypadku wskazanym w ust. 4 Lider ma prawo do środków finansowych przekazanych przez Partnera w formie dotacji celowej w wysokości odpowiadającej zrealizowanej, do dnia rozwiązania umowy, części projektu. Pozostała kwota dotacji zostanie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Partnera.

8. Wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera Projektu i Partnera.

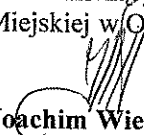
Lider projektu

Partner projektu

Załączniki do umowy:

1. Wykaz Partnerów projektu pn. *Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej*
2. Wniosek o przyznanie dotacji dla projektu pn. *Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej*
3. Wysokość dotacji celowych wnoszonych przez wszystkich Partnerów projektu w podziale na transze


Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku


Joachim Wiesbach

Wykaz Partnerów projektu pn. Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej

1. Miasto Opole – **Lider projektu**
2. Gmina Chrzastowice
3. Gmina Dąbrowa
4. Gmina Dobrzeń Wielki
5. Gmina Gogolin
6. Gmina Izbicko
7. Gmina Komprachcice
8. Gmina Krapkowice
9. Gmina Lewin Brzeski
10. Gmina Lubniany
11. Gmina Murów
12. Gmina Niemodlin
13. Gmina Ozimek
14. Gmina Popielów
15. Gmina Prószków
16. Gmina Strzeleczyki
17. Gmina Tarnów Opolski
18. Gmina Turawa
19. Gmina Walce
20. Gmina Zdzeszowice

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku


Joachim Wiesbach

Formularz wniosku o przyznanie dotacji

w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego
w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych

organizowanego przez

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej

Wniosek nr _____
(Wypełnia MRR)



1. Dane wnioskodawcy

1.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

Miasto Opole

1.2. NIP Wnioskodawcy

7	5	4	3	0	0	9	9	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.3. Dane rejestrowe (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru	Nie dotyczy
Numer rejestru	Nie dotyczy

1.4. Siedziba Wnioskodawcy

Ulica	Rynek-Ratusz
Numer domu/numer lokalu	-
Kod pocztowy	45-015
Miejscowość	Opole
Województwo	opolskie
Telefon	77 54 11 435
Faks	77 54 11 417
e-mail	strategia@um.opole.pl
Strona www	http://www.opole.pl/

1.5. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż adres siedziby)

Ulica	Nie dotyczy
Numer domu/numer lokalu	Nie dotyczy
Kod pocztowy	Nie dotyczy
Miejscowość	Nie dotyczy
Województwo	Nie dotyczy
Telefon	Nie dotyczy
Faks	Nie dotyczy
e-mail	Nie dotyczy

1.6. Nazwiska i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Funkcja
Ryszard Zembaczyński	Prezydent Miasta Opola

1.7. Osoba wyznaczona do kontaktów

Imię i nazwisko	Katarzyna Harnyś - Mielnik
Funkcja	Kierownik Referatu Strategii Rozwoju Miasta, Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju
Telefon	77 54 11 417
Fax	77 54 11 417
e-mail	katarzyna.mielnik@um.opole.pl



1.8. JST, z którymi zawarto porozumienie

Zgodnie z punktem 7.2 Regulaminu należy wskazać przynajmniej 2 jednostki samorządu terytorialnego wchodzące w skład potencjalnego obszaru funkcjonalnego. W przypadku większej liczby JST należy dodać pola c), d), e), f) itd.

a)

Nazwa	Gmina Chrzastowice
Osoba do kontaktu	Helena Rogacka, Wójt Gminy Chrzastowice

b)

Nazwa	Gmina Dąbrowa
Osoba do kontaktu	Marek Leja, Wójt Gminy Dąbrowa

c)

Nazwa	Gmina Dobrzeń Wielki
Osoba do kontaktu	Henryk Wróbel, Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

d)

Nazwa	Gmina Gogolin
Osoba do kontaktu	Joachim Wojtała, Burmistrz Gogolina

e)

Nazwa	Gmina Izbicko
Osoba do kontaktu	Brygida Pytel, Wójt Gminy Izbicko

f)

Nazwa	Gmina Komprachcice
Osoba do kontaktu	Paweł Smolarek, Wójt Gminy Komprachcice

g)

Nazwa	Gmina Krapkowice
Osoba do kontaktu	Andrzej Kasiura, Burmistrz Krapkowic

h)

Nazwa	Gmina Lewin Brzeski
Osoba do kontaktu	Artur Kotara, Burmistrz Lewina Brzeskiego

i)

Nazwa	Gmina Łubniany
Osoba do kontaktu	Krzysztof Baldy, Wójt Gminy Łubniany

j)

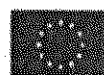
Nazwa	Gmina Murów
Osoba do kontaktu	Andrzej Puławski, Wójt Gminy Murów

k)

Nazwa	Gmina Niemodlin
Osoba do kontaktu	Mirosław Stankiewicz, Burmistrz Niemodlina

l)

Nazwa	Gmina Ozimek
Osoba do kontaktu	Marek Korniak, Burmistrz Ozimka



m)

Nazwa	Gmina Popielów
Osoba do kontaktu	Dionizy Duszyński, Wójt Gminy Popielów

n)

Nazwa	Gmina Prószków
Osoba do kontaktu	Róża Malik, Burmistrz Prószkowa

o)

Nazwa	Gmina Strzeleczy
Osoba do kontaktu	Bronisław Kurpiela, Wójt Gminy Strzeleczy

p)

Nazwa	Gmina Tarnów Opolski
Osoba do kontaktu	Krzysztof Mutz, Wójt Gminy Tarnów Opolski

r)

Nazwa	Gmina Turawa
Osoba do kontaktu	Waldemar Kampa, Wójt Gminy Turawa

s)

Nazwa	Gmina Walce
Osoba do kontaktu	Bernard Kubata, Wójt Gminy Walce

t)

Nazwa	Gmina Zdzeszowice
Osoba do kontaktu	Dieter Przewdzing, Burmistrz Zdzeszowic

1.9. Zakres prowadzonej działalności statutowej

Należy wskazać zakres prowadzonej działalności z rozróżnieniem działalności nieodpłatnej i odpłatnej. Nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest JST.

Nie dotyczy

2. Informacje o projekcie – część merytoryczna

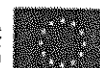
2.1. Tytuł projektu

Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej

2.2. Czas trwania projektu od **01.06.2013** do **30.09.2014**

2.3. Uzasadnienie oraz wstępna analiza, na podstawie której określono działania w ramach projektu i planowany jest obszar funkcjonalny.

Należy przedstawić na jakiej podstawie wyznaczono obszar funkcjonalny lub określono działania w projekcie zmierzające do wyznaczenia obszaru funkcjonalnego. Należy powołać się na przeprowadzone badania, spotkania robocze, dokumenty lokalne/regionalne opisujące dany obszar. Przeprowadzona analiza powinna być rzetelna, poparta faktami i przedstawiać relacje wynikające z powiązań funkcjonalnych. Zaplanowane działania w sposób wyraźny powinny wynikać z przeprowadzonej analizy. (nie więcej niż 3000 znaków)



Aglomeracja Opolska powstała na mocy *Porozumienia w sprawie utworzenia Aglomeracji Opolskiej*, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z dnia 31.10.2012 r. (poz. 1521). Odejście od postrzegania obszarów przez pryzmat granic administracyjnych na rzecz definiowania ich na podstawie potencjałów i barier rozwoju poszczególnych terytoriów jest zbieżne z zapisami dokumentów strategicznych szczebla krajowego i unijnego. Prace nad zdefiniowaniem obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Opolskiej zainicjowało miasto wojewódzkie – Opole - w styczniu 2012 r. Wówczas, z udziałem władz regionu i gmin woj. opolskiego, miały miejsce pierwsze rozmowy na temat zdefiniowania możliwych obszarów współpracy. Powołanie AO było zatem oddolną inicjatywą odpowiadającą na realne potrzeby samorządów, pomiędzy którymi istnieją powiązania przestrzenne i funkcjonalne (które należy rozwijać). Współpraca gmin w ramach AO rozpoczęła się od wstępnej diagnozy problemów wspólnych dla całego obszaru funkcjonalnego, analizy endogenicznych potencjałów, zdefiniowania powiązań przestrzennych, ale przede wszystkim funkcjonalnych poszczególnych partnerów. W kwietniu 2012r. gminy przystąpiły do prac nad określeniem obszarów problemowych oraz wskazaniem konkretnych działań, które mogą być realizowane w partnerstwie. Wstępnej diagnozy obszarów problemowych dokonano w oparciu o badania ankietowe przeprowadzone wśród partnerów AO. Analizie poddano 14 obszarów tematycznych, kluczowych z punktu widzenia zintegrowanego rozwoju AO. Na podstawie analizy ankiet zdefiniowano wyzwania rozwojowe i kierunki działań AO, które zostały przedstawione partnerom we wrześniu 2012r. Najważniejsze i najpilniejsze działania, w perspektywie najbliższych 24 m-cy, partnerzy AO zidentyfikowali podczas prac warsztatowych. W wyniku analizy macierzy Eisenhowera opracowanej przez partnerów powstał pierwszy, wspólny, roboczy program operacyjny dla AO – *Plan działania na najbliższe 24 m-ce*. W istocie jest to plan działania na lata 2013-2014, a zatem okres przygotowań do nowego okresu programowania Funduszy UE. Partnerzy zgodnie wskazali, iż konieczne jest podjęcie działań w zakresie planowania strategicznego rozwoju AO, w obszarze transportu, rozwoju gospodarczego i działań na rzecz pozyskiwania inwestorów oraz rozbudowy sieci teleinformatycznej AO. Wskazane obszary współpracy są szczególnie istotne z punktu widzenia przeciwdziałania marginalizacji i peryferyzacji poszczególnych gmin AO i ich mieszkańców, poprawy wewnętrznej dostępności komunikacyjnej AO, stworzenia odpowiednich warunków do inwestowania i obsługi administracyjnej mieszkańców, poprawy sytuacji gosp. gmin AO, a co za tym idzie osiągnięcia zasadniczego celu powołania AO – dalszej poprawy jakości życia jej mieszkańców. Tak określona co do genezy i celu AO nie powstała w oderwaniu od jednoznacznie wyznaczonej przestrzeni społ.-gosp. Odpowiada jej zdefiniowana w *Strategii rozwoju województwa opolskiego do 2020 r.* struktura funkcjonalno – przestrzenna, o określonych granicach (zgodnych z zawartym porozumieniem), usytuowana centralnie na obszarze woj. opolskiego. Jest to tzw. obszar funkcjonalny AO złożony z rdzenia (ośrodka wojewódzkiego) oraz stref: wewnętrznej i zewnętrznej, które różni skala i rodzaj wewnętrznych powiązań funkcjonalnych. *Strategia rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020* pozwoli nie tylko dokładnie zdiagnozować owe powiązania, ale przede wszystkim wyznaczyć priorytetowe kierunki działań w dalszej perspektywie czasowej. SRWO przypisuje AO szczególne miejsce w kreowaniu procesów rozwojowych w skali całego regionu. Za jeden z celów strategicznych w SRWO przyjęto rozwój potencjału i siły konkurencyjnej AO. By sprostać temu wyzwaniu konieczne jest dokładne zdiagnozowanie potencjału w strategicznych dziedzinach. Wzmocnienie współpracy pomiędzy gminami na rzecz rozwoju ponadlokalnego jest również jednym z celów wyznaczonych w nowoprzyjętej *Strategii rozwoju Opola w latach 2012-2020*.

2.4. Grupa docelowa objęta projektem

Należy przedstawić opis JST wchodzących w skład planowanego obszaru funkcjonalnego wraz z uzasadnieniem doboru takiej grupy. Należy podać wszystkie JST, które będą uczestniczyć w projekcie (aktywny udział) lub które będą objęte działaniami projektowymi. (nie więcej niż 2000 znaków)

Grupą docelową objętą projektem są wszyscy partnerzy *Porozumienia w sprawie utworzenia AO*, czyli 20 gmin województwa opolskiego, wśród których Opole jest miastem na prawach powiatu, 7 gmin ma status gmin miejsko-wiejskich (Gogolin, Krapkowice, Lewin Brzeski, Niemodlin, Ozimek, Prószków, Zdieszowice) a 12 pozostałych to gminy wiejskie (Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Izbioko, Komprachcice, Łubniany, Murów, Popielów, Strzeleczyki, Tarnów Opolski, Turawa, Walce). Partnerzy wyrazili chęć przystąpienia do projektu podejmując Uchwałę Zgromadzenia AO. Określony *Porozumieniem* obszar AO zgodny jest z zapisami SRWO do 2020 r. Został on wyznaczony na podstawie identyfikacji wspólnych problemów oraz analizy powiązań funkcjonalnych (istniejących lub potencjalnych). Zgodnie z zasadą zintegrowanego podejścia terytorialnego gminy tworzące AO postawiły na przejście od konkurencji do współpracy w rozwiązywaniu problemów wykraczających poza granice administracyjne. Równocześnie wspólne działania ukierunkowane będą na wykorzystanie endogenicznych potencjałów wzrostu partnerów. Zakłada się, iż wszystkie gminy –

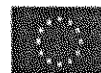


POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



partnerzy AO - będą zarówno objęte działaniami projektu, jak i będą w nich aktywnie uczestniczyć. Wnioskodawca – miasto Opole, przyjmie zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie. Odpowiedzialne będzie również za rozliczenie zadania. Tym niemniej jednak, pozostali partnerzy na każdym etapie realizacji zadania będą brać aktywny udział w pracach zespołów roboczych, w opracowywaniu produktów projektu (zlecone opracowania), w konsultacjach społecznych. Warunkiem powodzenia działań jest bowiem równomierne zaangażowanie wszystkich partnerów. Zarówno grupa docelowa projektu, jak i założone działania wynikają z prowadzonych od stycznia 2012r. prac analitycznych i potrzeb zgłaszanych przez partnerów w toku tworzenia partnerstwa. W *Porozumieniu w sprawie utworzenia AO* wskazano najistotniejsze dziedziny współpracy partnerów: planowanie strategiczne i przestrzenne, rozwój gospodarczy i wspólne działania na rzecz pozyskiwania inwestorów, transfer nowych technologii z centrów naukowych Opola do podmiotów gospodarczych Aglomeracji, transport zbiorowy, ochrona zasobów przyrodniczych, ochrona środowiska, ochrona przeciwpowodziowa, oświata, kultura, sport i turystyka. Dalsze prace analityczne oraz spotkania partnerów (prowadzone również w formie warsztatów) dały podstawę do określenia planu działania AO do roku 2014 r. Zakłada on działania (oraz wskazuje oczekiwane rezultaty) w najważniejszych dziedzinach. Partnerzy uznali, że najpilniejsze potrzeby występują w obszarze planowania strategicznego, transportu, rozwoju sieci teleinformatycznej oraz rozwoju gospodarki. Podjęcie działań w wyszczególnionych obszarach przyczyni się do zaspokojenia zidentyfikowanych na podstawie wstępnej analizy potrzeb gmin w zakresie:

1. Opracowania diagnozy obszaru funkcjonalnego z uwzględnieniem posiadanych zasobów, identyfikacją istniejących i możliwych powiązań funkcjonalnych. Na podstawie wniosków diagnozy wyznaczenia kierunków rozwoju obszaru funkcjonalnego AO w postaci *Strategii rozwoju AO do roku 2020*;
2. Opracowania *Studium komunikacyjnego Aglomeracji* w oparciu o cele strategiczne wyznaczone w *Strategii*. Studium będzie miało charakter multimodalny, obejmujący wszystkie gałęzie transportu pasażerskiego i towarowego. Dokument określi cele strategiczne dla transportu. Na jego podstawie zaplanowane zostaną działania zmierzające do poprawy dostępności komunikacyjnej obszaru AO (wewnętrznej i zewnętrznej), ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc pracy, nauki, stref aktywności gosp. i kom. zbiorowej, konieczne do realizacji w okresie programowania 2014-2020 (ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach ZIT);
3. Opracowania koncepcji programowo – przestrzennej budowy *Optycznej Sieci Teleinformatycznej AO*, na podstawie inwentaryzacji. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
4. *Diagnozy potencjału gospodarczego obszaru funkcjonalnego z rekomendacjami*. Diagnozie poddane zostaną zarówno zasoby ludzkie jak i infrastruktura. Zinwentaryzowane zostaną obszary atrakcyjne inwestycyjnie. Dogłębna diagnoza będzie podstawą sformułowania rekomendacji co do kierunków rozw. gospodarczego AO.

2.5. Przynależność obszaru funkcjonalnego do kategorii ujętych w KPZK 2030 wskazanych w pkt.1.4 Regulaminu konkursu oraz zakres tematyczny projektu zgodnie z pkt. 5.1 Regulaminu konkursu

Należy wskazać do której kategorii należy obszar funkcjonalny opisany we wniosku i wskazać zakres tematyczny realizowanych w projekcie działań (np. obszary metropolitalne, rewitalizacja zdegradowanej tkanki miejskiej).

Obszar funkcjonalny AO składa się z 19 gmin wiejskich i miejsko-wiejskich skupionych wokół miasta wojewódzkiego – Opola. Zgodnie z zapisami *Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030* Aglomeracja Opolska stanowi obszar funkcjonalny ośrodków wojewódzkich (w tym ośrodków metropolitalnych).

Zakres tematyczny projektu jest zgodny z *Regulaminem konkursu* oraz wpisuje się w wybrane *cele tematyczne* wskazane w projektach rozporządzeń dla funduszy WRS na lata 2014-2020.

Zakres tematyczny działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu dotyczy w szczególności następujących zagadnień wskazanych w rozdz. V pkt 5.1 *Regulaminu konkursu*:

- 4) spójny system inwestycyjny, w szczególności w zakresie infrastruktury drogowej i komunalnej;
- 5) zintegrowany system transportu publicznego;
- 8) zatrudnienie i rynek pracy;
- 10) inne zagadnienia powiązane z celami tematycznymi funduszy strukturalnych na lata 2014-2020.

W szczególności planowany zakres rzeczowy projektu wpisuje się w następujące cele tematyczne na lata 2014-2020:

Cel tematyczny 2. Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Cel tematyczny 4. Wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach (kierunek interwencji: promowanie zrównoważonej mobilności miejskiej).

Cel tematyczny 7. Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych.

Cel tematyczny 8. Wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników.

Cel tematyczny 9. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

Realizowane działania będą odnosić się do następujących Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI):

- Miasta wojewódzkie i ich obszary funkcjonalne.
- Obszary, w szczególności wiejskie, o najniższym poziomie dostępu mieszkańców do dóbr i usług warunkujących możliwości rozwojowe.

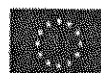
Zakres działań ujęty w projekcie obejmuje:

I. Dokumenty strategiczne obejmujące cały obszar funkcjonalny (wraz z diagnozą, analizą, analizą wariantów).

II. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa wybranych przedsięwzięć (do realizacji w okresie programowania 2014-2020).

ad I.

1. Opracowanie *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020 roku* - w tym część diagnostyczna służąca określeniu dostępnych zasobów, mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, istniejących i potencjalnych powiązań funkcjonalnych. Dokument wyznaczy priorytetowe kierunki rozwoju AO.
2. Opracowanie *Programu rozwoju gospodarczego Aglomeracji Opolskiej*. Program uwzględni będzie kompleksowe badanie potencjału gospodarczego Aglomeracji Opolskiej wraz z inwentaryzacją obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie (wskazanie działalności/ branży/ sektora odpowiedniego dla danego terenu). Szczególną uwagę planuje się poświęcić diagnozie potencjału w zakresie turystyki, którą partnerzy AO postrzegają jako ważną gałąź gospodarki, której rozwój przyczynić się może do rozwoju sektora MŚP na obszarze AO, aktywizacji społeczności lokalnej, rozwoju sektora usług okołoturystycznych, zwiększenia liczby miejsc pracy. Rozwój usług turystycznych wskazany jest również w SRWO do 2020 r. jako potencjalnie kluczowy obszar rozwoju. Ponadto dokument powinien wskazać kierunki rozwoju AO w oparciu o perspektywiczne gałęzie gospodarki. Z założenia dokument stanowić ma źródło cennej wiedzy – zarówno dla samych partnerów AO, jak i potencjalnych inwestorów, ułatwić ma podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie lokowania inwestycji na terenie AO, pomóc ma również w opracowaniu atrakcyjnej oferty Aglomeracji dla potencjalnych inwestorów. Niewątpliwie najsilniejszy potencjał gospodarczy posiada ośrodek centralny obszaru funkcjonalnego – Opole. Jednak pozostały obszar AO charakteryzuje się również potencjałem możliwym do wykorzystania (produkcja rolna, przetwórstwo spożywcze, przemysł drzewny). Dzięki szczegółowej diagnozie (która poza danymi zastanymi bazować również będzie na wywiadach eksperckich czy wywiadach grupowych z pracodawcami) powstanie obraz potencjału gospodarczego AO z uwzględnieniem posiadanych zasobów, mocnych i słabych stron oraz endogenicznych czynników wzrostu a na tej podstawie stworzony zostanie *Program rozwoju w obszarze gospodarki*. Działanie zgodne jest z zakresem tematycznym konkursu (rozdz. V pkt 5.1, ppkt. 4, 8 i 10 *Regulaminu konkursu*) oraz z celami tematycznymi funduszy unijnych 2014-2020 (Cel tematyczny 8. *Wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników*, cel tematyczny 9. *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*).
3. Opracowanie *Studium komunikacyjnego AO*, wpisuje się w zakres tematyczny określony w Regulaminie konkursu (rozdz. V pkt 5.1., ppkt. 4, 5, 8, 10). Działanie przyczyni się do realizacji celu tematycznego 7. programowania funduszy unijnych (*Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych*). Sprawny i efektywny system transportu zbiorowego w połączeniu z odpowiednią siecią dróg publicznych jest warunkiem niezbędnym rozwoju obszaru funkcjonalnego. Warunkuje również rozwój funkcji metropolitalnych ośrodka wojewódzkiego. Planowane do realizacji *Studium komunikacyjne Aglomeracji Opolskiej* będzie miało charakter multimodalny, obejmujący wszystkie gałęzie transportu pasażerskiego i towarowego, w szczególności: transport drogowy (drogi oraz parkingi park&ride), publiczny transport zbiorowy (miejski i pozamiejski), transport rowerowy służący codziennym dojazdom np. do stacji kolejowych (drogi oraz parkingi park&ride). Studium określi cele strategiczne dla transportu aglomeracyjnego w oparciu o ogólne cele rozwojowe AO (określone w realizowanej w ramach projektu *Strategii rozwoju Aglomeracji*). Zidentyfikuje również możliwe działania (w tym do



realizacji w formule ZIT) z szacunkiem kosztów i korzyści, wskaźników efektywności oraz analizą wielokryterialną. Celem opracowania *Studium* a następnie realizacji zadań w nim wskazanych będzie poprawa atrakcyjności inwestycyjnej Aglomeracji, poprzez poprawę jej spójności i dostępności komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc pracy i nauki, stref aktywności produkcyjnej, usługowej i logistycznej oraz komunikacji zbiorowej, w szczególności zaś:

- a. poprawa dostępności obszarów aktywności gospodarczej położonych wzdłuż DK nr 46 (w kierunku Częstochowy – tzw. pasmo rozwojowe aglomeracji) – w tym poprawa ich dostępności komunikacją zbiorową;
 - b. wyrównanie szans rozwojowych i poprawa skomunikowania obszarów wiejskich z rdzeniem aglomeracji, poprzez integrację i modernizację komunikacji miejskiej i PKS (w tym integracja taryfowa), z możliwością przystąpienia do systemu również innych przewoźników (np. prywatnych, wykonujących przewozy na zlecenie gmin i powiatu) wraz z określeniem modelu organizacyjnego (w oparciu o MZK lub nie) oraz pożądanych standardów jakości i dostępności oraz modernizacją taboru;
 - c. rozwój transportu energooszczędnego i poprawa dostępności dworców i przystanków kolejowych (z wykorzystaniem komunikacji samochodowej, rowerowej i autobusowej) na liniach, na których obecnie prowadzony jest ruch pasażerski;
 - d. trwałe osiągnięcie efektywności ekonomicznej i energetycznej systemu transportowego.
4. Opracowanie koncepcji programowo - przestrzennej dla Optycznej Sieci Teleinformatycznej dla Aglomeracji Opolskiej (OSTA) wraz z inwentaryzacją istniejących sieci teleinformatycznych i łączy zewnętrznych obsługujących obiekty zlokalizowane na terenie AO oraz wytycznych technicznych i prawnych dla sporządzenia i oceny dokumentacji projektowo - kosztorysowej, budowy i utrzymania OSTA. W ramach koncepcji przeanalizowane będą różne warianty realizacji OSTA wraz z projekcją skutków społeczno - gospodarczych planowanych do osiągnięcia po wykonaniu inwestycji z podziałem na warianty. Działanie wpisuje się w zakres tematyczny konkursu (rozdz. V pkt 5.1. ppkt. 8 i 10 *Regulaminu konkursu*) oraz w cele tematyczne funduszy unijnych 2014-2020 (cel tematyczny 2. *Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych*, cel tematyczny 8. *Wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników*, cel tematyczny 9. *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*). Realizacja OSTA przyczyni się do realizacji trzech filarów cyfryzacji tj. powszechnego dostępu do szerokopasmowego Internetu, wysokiej dostępności treści i usług w sieci oraz rozwoju kompetencji cyfrowych społeczeństwa. Intensyfikacja użycia narzędzi ICT może mieć również pozytywny wpływ na rozwój elastycznych form zatrudnienia takich jak np. telepraca oraz przyczynić się do ożywienia małej i średniej przedsiębiorczości co w konsekwencji może prowadzić do zmniejszenia stopy bezrobocia w obrębie obszaru funkcjonalnego AO. Ponadto połączenie instytucji i obiektów publicznych o znaczeniu regionalnym do sieci teleinformatycznej pozytywnie wpłynie na dostępność ich usług dla mieszkańców całej AO oraz podniesienie standardu ich działania. Realizacja OSTA będzie komplementarna z projektem realizowanym przez miasto Opole w okresie programowania 2007-2013 (Budowa Optycznej Sieci Teleinformatycznej Opola). Zadania inwestycyjne wskazane do realizacji w koncepcji będą mogły być realizowane w formule ZIT w nowym okresie programowania.

ad II.

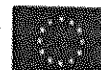
Koncepcja programowo przestrzenna budowy OSTA analizować będzie możliwe warianty jej budowy (zakresu). Po dokonaniu wyboru jednego z wariantów zlecona zostanie dokumentacja projektowo – kosztorysowa (projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacja technicznych warunków wykonania i odbioru robót). Dzięki realizacji dokumentacji Aglomeracja będzie gotowa do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

2.6. Cele projektu

Nie więcej niż 2000 znaków. Należy opisać główny cel projektu oraz cele szczegółowe.

Nadrzędnym celem projektu jest **zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej**, prowadzący do **poprawy warunków życia jej mieszkańców**.

Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu realizować mają zasadę zintegrowanego podejścia terytorialnego, która ukierunkowana jest na wykorzystanie endogenicznego potencjału obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych ponad podziałami administracyjnymi oraz wymaga przeprowadzenia przedsięwzięć w danym obszarze funkcjonalnym w sposób skoordynowany,



komplementarny i synergiczny, tak aby osiągnąć cele sformułowane dla całego obszaru. W związku z tym celem projektu będzie również upowszechnienie podejścia funkcjonalnego oraz promocja zintegrowanego podejścia do problemów danego obszaru.

91,5% powierzchni obszaru AO stanowią gminy wiejskie i wiejsko-miejskie. Jako, że wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu obejmą cały obszar AO, przyczynią się one do wypromowania wspólnego modelu planowania rozwoju i rozwiązywania problemów miasta Opola i otaczających go gmin wiejskich. Zaplanowane działania mają również na celu wzmacnianie powiązań miasto - wieś przynoszących korzyści dla wszystkich partnerów oraz poszukiwanie nowych powiązań funkcjonalnych.

Powyższym celom ogólnym służyć będzie realizacja celów szczegółowych:

- Identyfikacja wspólnych celów rozwojowych dla obszaru funkcjonalnego
- Wzmocnienie współpracy pomiędzy JST koniecznej dla realizacji wspólnych działań
- Wsparcie we wdrażaniu założeń wynikających z KPZK dotyczących planowania na obszarach funkcjonalnych
- Systemowe rozwiązywanie kluczowych zagadnień odnoszących się do celów tematycznych funduszy na lata 2014-2020 (cele tematyczne 2, 4, 7, 8, 9)
- Wzmocnienie pełnionych funkcji miejskich i metropolitalnych oraz rozbudowa powiązań funkcjonalnych między miastem i jego otoczeniem
- Przygotowanie partnerstwa do nowego okresu programowania
- Przeciwdziałanie problemom rozwojowym ośrodków lokalnych, a co za tym idzie depopulacji tych obszarów oraz utraty ich funkcji gospodarczych
- Poprawa dostępności komunikacyjnej AO, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu do miejsc pracy, nauki, kultury, usług społecznych, stref aktywności produkcyjnej, usługowej i logistycznej oraz komunikacji zbiorowej
- Poprawa sytuacji gospodarczej gmin Aglomeracji
- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców AO
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii w realizacji usług publicznych (upowszechnienie usług elektronicznych)

Założone cele zgodne są z Regulaminem konkursu i równocześnie odpowiadają realnym potrzebom obszaru funkcjonalnego. Ponadto zgodne są z założeniami KE dot. rozwoju obszarów miejskich, zgodnie z kt. rozwój miejski powinien być: zintegrowany, niwelujący nierówności społeczne i z udziałem społ. lokalnej.

Działania w projekcie zostały dobrane w taki sposób, aby w jak największym stopniu osiągnąć założone cele.

2.7. Opis planowanych konsultacji społecznych, zaangażowania mieszkańców lub organizacji pozarządowych

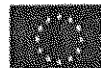
Nie więcej niż 2000 znaków. Należy opisać czy i w jaki sposób w projekt będą zaangażowani mieszkańcy czy też organizacje pozarządowe. Opis planowanych konsultacji społecznych, jeśli są przewidziane itp.

Wszystkie planowane do realizacji w ramach projektu analizy / opracowania strategiczne odnoszą się będą do całego obszaru AO, w związku z tym realizacja ich założeń będzie bezpośrednio lub pośrednio oddziaływać na społeczności lokalne wszystkich gmin – partnerów. Zakłada się, iż proces tworzenia i opracowywania dokumentów strategicznych oraz analitycznych i diagnostycznych poddany będzie szerokiemu procesowi uspołecznienia, który opierać się będzie na 3 elementach: informowaniu, konsultowaniu oraz współdecydowaniu.

Udział w procesie uspołecznienia brać będą: samorządy wszystkich gmin AO, ich mieszkańcy, partnerzy społeczno – gospodarczy, środowiska naukowe, organizacje pozarządowe, samorządy wyższego szczebla (powiaty, samorząd województwa). Przedstawiciele w/w środowisk zapraszani będą do prac w powoływanych zespołach roboczych, uczestniczyć będą również w badaniach potrzeb i preferencji oraz prowadzonych konsultacjach społecznych.

Na każdym etapie projektu wszystkie zainteresowane środowiska będą **informowane** o działaniach podejmowanych w związku z jego realizacją (metody: ogłoszenia na stronach internetowych, bezpośrednie informacje, ogłoszenia prasowe, spotkania informacyjne).

Opracowane w ramach projektu dokumenty i wszelkie rozwiązania w nich wskazane będą oddziaływać na społeczność AO, zatem poddanie ich **konsultacjom** jest niezbędne. Przeprowadzenie konsultacji da im nie tylko silną legitymację i umocowanie społeczne, ale szansę na harmonijne i racjonalne wdrażanie rozwiązań zawartych w opracowywanych dokumentach



strategicznych i wykonawczych (metody: spotkania konsultacyjne, ankiety, spotkania zespołów roboczych, konsultacje pisemne i elektroniczne, warsztaty, spotkania robocze, informacje w mediach o zasięgu regionalnym, informacje w środowiskach lokalnych). Wszelkie wnioski zgłaszane w toku konsultacji poddawane będą analizie. W przypadku zasadności, uwzględnione zostaną w opracowywanych dokumentach (**współdecydowanie**). Wyniki konsultacji zostaną utrwalone (w postaci raportu) oraz upublicznione (na stronach internetowych). Przeprowadzenie konsultacji planuje się powierzyć podmiotom realizującym poszczególne etapy projektu wyłonionym w drodze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, jednak z wydatnym udziałem poszczególnych partnerów AO. Akcja informacyjna prowadzona będzie na bieżąco przez wszystkich partnerów według określonego planu komunikacji. Planowane jest utworzenie zespołów roboczych uczestniczących w opracowaniu założonych dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentów opracowanych w ramach projektu zostanie ona przeprowadzona z uwzględnieniem zaleceń i opinii uprawnionych organów.

2.8. Opis zintegrowanych wspólnych działań podejmowanych w projekcie przez JST. Koordynacja działań JST.

Należy opisać w jaki sposób zagwarantowane będzie to, że podejmowane działania będą miały charakter zintegrowany tj. nie będą odnosić się tylko do wybranych gmin osobno, będą dotyczyć wszystkich gmin wspólnie. W jaki sposób zostanie zapewniony efekt synergii realizowanych działań. Należy też opisać w jaki sposób będzie zapewniona koordynacja działań między JST. W tym miejscu należy opisać (jeśli występują) działania na rzecz wzmocnienia powiązań miasto - wieś (zgodnie z pkt. 1.6 Regulaminu). (nie więcej niż 2000 znaków).

Zintegrowane podejście terytorialne interwencji to jedna z głównych zasad programowania na lata 2014-2020. Podejście terytorialne zakłada odejście od postrzegania obszarów przez pryzmat granic administracyjnych na rzecz ich indywidualnych potencjałów, barier i wzajemnych zależności. Powołanie płaszczyzny współpracy samorządów woj. opolskiego w postaci AO jest wyrazem zrozumienia konieczności wspólnego działania na rzecz rozwoju ponad podziałami administracyjnymi. AO powołana została w odpowiedzi na realne potrzeby wszystkich jej partnerów oraz w oparciu o istniejące i potencjalne powiązania funkcjonalne pomiędzy gminami. Wszystkie podejmowane przez partnerów działania mają na celu zrównoważony rozwój całej Aglomeracji. Działania projektu zostały zaplanowane tak, aby ich realizacja miała realny wpływ na cały obszar funkcjonalny. Wszystkie przewidziane do realizacji działania realizowane będą w sposób zintegrowany, w oparciu o przeprowadzone analizy i diagnozy całego obszaru. Zakres rzeczowy projektu określony został na podstawie wstępnej analizy sytuacji wszystkich partnerów (badania ankietowe, spotkania konsultacyjne, prace warsztatowe). Nie ma zatem niebezpieczeństwa, iż podejmowane działania będą dotyczyły jedynie wybranych JST tworzących partnerstwo. Ponadto działania projektu zostały zaplanowane w sposób komplementarny. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy opracowana zostanie *Strategia rozwoju AO* jako najważniejszy dokument wyznaczający pożądane kierunki prorozwojowych działań. Wskazania *Strategii* uwzględnione zostaną przy realizacji kolejnych działań projektu, których zakres wskazano w oparciu o prace diagnostyczne prowadzone od stycznia 2012 r. Równocześnie zakres tematyczny działań (transport, ICT, rozwój gospodarki, sektora MŚP, podejmowanie działań dedykowanych potencjalnym inwestorom) zgodny jest z celami tematycznymi interwencji na lata 2014-2020. Przygotowanie najważniejszych dokumentów strategicznych AO w ramach jednego projektu, w okresie poprzedzającym nową perspektywę finansową UE daje gwarancję, że zaplanowane w nich kierunki działań w fazie realizacji będą wzajemnie się uzupełniać a realizowane zadania wzmocnią swoje oddziaływanie. Zdecydowana większość gmin AO to gminy miejsko – wiejskie i wiejskie. Jest to wyróżnik AO. Naturalnym jest więc, że wszystkie działania podejmowane w ramach projektu przyczyniać się będą do wzmocnienia powiązań miasto – wieś. Głównie dotyczy to działań związanych ze zwiększeniem dostępności komunikacyjnej całego obszaru AO oraz działań dotyczących zintegrowanego rozwoju szerokopasmowej sieci światłowodowej obszaru funkcjonalnego. Wszystkie działania w ramach projektu koordynowane będą przez wnioskodawcę projektu – miasto Opole, które od momentu powołania AO pełni funkcje koordynujące. Nie planuje się powołania biura projektu. Koordynacja zapewniona zostanie na bazie istniejących zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy. Wszelkie działania realizowane będą w oparciu o zatwierdzony harmonogram, zapisy umowy partnerskiej oraz *Zasady współpracy partnerów AO* (załącznik do *Porozumienia*).

2.9. Działania realizowane w projekcie i harmonogram

a) Szczegółowy opis działań



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



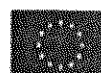
MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Należy szczegółowo opisać planowane działania z uwzględnieniem czasu trwania (w kwartałach), zasięgu terytorialnego, grupy docelowej, udziału społeczeństwa, partnerów, itp. Opis powinien mieć charakter kolejnych punktów do realizacji. Wydatki związane z zarządzaniem projektem, jeśli się takie przewiduje, muszą stanowić odrębne działanie. Należy uwzględnić margines błędów. Harmonogram realizacji działań należy przedstawić w tabeli poniżej (nie więcej niż 5000 znaków).

Numer działania	Tytuł	Opis
Działanie 1	Opracowanie Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020	<p>Strategia będzie obejmować przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełną diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej i stanu zagospodarowania, przestrzennego AO, 2. Określenie czynników składających się na słabe i mocne strony oraz wynikających z tego szans i zagrożeń występujących na obszarze AO 3. Ideę i cele Strategii 4. Stan i uwarunkowania rozwoju 5. Wizję i kompleksowe określenie kierunków rozwoju AO 6. Priorytety Strategii AO 7. Cele strategiczne, kierunki i działania 8. Spójność Strategii z innymi dokumentami strategicznymi 9. Założenia dotyczące monitoringu Strategii. <p><u>Czas trwania:</u> II Q – IV Q 2013 r. <u>Zasięg terytorialny:</u> opracowanie będzie dotyczyło całego obszaru AO <u>Grupa docelowa:</u> wszyscy partnerzy AO, a pośrednio także mieszkańcy AO <u>Udział społeczeństwa:</u> przewiduje się, że Strategia będzie poddana konsultacjom społecznym <u>Partnerzy:</u> partnerzy społeczno-gospodarczy, organizacje pozarządowe JST wyższego szczebla <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych. Na każdym etapie realizacji zam. wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z zamawiającym.</p>
Działanie 2	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej dot. Programu rozwoju gospodarczego AO	<p>Zlecenie firmie zewnętrznej przygotowania SIWZ dot. <i>Programu rozwoju gospodarczego AO</i>, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.</p> <p><u>Czas trwania:</u> III Q 2013 r. <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wyłoniony w oparciu o rozestane zapytania ofertowe, Urząd Miasta Opola.</p>
Działanie 3	Opracowanie Programu rozwoju gospodarczego AO	<p>Planowany zakres dokumentu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleksowe badanie potencjału gospodarczego Aglomeracji Opolskiej wraz z inwentaryzacją obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie (wskazanie działalności/ branży/ sektora odpowiedniego dla danego terenu) 2. W ramach analizy potencjału uwzględnione zostaną: <ul style="list-style-type: none"> • kapitał ludzki • infrastruktura techniczna • infrastruktura społeczna • potencjał innowacyjny • rynek pracy • istniejące branże • przedsiębiorstwa funkcjonujące na terenie AO • możliwość tworzenia klastrów gospodarczych • inne (badania zagranicznych migracji zarobkowych) 3. Inwentaryzacja i badanie potencjału turystycznego



		<p>AO – turystyka jako szansa na rozwój gospodarczy regionu w odniesieniu do MŚP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Wskazanie kierunków rozwoju społeczno – gospodarczego (z uwzględnieniem potencjału turystycznego, potencjału sektora przemysłu spożywczego, innych branż kluczowych). 5. Wskazanie kluczowych i potencjalnie kluczowych obszarów rozwoju oraz specjalizacji inteligentnych. 6. Wskazanie możliwych form pomocy i zachęt oraz opracowanie spójnego systemu pomocy przedsiębiorcom na terenie AO <p><u>Czas trwania:</u> III Q 2013 r. – I Q 2014 r. <u>Zasięg terytorialny:</u> opracowanie będzie dotyczyło całego obszaru AO <u>Grupa docelowa:</u> wszyscy partnerzy AO, a pośrednio także mieszkańcy AO, inwestorzy z obszaru AO i zewnątrz <u>Udział społeczeństwa:</u> przewiduje się, że opracowywany dokument będzie poddany konsultacjom z partnerami społeczno - gospodarczymi <u>Partnerzy:</u> partnerzy społeczno-gospodarczy, organizacje pozarządowe, JST wyższego szczebla <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych. Na każdym etapie realizacji zam. wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z zamawiającym.</p>
Działanie 4	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej Studium komunikacyjne AO	<p>Zlecenie firmie zewnętrznej przygotowania SIWZ dot. <i>Studium komunikacyjnego</i> AO przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.</p> <p><u>Czas trwania:</u> IV Q 2013 r. <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wyłoniony w oparciu o rozesłane zapytania ofertowe, Urząd Miasta Opola.</p>
Działanie 5	Opracowanie Studium komunikacyjnego AO	<p>Planowany zakres dokumentu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie celów strategicznych dla transportu, w oparciu o ogólne cele rozwojowe AO 2. Identyfikacja możliwych działań, ich ocena wraz z szacunkiem kosztów i korzyści oraz wskaźników efektywności oraz analizą wielokryterialną 3. Wybór działań do realizacji. <p>Studium będzie mieć charakter multimodalny. Obejmować będzie wszystkie gałęzie transportu pasażerskiego i towarowego, w szczególności :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. transport drogowy (drogi oraz parkingi park&ride), 2. publiczny transport zbiorowy (miejski i pozamiejski), 3. transport rowerowy służący codziennym dojazdom np. do stacji kolejowych (drogi oraz parkingi bike&ride), 4. budowę centrów przeładunkowych i stref działalności logistycznej. <p><u>Czas trwania:</u> I Q -II Q 2014 r. <u>Zasięg terytorialny:</u> opracowanie obejmie cały obszar AO <u>Grupa docelowa:</u> wszyscy partnerzy AO, a pośrednio także mieszkańcy AO, inwestorzy z obszaru AO i z zewnątrz <u>Udział społeczeństwa:</u> przewiduje się, że opracowywany dokument będzie poddany konsultacjom z partnerami społ.-gosp. samorządami, planistami <u>Partnerzy:</u> partnerzy społeczno-gospodarczy, organizacje pozarządowe, JST wyższego szczebla <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych. Na każdym etapie realizacji zam. wykonawca zobowiązany</p>



Działanie 6	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej Konceptja programowo - przestrzenna OSTA	<p>będzie do stałego kontaktu z zamawiającym.</p> <p>Zlecenie firmie zewnętrznej opracowania SIWZ, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. Przygotowanie SIWZ zostanie zlecone firmie zewnętrznej z uwagi na zasięg opracowania, poziom złożoności oraz wysokospecjalistyczny charakter opracowania.</p> <p><u>Czas trwania:</u> III Q 2013 r.</p> <p><u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wyłoniony w oparciu o rozesłane zapytania ofertowe, UMO.</p>
Działanie 7	Opracowanie Konceptji programowo-przestrzennej OSTA	<p>Konceptja powinna być wariantowa. Poszcz. warianty powinny obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowane trasy sieci i węzły dla sieci IT budowanej wyłącznie dla obsługi obiektów publicznych (wariant 1) 2. Planowane trasy sieci i węzły dla sieci IT budowanej dla obsługi obiektów publicznych z możliwością dzierżawy miejsca w projektowanej kanalizacji telekomunikacyjnej dla operatorów telekomunikacyjnych działających na danym obszarze (wariant 2) 3. Planowane trasy sieci i węzły dla sieci IT budowanej dla obsługi obiektów publicznych z możliwością dzierżawy miejsca w projektowanej kanalizacji telekomunikacyjnej lub dzierżawy włókien optycznych dla operatorów telekomunikacyjnych działających na danym obszarze (wariant 3) 4. Planowane trasy sieci i węzły dla sieci IT budowanej dla obsługi obiektów publicznych i obsługi mieszkańców z możliwością dzierżawy miejsca w projektowanej kanalizacji telekomunikacyjnej, dzierżawy włókien optycznych i świadczenia usług dostępu dla operatorów telekomunikacyjnych działających na danym obszarze (wariant 4), wariant zakłada doprowadzenie sieci optycznej do wszystkich skupisk budynków mieszkalnych i usługowych. <p>Konceptja powinna uwzględniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie tras sieci IT głównie wzdłuż dróg publicznych, na liniach energetycznych lub na liniach kolejowych i innych terenach należących do zainteresowanych samorządów 2. Wykorzystanie istniejących samorządowych sieci IT 3. Integrację z systemami monitoringu i systemem ITS 4. Możliwości współpracy z systemem informacji turystycznej i lokalnymi systemami monitoringu (na terenie AO) 5. Stworzenie punktów styku z istniejącymi operatorami telekomunikacyjnymi 6. Utworzenie centrum zarządzania siecią dla rejonu AO poza miastem Opole, dla m. Opola należy przewidzieć rozbudowę istniejących centrów zarządzania siecią (wariant I) lub zarządzanie OSTA przy pomocy jednego centrum zarządzania w Opolu (wariant II). <p><u>Czas trwania:</u> IV Q 2013 r. – I Q 2014 r.</p> <p><u>Zasięg terytorialny:</u> opracowanie obejmie cały obszar AO</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> wszyscy partnerzy AO, a pośrednio także</p>



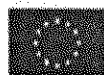
		<p>mieszkańcy AO, inwestorzy z obszaru AO i z zewnątrz</p> <p><u>Udział społeczeństwa:</u> przewiduje się, że opracowywany dokument będzie poddany konsultacjom z partnerami społ.-gosp., JST wyższego szczebla, innymi instytucjami</p> <p><u>Partnerzy:</u> partnerzy społeczno-gospodarczy, JST wyższego szczebla</p> <p><u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych. Na każdym etapie realizacji zam. wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z zamawiającym.</p>
Działanie 8	<p>Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy</p> <p>Wytycznych technicznych i prawnych dla sporządzenia i oceny dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy OSTA</p>	<p>Zlecenie firmie zewnętrznej opracowania szczegółowego przedmiotu zamówienia, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy (zamówienie do 14.000 euro netto).</p> <p><u>Czas trwania:</u> IV Q 2013 r.</p> <p><u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wyłoniony w oparciu o rozesłane zapytania ofertowe, UMO.</p>
Działanie 9	<p>Opracowanie</p> <p>Wytycznych technicznych i prawnych dla sporządzenia i oceny dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy OSTA</p>	<p>Opracowanie zawierać będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis ogólny systemu telekomunikacyjnych kanałów kablowych wraz z definicjami i aktualnym spisem norm obowiązujących w budownictwie telekomunikacyjnym, opis stosowanych rozwiązań łączy optycznych i wyposażenie węzłów dystrybucyjnych i dostępowych. 2. Zasady projektowania telekomunikacyjnych kanałów kablowych (kanalizacji telekomunikacyjnej), optycznych linii kablowych i wyposażenia węzłów dystrybucyjnych i dostępowych wraz z opracowaniem wytycznych do formy i zawartości dokumentacji projektowej oraz procedury odbioru dokumentacji projektowej. 3. Zasady budowy telekomunikacyjnych kanałów kablowych (kanalizacji telekomunikacyjnej), optycznych linii kablowych i węzłów dystrybucyjnych i dostępowych wraz z opracowaniem wytycznych do formy i zawartości dokumentacji powykonawczej oraz procedury oceny jakości wykonania i odbioru wykonanej sieci. 4. Zasady utrzymania telekomunikacyjnych kanałów kablowych (kanalizacji telekomunikacyjnej), optycznych linii kablowych, węzłów dystrybucyjnych i dostępowych). <p><u>Czas trwania:</u> IV Q 2013 r.</p> <p><u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w trybie konkurencyjnym (zamówienie o wartości do 14.000 euro netto).</p>
Działanie 10	<p>Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej</p> <p>Dokumentacja projektowo –</p>	<p>Zlecenie firmie zewnętrznej opracowania SIWZ, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. Przygotowanie SIWZ zostanie zleczone firmie zewnętrznej z uwagi na zasięg opracowania, poziom złożoności oraz wysokospecjalistyczny charakter opracowania.</p> <p><u>Czas trwania:</u> I Q 2014 r.</p>



	<i>kosztorysowa OSTA</i>	<u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wyłoniony w oparciu o rozesłane zapytania ofertowe, UMO.
Działanie 11	Opracowanie <i>Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę OSTA</i>	Dokumentacja opracowana na podstawie koncepcji, jej kształt i zakres zależny będzie od wybranego wariantu budowy OSTA (z wskazanych w koncepcji). Dokumentacja obejmie: pr. budowlany, pr. wykonawczy, ST, koszt. inwest. <u>Czas trwania:</u> I Q – III Q 2014 r. <u>Realizator:</u> podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych. Na każdym etapie realizacji zam. wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z zamawiającym.
Działanie 12	Informacja i promocja	Działanie realizowane w trybie ciągłym, przez cały okres realizacji projektu zgodnie z założeniami przedstawionymi w pkt. 2.13 wniosku. <u>Czas trwania:</u> II Q 2013 r. – III Q 2014 r. <u>Zasęg terytorialny:</u> działania promocyjno-informacyjne będą mieć zasięg regionalny. <u>Grupa docelowa:</u> wszyscy partnerzy AO, a pośrednio także mieszkańcy AO, inwestorzy z obszaru AO i z zewnątrz, media, wykonawcy prac zleconych w ramach projektu, partnerzy spot.- gosp., JST wyższego szczebla. <u>Realizator:</u> Większość działań informacyjno - promocyjnych zostanie zrealizowana z wykorzystaniem zasobów wnioskodawcy i partnerów. Za koordynację działań odpowiadać będzie wnioskodawca. Publikacja ogłoszeń i wykonanie rollupa – firma zewnętrzna, zamówienie do 14.000 euro netto.

b) Harmonogram realizacji projektu.(Działania powinny być tożsame z opisanymi w pkt. 2.9.a)

Działania	1 rok (2013)				2 rok (2014)				Realizujący
	1 Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	
Działanie 1 Opracowanie <i>Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020</i>									Wnioskodawca, pozostali partnerzy AO
Działanie 2 Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej dot. <i>Program rozwoju gospodarczego AO</i>									Wnioskodawca, pozostali partnerzy AO
Działanie 3 Opracowanie <i>Programu rozwoju gospodarczego AO</i>									Wnioskodawca, pozostali partnerzy AO
Działanie 4 Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej <i>Studium komunikacyjne AO</i>									Wnioskodawca, pozostali partnerzy AO



2.10. Zakładane rezultaty, produkty realizacji projektu i trwałość projektu

Należy możliwie szczegółowo opisać prognozowane rezultaty realizacji projektu, z uwzględnieniem aspektów jakościowych i ilościowych, trwałości i kontynuacji rezultatów. Należy opisać w jaki sposób zostanie zagwarantowana trwałość projektu oraz opisać możliwości wdrożenia wytworzonych produktów w przyszłości (nie więcej niż 1500 znaków).

Prognozowane produkty realizacji projektu:

1. Strategia rozwoju AO na lata 2014-2020.
2. Program rozwoju gospodarczego Aglomeracji Opolskiej.
3. Studium komunikacyjne AO.
4. Koncepcja programowo przestrzenna budowy OSTA.
5. Wytyczne techniczne i prawne dla sporządzenia i oceny dokument. Projektowo – kosztorysowej, budowy i utrzymania sieci OSTA.
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa OSTA.

Prognozowane rezultaty realizacji projektu:

1. Zintegrowany rozwój Aglomeracji Opolskiej możliwy dzięki identyfikacji wspólnych dla całego obszaru funkcjonalnego celów rozwojowych oraz wyznaczeniu priorytetowych kierunków działań.
2. Wzmocnienie współpracy pomiędzy gminami tworzącymi obszar funkcjonalny.
3. Rozwój powiązań funkcjonalnych pomiędzy gminami.
4. Kompleksowe przygotowanie partnerstwa do nowego okresu programowania.
5. Poprawa atrakcyjności inwestycyjnej AO.
6. Pobudzenie rozwoju gospodarki ze szczególnym uwzględnieniem sektora MŚP.
7. Poprawa dostępności komunikacyjnej AO.
8. Umożliwienie wszystkim mieszkańcom AO korzystania z usług, edukacji oraz miejsc pracy wysokiej jakości zlokalizowanych w ośrodku regionalnym.

Przewiduje się, iż produkty powstałe w wyniku realizacji projektu zostaną wdrożone w nowej perspektywie finansowej UE. Zakres rzeczowy zadania został dobrany tak, aby w jak najszerszym stopniu odzwierciedlał założenia nowego okresu programowania. Wszystkie powstałe dokumenty analityczne, diagnostyczne a w konsekwencji strategiczne wskazywać będą pożądaną kierunki działań w strategicznych obszarach problemowych. Założenia dokumentów wdrażane będą do 2020 r. a rezultaty ich oddziaływania odczuwalne będą w perspektywie długofalowej. Konkretnie inwestycje wskazane do realizacji będą traktowane priorytetowo podczas aplikowania o zewnętrzne środki pomocowe. Zaproponowane rozwiązania będą rekomendowane władzom gmin – partnerów AO. *Strategia rozwoju Aglomeracji Opolskiej* prezentowana będzie radnym wszystkich gmin oraz samorządom wyższego szczebla, co zwiększy możliwość implementacji zaproponowanych w niej rozwiązań.

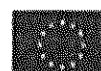
Dzięki przemyślanej wizji Aglomeracji, realizowane działania będą komplementarne i pozwolą na uzyskanie efektu synergii. Nie byłoby to możliwe bez współpracy gmin obszaru funkcjonalnego, które postanowiły działać w myśl zasady „duży może więcej” i w pewnych kwestiach odejść od postrzegania problemów poprzez pryzmat granic administracyjnych.

Ponadto realizacja projektu zacieśni więzi pomiędzy partnerami i wpłynie na utrwalenie wzajemnych relacji między gminami zapewniając tym samym trwałość projektu. Realizacja zadania pozwoli na wypracowanie modelowych rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie wzajemnej współpracy zarówno w fazie przygotowywania jak i realizacji projektu. Wnioski płynące z realizacji projektu będą wykorzystane w perspektywie kolejnych lat funkcjonowania partnerstwa.

2.11 Przyjęte wskaźniki

Należy wybrać wskaźniki spośród wymienionych w regulaminie konkursu w pkt. 5.5.adekwatne do realizowanych działań (co najmniej jeden). Opcjonalnie wnioskodawca może też sam ustalić dodatkowe (max. 3) wskaźniki, które umożliwią mu dokładniejsze monitorowanie postępu realizacji projektu.

Nazwa wskaźnika	Typ (produktu/rezultatu)	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba rodzajów / typów wspólnych przedsięwzięć zainicjowanych w ramach projektu	produktu	Liczba	2



Liczba dokumentów planistycznych opracowana w ramach projektu (plany, analizy, strategie itp.)	produktu	Szt.	5
Liczba dokumentów projektowych (studiów wykonalności, OOS, dokumentacja przetargowa, techniczna) opracowanych w ramach projektu	produktu	Szt.	1
Liczba JST aktywnie uczestniczących w projekcie jako odsetek wszystkich JST wchodzących w skład obszaru funkcjonalnego	produktu	%	100
Liczba JST biorących udział w partnerstwie	produktu	Szt.	20

2.12. Zarządzanie projektem oraz doświadczenie wnioskodawcy i kwalifikacje zespołu projektowego

Należy opisać posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje osób, strukturę zarządzania, sposób przepływu informacji, zakres odpowiedzialności. Należy podać przykłady zrealizowanych podobnych działań/projektów (2000 znaków).

Wnioskodawcą jest miasto Opole, z którym zawarta zostanie również umowa o dofinansowanie (w przypadku otrzymania wsparcia). To miasto Opole odpowiedzialne będzie za prawidłową realizację i rozliczenie projektu. W zakresie realizacji rzeczowej projektu aktywny udział w pracach będą brać wszystkie gminy wchodzące w skład porozumienia, jednak za przeprowadzenie wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, odbiór wykonanych usług oraz dokonanie płatności na rzecz wykonawców odpowiadać będzie wnioskodawca.

Miasto Opole posiada odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe do realizacji zadania, którego zakres określa niniejszy wniosek o dofinansowanie. Nie planuje się powołania *biura projektu*. W Urzędzie Miasta Opola działa wyspecjalizowana komórka odpowiedzialna za planowanie rozwoju miasta oraz opracowywanie i realizację projektów dofinansowanych ze środków pomocowych - Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju. Obecnie WEiPR pełni również funkcję koordynatora wszelkich działań podejmowanych przez miasto w związku z powołaniem AO. W Wydziale zatrudnieni są specjaliści wysokiej klasy zarówno z zakresu rozliczania i monitoringu projektów, jak i przedsięwzięć z zakresu rozwoju lokalnego. W Wydziale zrealizowano dotychczas kilkadziesiąt projektów (zarówno tzw. miękkich jak i dużych inwestycyjnych o wartości jednostkowej ponad 50 mln zł), na które wcześniej pozyskano dofinansowanie. WEiPR był również koordynatorem prac związanych z opracowaniem *Strategii rozwoju Opola w latach 2012-2020*.

Ponadto w realizację zadania zaangażowane będą komórki merytoryczne Urzędu Miasta Opola:

- Wydział Finansowo - Księgowy
- Wydział Inwestycji Miejskich (Referat Zamówień Publicznych)
- Wydział Informatyki
- Biuro Organizacji Transportu Zbiorowego
- Wydział Gospodarki i Innowacji

Zgodnie z *Regulaminem organizacyjnym* Urzędu Miasta Opola, wszystkie komórki merytoryczne zobowiązane są do realizacji zadań związanych z uczestnictwem miasta w Aglomeracji Opolskiej. Pracownicy Urzędu Miasta Opola zadania związane z realizacją projektu wykonywać będą w ramach swoich obowiązków służbowych.

Pomimo tego, iż wszystkie kwestie formalne związane z realizacją projektu spoczywać będą na wnioskodawcy, pozostali partnerzy będą aktywnie uczestniczyć w jego rzeczowej realizacji. Z uwagi na specyfikę działań projektowych (opracowanie dokumentów strategicznych i diagnostycznych dla całego obszaru funkcjonalnego) wszystkie gminy zobowiązane będą do udziału w pracach. Uchwałą Zgromadzenia AO powołano **zespoły robocze**, które włączą się w kolejne etapy opracowywania dokumentów w ramach projektu (np. w przypadku *Strategii* zarówno na etapie diagnozy, jak i opracowania SWOT). Poza partnerami, do prac w zespołach roboczych zaproszeni zostaną również eksperci z różnych



dziedzin. Z uwagi na strategiczny charakter planowanych do realizacji dokumentów **władze poszczególnych gmin** oraz mieszkańcy i partnerzy społeczno – gospodarczy będą brać udział w definiowaniu ich głównych założeń i kierunków. Dzięki temu będą one odpowiadały na realne zapotrzebowanie, a partnerzy będą się z nimi identyfikować. Wszelkie prace w ramach projektu konsultowane również będą z Zarządem Województwa opolskiego oraz z powiatami, na terenie których zlokalizowane są gminy AO.

Wszelkie działania konsultowane będą z partnerami. Powołany zostanie **komitet sterujący** projektu złożony z wójtów/ burmistrzów wybranych gmin AO. Do jego zadań należeć będzie nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem, zatwierdzanie ewentualnych zmian w projekcie, nadzorowanie realizacji zamówień publicznych, opiniowanie powstałych produktów projektu.

Chociaż formuła Aglomeracji Opolskiej jest nowa, to od wielu lat miasto Opole realizuje wspólne projekty z sąsiednimi gminami np.:

1. *Poprawa jakości wody w Opolu* w ramach Programu ISPA, lata realizacji 2002-2009, wartość 63 mln euro, partnerzy projektu: Opole, Komprachcice, Prószków, Tarnów Opolski, Izbicko (obecnie gminy te należą do AO);
2. Na bazie doświadczeń nabytych w ramach Programu ISPA, obecnie realizowany jest projekt *Trias Opolski - ochrona zbiornika wód podziemnych dla Aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski* w ramach POIiŚ. Koszt inwestycji to blisko 217 mln zł. Okres realizacji 2011-2015;
3. W ramach zawartego porozumienia z gminą Dąbrowa realizowane są wspólne działania na rzecz promocji terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w gm. Dąbrowa i pozyskania inwestorów;
4. Na podstawie zawartych porozumień opolski MZK Sp. z o.o. realizuje kursy autobusami komunikacji miejskiej na tereny gmin Dobrzeń Wielki, Komprachcice i Prószków;
5. Wspólne działania związane z zagospodarowaniem terenów inwestycyjnych na terenie gminy Turawa (na podstawie porozumienia);
6. Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu na podstawie zawartych porozumień realizuje poradnictwo, szkolenia i konsultacje dla gmin woj. opolskiego.

2.13. Strategia komunikacji projektu.

Należy opisać w jaki sposób planowane jest rozpowszechnianie informacji nt. projektu i jak będzie rozłożone w czasie. Należy wskazać i uzasadnić kanały komunikacji (np. spotkania informacyjne, strona internetowa, prasa lokalna, akcja ulotkowa, plakaty, itp.), inne sposoby informowania społeczeństwa o realizacji projektu (nie więcej niż 2000 znaków). UWAGA. Działania w tym zakresie muszą być realizowane w zgodzie z zapisami Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 w odniesieniu do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Strategia komunikacji projektu oparta będzie na dwóch filarach: promocji i informacji.

Celem działań informacyjnych oraz promocyjnych projektu będzie jasne przekazywanie do wiadomości publicznej i jednoznaczne potwierdzenie informacji o otrzymanej pomocy z podaniem szczegółowych informacji dotyczących wielkości przyznanej dotacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Wszelkie podejmowane działania zgodne będą z zapisami *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013* oraz *Planem Komunikacji PO PT 2007-2013*.

Działania informacyjno – promocyjne prowadzone będą od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu, jednak z uwagi na specyfikę projektu (opracowanie dokumentów strategicznych obowiązujących do roku 2020) również po zakończeniu zadania przekazywany będzie jasny komunikat dotyczący wsparcia PO PT 2007-2013 w zakresie finansowania powstałych dokumentów. **Grupy docelowe działań promocyjno – informacyjnych:** opinia publiczna (głównie mieszkańcy AO), partnerzy projektu, partnerzy społeczno – gospodarczy, organizacje pozarządowe, JST wyższego szczebla, radni gmin – partnerów Aglomeracji Opolskiej, media, wykonawcy prac zleconych w ramach projektu.

W zależności od grupy docelowej stosowane będą inne kanały komunikacji oraz inny będzie zakres przekazywanych informacji.

Strona internetowa www.opole.pl oraz strony internetowe wszystkich partnerów AO (docelowo strona internetowa Aglomeracji Opolskiej, planowane uruchomienie II kwartał 2013 r.) – na bieżąco aktualizowane, zawierające najważniejsze informacje o projekcie i przebiegu jego realizacji. Na stronach umieszczony zostanie odnośnik do strony PO PT 2007-2013. Opracowania i dokumenty zrealizowane w ramach dotacji również zostaną zamieszczone na w/w stronach. Z tej formy informacji i promocji skorzysta największa grupa odbiorców a realizowana będzie przez cały okres realizacji zadania.

Ogłoszenia prasowe w prasie o zasięgu regionalnym – ogłoszenie informujące o rozpoczęciu i zakończeniu projektu oraz dwa ogłoszenia w trakcie jego realizacji (łącznie 4 ogł., pełen kolor, 2 ogłoszenia format ok. 25 cmx18 cm, 2 ogłoszenia format ok. 12 cmx10 cm). Dzięki zastosowaniu takiej formy komunikacji informacja o realizacji zadania dotrze do odbiorców nie korzystających z Internetu z



terenu całego woj.

Konferencje prasowe (organizowane przez lidera projektu) – systematycznie w okresie trwania projektu mediom o zasięgu regionalnym przekazywana będzie informacja o najważniejszych wydarzeniach projektu.

Planowane jest zlecenie wykonania **rollupa** promującego projekt. Prezentowany on będzie w trakcie wszystkich spotkań informacyjnych, konferencji prasowych itp. Na stałe umieszczony będzie w siedzibie wnioskodawcy.

Spotkania informacyjne – organizowane dla partnerów projektu (członków AO) oraz partnerów społeczno - gospodarczych, przynajmniej raz na kwartał. Będą miały na celu systematyczne informowanie o postępach w realizacji projektu.

Konsultacje społeczne – zakłada się, iż dokumenty strategiczne opracowywane w ramach projektu poddawane będą konsultacjom społecznym. W ich trakcie wszystkim uczestnikom (mieszkańcy AO, inne zainteresowane środowiska) przekazywany będzie jasny komunikat dotyczący wkładu funduszy UE w realizację zadania. Realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z wykonawcą.

Badania ankietowe – zgodnie z założeniami na potrzeby sporządzanych analiz/ diagnoz/ koncepcji/ strategii przeprowadzane będą badania ankietowe wśród społeczności AO. Każdorazowo ankietowani zostaną poinformowani o wkładzie funduszy UE w realizację zadania.

Produkty projektu – wszystkie dokumenty powstałe w wyniku realizacji projektu opatrzone będą informacją o współfinansowaniu w ramach PO PT oraz odpowiednimi logotypami (zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej NSS 2007-2013).

Wszelka **korespondencja** związana z realizacją zadania (w tym umowy, dok. zw. z zamówieniami publicznymi) oznaczona będzie w odpowiedni sposób.

3. Informacje o projekcie – część finansowa

3.1. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Wkład własny musi stanowić przynajmniej 10% wartości projektu.

Źródło finansowania	Kwota	%
Wnioskowana kwota dotacji	990,000,00 zł	90%
Wkład własny	110.000,00 zł	10%
Ogółem	1.100.000,00 zł	100 %

3.2. Budżet projektu w podziale na kwartały (Szczegółowy budżet projektu stanowi załącznik do wniosku o przyznanie dotacji)

Należy przedstawić harmonogram wydatków w podziale na kwartały.

Termin realizacji (kwartał, rok)	Kwota ogółem (PLN)	Kwota z dotacji (PLN)	Kwota ze środków własnych (PLN)
Q I.2013	–	–	–
Q II 2013.	2 000,00	1 800,00	200,00
Q III 2013.	103 500,00	93 150,00	10 350,00
Q IV 2013	268 500,00	241 650,00	26 850,00
Razem 2013	374 000,00	336 600,00	37 400,00
Q I 2014	359 000,00	323 100,00	35 900,00
Q II 2014	226 000,00	203 400,00	22 600,00
Q III 2014	141 000,00	126 900,00	14 100,00
Q IV 2014	–	–	–



Razem 2014	726 000,00	653 400	72 600,00
Q I 2015	-	-	-
Razem 2015	-	-	-
Razem	1 100 000,00	990 000,00	110 000,00

3.3. Uzasadnienie budżetu projektu

Należy przedstawić sposób szacowania głównych pozycji w budżecie projektu. W przypadku ekspertyz, badań itp. istotne jest podanie sposobu oszacowania tego typu wydatków

W budżecie projektu uwzględniono jedynie wydatki konieczne do poniesienia z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu.

Wszystkie wydatki zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych obowiązujących w dniu sporządzania budżetu projektu oraz na podstawie opinii ekspertów w dziedzinach objętych wnioskiem, z których doradztwa korzystano przy określaniu zakresu rzeczowego projektu.

Ponadto wystosowano do działających na rynku firm konsultingowych wstępne zapytania ofertowe dotyczące oszacowania wartości poszczególnych pozycji budżetu. Korzystano również z dotychczasowego doświadczenia związanego ze zlecaniem podobnych usług podmiotom zewnętrznym. Biorąc pod uwagę informacje uzyskane tymi sposobami sporządzono budżet projektu.

W budżecie zadania nie uwzględniono kosztów zarządzania projektem. Jak wskazano w pkt. 2.12 niniejszego wniosku zarządzanie projektem realizowane będzie na bazie zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy oraz partnerów w ramach obowiązków służbowych pracowników.

Koszty poszczególnych pozycji zawierają:

1. **Strategia rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020**, koszt: 260.000,00 zł. Zlecenie w trybie przetargu nieograniczonego. Koszt obejmuje wszystkie prace związane z opracowaniem dokumentu, w tym: przeprowadzenie odpowiednich badań, analizę danych zastanych, przeprowadzenie konsultacji społecznych, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana). Szczegółowe warunki zamówienia (w tym metodologia badań) oraz zakres dokumentu zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na etapie przygotowania zamówienia publicznego. Ze względu na duże doświadczenie wnioskodawcy nie przewiduje się zlecenia przygotowania zamówienia zewnętrznemu podmiotowi.
2. **Program rozwoju gospodarczego AO**, koszt: 250.000,00 zł. Zlecenie w trybie przetargu nieograniczonego. Koszt obejmuje wszystkie prace związane z opracowaniem dokumentu, w tym: przeprowadzenie i opracowanie badań wywołanych, analizę danych zastanych. Szczegółowe warunki zamówienia (w tym metodologia badań) oraz zakres dokumentu zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na etapie przygotowania zamówienia publicznego. Z uwagi na stopień złożoności dokumentu, konieczność prawidłowego określenia metodologii badań i zawartości programu oraz obszar jaki ma być objęty programem, przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane jest zlecenie zewnętrznemu podmiotowi **opracowania SIWZ dla zamówienia**. Koszt 3.500,00 zł (zamówienie o wartości nie przekraczającej 14.000 euro netto).
3. **Studium komunikacyjne Aglomeracji Opolskiej**, koszt: 325.000,00 zł. Zlecenie w trybie przetargu nieograniczonego. Koszt obejmuje wszystkie prace związane z opracowaniem dokumentu, w tym: prace eksperckie (150.000,00 zł), pomiary ruchu (szacunkowo: 50h * 50 punktów pomiarowych * 30 zł = 75.000,00 zł), wywiady z mieszkańcami (2000 wywiadów * 50 zł. = 100.000,00 zł), przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych. Szczegółowe warunki zamówienia (w tym metodologia badań) oraz zakres dokumentu zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na etapie przygotowania zamówienia publicznego. przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane jest zlecenie zewnętrznemu podmiotowi **opracowanie SIWZ dla zamówienia**. Koszt 3.000,00 zł (zamówienie o wartości nie przekraczającej 14.000 euro netto).
4. **Koncepcja programowo - przestrzenna budowy Optycznej Sieci Teleinformatycznej AO wraz z inwentaryzacją stanu istniejącego**, koszt: 80.000,00 zł. Zlecenie w trybie przetargu nieograniczonego. Koszt obejmuje wszystkie prace związane z opracowaniem dokumentu, w tym analizę danych zastanych, ewentualne konsultacje z uprawnionymi organami itp. Szczegółowe warunki zamówienia oraz zakres dokumentu zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na etapie przygotowania zamówienia publicznego. Z uwagi na



specjalistyczny charakter dokumentu oraz jego zakres przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane jest zlecenie zewnętrznemu podmiotowi **opracowanie SIWZ dla zamówienia**. Koszt 3.000,00 zł (zamówienie o wartości nie przekraczającej 14.000 euro netto).

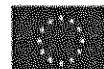
5. **Wytyczne techniczne i prawne dla sporządzenia i oceny dokumentacji projektowo - kosztorysowej, budowy i utrzymania sieci**, koszt: 25.000,00 zł. Zamówienie do 14.000 euro netto, udzielone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej*. Z uwagi na specjalistyczny charakter dokumentu oraz jego zakres przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane jest zlecenie zewnętrznemu podmiotowi **opracowanie SIWZ dla zamówienia**. Koszt 1.500,00 zł (zamówienie o wartości nie przekraczającej 14.000 euro netto).
6. **Dokumentacja projektowo - kosztorysowa budowy Optycznej Sieci Teleinformatycznej dla Aglomeracji Opolskiej**, koszt: 140.000,00 zł. Zlecenie w trybie przetargu nieograniczonego. Opracowanie dokumentacji obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, wymagane pozwolenia. Całkowity koszt opracowania zależny będzie od wybranego wariantu budowy (jednego ze wskazanych w Koncepcji programowo - przestrzennej). Przyjęto, iż koszt dokumentacji 1 km sieci wynosi ok. 7.000,00 zł. Z uwagi na specjalistyczny charakter dokumentu oraz jego zakres przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane jest zlecenie zewnętrznemu podmiotowi **opracowanie SIWZ dla zamówienia**. Koszt 4.000,00 zł (zamówienie o wartości nie przekraczającej 14.000 euro netto).
7. **Informacja i promocja** - założono, iż większość działań informacyjno - promocyjnych realizowana będzie własnym nakładem pracy i z wykorzystaniem dostępnych zasobów kadrowych i rzeczowych. Jedyne działania wymagające poniesienia nakładów finansowych w ramach projektu to publikacja ogłoszeń o projekcie w prasie o zasięgu regionalnym oraz wykonanie rollupa. Łączny koszt: 5.000 zł. Ceny oszacowane na podstawie podobnych zleceń udzielanych w ramach realizacji innych projektów. Urząd Miasta Opola rokrocznie zawiera umowę na publikację ogłoszeń z wydawcą wylonionym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z tym ceny zamieszczania ogłoszeń są konkurencyjne i korzystniejsze niż dla zleciodawców nie posiadających takiej umowy.

Uwaga: Założono, iż w przypadku najbardziej czasochłonnych i kosztownych opracowań płatności na rzecz wykonawców realizowane będą w kilku (dwóch) transzach. Znalazło to swoje odzwierciedlenie w pkt. 3.2 niniejszego wniosku.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z konkursu w związku z kryteriami określonymi w pkt. 7.3 regulaminu konkursu,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Formularzu wniosku o przyznanie dotacji w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania na obszarach funkcjonalnych*, w ramach prowadzenia i realizacji Konkursu Dotacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych),
- 5) jestem świadomy/a dobrowolności podania danych oraz, że zostałem/lam poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz możliwości ich poprawiania,
- 6) do niniejszego wniosku załączono następujące załączniki:
 1. Szczegółowy budżet projektu.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli dotyczy



3. Listy intencyjne, porozumienia, pomiędzy Wnioskodawcą a JST biorącymi udział w projekcie.
4. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli dotyczy.

Potwierdzam, że wszystkie ww. załączniki będące kopiami dokumentów są zgodne z oryginałami i że na żądanie MRR zostaną okazane oryginały tych dokumentów.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
ANNA PLEWKA	2-CIA SKARBNICA MIASTA	2013-01-30 z up. Skarbnika Miasta mgr Anna Plewka
RYSZARD ZEMDACHYŃSKI	PREZYDENT MIASTA OPOLA	z up. Skarbnika Miasta Prez. Leona Pławki Ryszard Zemdachyński

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Urząd Miasta Opola
Rynek - Ratusz
45-015 Opole 2013-01-30

Ryszard Zemdachyński

(data i pieczęć instytucji)

Pracownik Referent
Dudek
30.01.2013

Kierownik Referatu
Strategii Rozwoju Miasta
Naczelnik Wydziału
Katarzyna Gąsior - Mielnik
Danuta Kozłowska
30.01.2013

szafka w planie
finansowym na 2013
co są reprezentowane
na wysokości 235.000 zł
Naczelnik
Przewodniczący
Ryszard Krawczyk
23

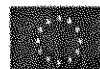


POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

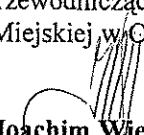


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ozimku
Joachim Wiesbach

Załącznik Nr 3 do umowy partnerskiej

Wysokość dotacji celowych wnoszonych przez wszystkich Partnerów projektu w podziale na transze

Gmina	%	wydatki ogółem w 2013	I transza	wydatki ogółem w 2014	II transza
Opole	36,54	136 659,60	13 665,96	265 280,40	26 528,04
Lewin Brzeski	4,06	15 184,40	1 518,44	29 475,60	2 947,56
Gogolin	3,72	13 912,80	1 391,28	27 007,20	2 700,72
Krapkowice	7,07	26 441,80	2 644,18	51 328,20	5 132,82
Strzeleczki	2,25	8 415,00	841,50	16 335,00	1 633,50
Walce	1,68	6 283,20	628,32	12 196,80	1 219,68
Zdzieszowice	4,9	18 326,00	1 832,60	35 574,00	3 557,40
Chrzastowice	2	7 480,00	748,00	14 520,00	1 452,00
Dąbrowa	2,84	10 621,60	1 062,16	20 618,40	2 061,84
Dobrzeń Wielki	4,3	16 082,00	1 608,20	31 218,00	3 121,80
Komprachcice	3,29	12 304,60	1 230,46	23 885,40	2 388,54
Łubniany	2,85	10 659,00	1 065,90	20 691,00	2 069,10
Murów	1,67	6 245,80	624,58	12 124,20	1 212,42
Niemodlin	4,05	15 147,00	1 514,70	29 403,00	2 940,30
Ozimek	6,02	22 514,80	2 251,48	43 705,20	4 370,52
Popielów	2,45	9 163,00	916,30	17 787,00	1 778,70
Prószków	2,93	10 958,20	1 095,82	21 271,80	2 127,18
Tarnów Opolski	2,9	10 846,00	1 084,60	21 054,00	2 105,40
Turawa	2,88	10 771,20	1 077,12	20 908,80	2 090,88
Izbicko	1,6	5 984,00	598,40	11 616,00	1 161,60
suma:	100	374 000,00	37 400,00	726 000,00	72 600,00

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozimku


Joachim Wiesbach