



GMINA OZIMEK
siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku
46 – 040 Ozimek
Ul. ks. Jana Dzierżona 4 b
www.ozimek.pl
e – mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl
tel. (+48)77/46-22-800 fax.(+48)77/46-22-811

Ozimek, dnia 02.04.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr S.271.01.2020

na zdanie pn.:

Dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem

(postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych)

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego:

46 – 040 Ozimek

Ul. ks. Jana Dzierżona 4 B

Tel. 77 46 22 800, fax. 77 46 22 811

www.ozimek.pl

Godziny pracy urzędu - poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek od 7:30-15:30 piątek 7:30 – 14:00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych w ilości 17 szt. wraz z monitorami 17 szt., wyposażeniem (mysz, klawiatura), systemami operacyjnymi, pakietami biurowymi do budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Jednostka centralna (17 szt.) Komputer <u>Dell</u> o minimalnych parametrach:	
Procesor:	Intel Core i5-9400
Pamięć RAM:	8 GB (DIMM DDR4, 2666 MHz)
Dysk twardy:	SSD M.2 480 GB

Nagrywarka DVD:	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Dźwięk:	Zintegrowana karta dźwiękowa
Łączność:	Wi-Fi (802.11 b/g/n) VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt.
Karta graficzna	Intel UHD Graphics 630
LAN	LAN 10/100/1000 Mbps
Klawiatura i mysz:	Dell USB
Zainstalowany system operacyjny:	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Gwarancja	36 miesięcy
Oprogramowanie biurowe (17 szt.) :	
Microsoft Office 365 Business Premium subskrypcja na 12miesiące	
Monitor (17 szt.) :	
Asus, Dell, Philips, iiyama o minimalnych parametrach:	
Przekątna:	22"
Rozdzielczość:	1920 x 1080
Matryca:	LED, IPS
Powłoka matrycy:	Matowa
Złącza:	VGA (D-sub) - 1 szt HDMI - 1szt
Czas reakcji:	5 ms
Gwarancja	36 miesięcy

3. Dostarczone przez Wykonawcę licencje do oprogramowania, muszą pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (itp.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warunki zlecenia: zostały określone w załączniku nr 2 – projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 14 dni od dnia podpisania umowy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podstawą obliczenia ceny za dostawę komputerów jest opis przedmiotu zamówienia oraz umowa.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Oferta winna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
4. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona (do wyboru): za pośrednictwem poczty / za pośrednictwem kuriera / do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na adres sekretarz@ugim.ozimek.pl do dnia **10.04.2020r. do godz. 10:00** .

Z uwagi na epidemię koronawirusa nie ma możliwości składania osobiście ofert w siedzibie Zamawiającego!!!

- Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie zamieści wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na stronie internetowej www.bip.ozimek.pl.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.ozimek.pl w zakładce Przetargi i zamówienia publiczne/zamówienia do 30 000 euro.

OCENA OFERT

1. cena - 100% ,

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = x 100

cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia w rozbiciu na cenę komputera i monitor wyliczonej, do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich (zgodnie z formularzem ofertowym).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.ozimek.pl/ Przetargi i zamówienia publiczne/zamówienia do 30 000 euro oraz na tablicy ogłoszeń.

ZMIANY UMOWY

- a) Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
- wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
 - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani **Barbara Durkalec** pod numerem telefonu 77 46 22 837 oraz adresem email: sekretarz@ugim.ozimek.pl

2) ZAŁĄCZNIKI:

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,
Projekt umowy – załącznik nr 2.

BURMISTRZ OZIMKA

Mirosław Wieszolek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy			
Adres (siedziba) wykonawcy			
Województwo			
NIP		REGON	
Osoba do kontaktu	imię i nazwisko: telefon/fax: e-mail:		

dotyczy: zapytania ofertowego na zadanie pn.: ***Dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
cena (netto): zł
 VAT% zł.
CENA (brutto)zł

W tym

Lp.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
1	Jednostka centralna 17 sztuk		
2	Monitor 17 sztuk		
3	Oprogramowanie Office 17 sztuk		

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

- Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- Termin płatności faktury wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia
- Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
8. Oświadczamy, że: posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A

Nr S.272.01.2020

Zawarta w dniu roku w Ozimku pomiędzy:

Gminą Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku,
ul. Ks. J. Dzierżona 4b, 46-040 Ozimek reprezentowaną przez :
Mirosława Wieszołka - Burmistrza Ozimka,

zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... **zwanym dalej Wykonawcą**

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów stacjonarnych wraz z monitorem w ilości 17 szt., wyposażeniem (mysz, klawiatura), systemami operacyjnymi, pakietami biurowymi do budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr S.271.01.2020
3. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodna z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Urząd Gminy i Miasta w Ozimku ul. ks. Jana Dzierżona 4 B.
3. Dostarczany Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE,
4. Ww. sprzęt zaopatrzoney będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt (min. 36 miesięcy),
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakikolwiek dokumenty, gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
5. Wszelkie zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dokonywane będą faksem na nr: lub pocztą elektroniczną na adres: W przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
6. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
7. W przypadku nie dokonania usunięcia wady w ww. terminie lub w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
9. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
10. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy przedmiotu umowy. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transport sprzętu w obie strony w czasie serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia w czasie transportu.
11. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowany sprzęt nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych warunków technicznych określonych.
12. W przypadku opóźnienia w naprawie urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
13. W przypadku istnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę nrW terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz

z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru (niezawierającym uwag).

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich oraz wady fizyczne i prawne. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeniem praw osób trzecich Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelką szkodę, jaką może on ponieść w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.
7. Wraz z zapłatą za realizację przedmiotu zamówienia licencja oprogramowania przechodzi na własność Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 karę w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
6. Zamawiający nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA