

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....
(miejsce i data złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE z realizacji zadania publicznego

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy

Gminą Ozimek

z siedzibą: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. Jana Dzierżona 4B

46-040 Ozimek

a

.....
(nazwa i adres Zleceniobiorcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku (opis powinien odnosić się do każdego z założonych celów we wniosku)

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

Część II. Sprawozdanie finansowe

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne, administracyjne i promocyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (w zł zgodnie z umową)				Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania (w zł)			
		Koszt całkowity (3*2)	z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych	z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego	Koszt całkowity (3*2)	z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych	z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego
I	Koszty merytoryczne (Km)	1	2	3	4	5	6	7	8
	Lp								
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty administracyjne (Ka)								
	Lp	Limit Ka dla zadania (10% Km)			0,00				0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty promocji (Kp)								
	Lp	Limit Ka dla zadania (10% Km)			0,00				0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego - za cały okres realizacji zadania)	
	zł	%	zł	%

kwota dotacji				
finansowe środki własne				
Wkład osobowy				
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

4. Zestawienie faktur

Rodzaj kosztu	Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł	Z tego		
							koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji	koszty do pokrycia z finansowych środków własnych	koszty do pokrycia z wkładu osobowego
I. Koszt merytoryczny	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00
II. Koszt administracyjny	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00
III. Koszt promocji	1								
	2								
	3								
	4								
RAZEM						0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM						0,00	0,00	0,00	0,00

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

POUCZENIE

Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”.