



znak postępowania: ZP.271.10.2013.JM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
200.000 euro,
którego przedmiotem jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ozimek”

Nazwa Zamawiającego	Burmistrz Ozimka
REGON:	531413202
NIP:	991 – 032 – 51 – 75
Miejscowość	46 – 040 Ozimek
Adres:	ul. Dzierżona 4 B
Strona internetowa:	www.ozimek.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Załącznik nr 1 do SIWZ - Uchwała Rady Miejskiej w Ozimku Nr XXVI/246/12 z dnia 10.12.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek

Załącznik nr 2 do SIWZ - Uchwała Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 -2017”

Część II: Formularze:

Wzór Oferty

Załącznik nr 1 do Oferty – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 2 do Oferty – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 Prawa zamówień publicznych dla podmiotów

Załącznik nr 3 do Oferty – informacja o przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d)

Załącznik nr 4 do Oferty – wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 do Oferty – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 do Oferty – wykaz osób

Załącznik nr 7 do Oferty – oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień

Część III: Wzór umowy

Część IV: Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 do umowy – raport dzienny

Załącznik nr 2 do umowy - raport wagowy

Załącznik nr 3 do umowy - dokument rozliczeniowy

Załącznik nr 4 do umowy - potwierdzenie odbioru odpadów komunalnych

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	13
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	18
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	20
ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO	21
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	21
ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA	21
ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE	21
ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA.....	21
ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA	21
ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI	21
ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	22
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811
www.ozimek.pl
sekretariat@ugim.ozimek.pl
3. **Godziny pracy Zamawiającego**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.), w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Rodzaj zamówienia – **usługi**.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 200.000 Euro dla usług.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszany od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Ozimek oraz zagospodarowanie poprzez przekazanie uprawnionym przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku tych odpadów.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych następujących rodzajów:**
 - papier i tektura (kod: 20 01 01, 15 01 01),
 - szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07),
 - tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39, 15 01 02),
 - opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05),
 - metal (kod: 15 01 04, 20 01 40),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji zbierane łącznie z odpadami zielonymi (kod: 20 01 08, 20 02 01),
 - pozostałe, zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01).

Sposób zbierania poszczególnych frakcji powinien być zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.ozimek.pl> (Uchwała Rady Miejskiej w Ozimku Nr XXVI/246/12 z dnia 10.12.2012r. – Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2013 poz. 247 z dnia 18.01.2013r.)

3. **Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany – do 30.06.2014r. – do dwukrotnego zorganizowania:**
 - a) w ramach tzw. „wystawki” zbiórki odpadów następujących frakcji:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07),
 - zużyte opony (kod: 16 01 03),
 - b) zbiórki następujących frakcji odpadów:
 - zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 33*, 20 01 34),
 - chemikalia i przeterminowane leki (kod: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 20 01 35*, 20 01 36),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe),

4. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki polietylenowe PE-HD na odpady zbierane selektywnie. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe – papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
- ZIELONY z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła,
- BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i na odpady zielone,
- CZARNY z przeznaczeniem na pozostałości po segregacji zmieszanych odpadów komunalnych i odpady komunalne zmieszane.

5. **Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania będą przekazywane do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Region Centralny – RIPOK Opole) zgodnie z uchwałą Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 -2017”.**

6. **Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań w zakresie osiągnięcia poziomów recyklingu i odzysku:**

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) nakłada obowiązek uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku.

W związku z powyższym Wykonawca musi dążyć, aby do dnia 31 grudnia 2020 r. Gmina Ozimek osiągnęła:

- poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości 50% wagowo,
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne w wysokości co najmniej 70% wagowo.

Wykonawca powinien także dążyć do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowisko:

- do dnia 16 lipca 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- do dnia 16 lipca 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), poszczególne poziomy w latach 2013-2016 przedstawiają się następująco:

- surowce wtórne (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło):
 - ✓ 12% - 2013 r.,
 - ✓ 14% - 2014 r.,
 - ✓ 16% - 2015 r.,
 - ✓ 18% - 2016 r.,
- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:

- ✓ 36% - 2013 r.,
- ✓ 38% - 2014 r.,
- ✓ 40% - 2015 r.,
- ✓ 42% - 2016 r.

7. Dodatkowo zamawiający nakłada na wykonawcę konieczność prowadzenia bieżącego monitoringu (objętościowo oraz wagowo) ilości odbieranych odpadów oraz wskazanie Gminie Ozimek tych właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.). Sprawozdania sporządzane będą kwartalnie i przekazywane Burmistrzowi Ozimka do końca miesiąca następującego po kwartale, którego będą dotyczyć. Oprócz przedmiotowego sprawozdania odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie wykazów i raportów stanowiących załączniki do umowy.
8. Zakresem zamówienia objęty jest odbiór odpadów gromadzonych w sposób selektywny i zmieszany w pojemnikach i workach z terenu całej gminy (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) i od wszystkich wytwórców odpadów komunalnych.
- 1) charakterystyka Gminy Ozimek:
- a) powierzchnia gminy wynosi 12 650 ha, w tym miasto 325 ha.
 - b) liczba mieszkańców Gminy Ozimek wynosi ok. 19 750 osób.
 - c) szacuje się, że ok. 8690 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 11060 osób w zabudowie jednorodzinnej.
 - d) gmina ma charakter miejsko –wiejski i składa się z 13 wsi (Antoniów, Biestrzynnik, Chobie, Dylaki, Grodziec, Jedlice, Krasiejów, Krzyżowa Dolina, Mnichus, Nowa Schodnia, Pustków, Schodnia i Szczedrzyk) oraz miasta Ozimka.
- 2) dane charakteryzujące zamówienie:
- a) ilość nieruchomości:
- liczba budynków jednorodzinnych – ok. 2860,
 - liczba budynków wielorodzinnych – ok. 122,
 - liczba budynków o charakterze letniskowym oraz zamieszkiwanych czasowo – ok. 250,
 - liczba nieruchomości niezamieszkałych – ok. 310.
- b) ilość pojemników oszacowana na potrzeby złożenia oferty:
- w zabudowie jednorodzinnej:
 - pojemniki na niesegregowane odpady komunalne:
 - o liczba pojemników 120 l - 715,
 - o liczba pojemników 240 l - 2145,
 - pojemniki na odpady komunalne z selektywnej zbiórki:
 - o liczba pojemników 60 l - 2145,
 - o liczba pojemników 120 l - 6435,
 - w zabudowie wielorodzinnej:
 - liczba pojemników na niesegregowane odpady komunalne o pojemności 1100 l - 120,
 - liczba pojemników na odpady komunalne z selektywnej zbiórki o pojemności 1100 l - 235,
 - nieruchomości niezamieszkałe, budynki o charakterze letniskowym oraz zamieszkiwane czasowo:
 - pojemniki na niesegregowane odpady komunalne:
 - o liczba pojemników 120 l - 100,
 - o liczba pojemników 240 l - 110,
 - o liczba pojemników 1100 l - 200,
 - pojemniki na odpady komunalne z selektywnej zbiórki:
 - o liczba pojemników 60 l - 90,
 - o liczba pojemników 120 l - 210.

9. Szacowana objętość odpadów zebranych w okresie realizacji zamówienia wyniesie:

Wyszczególnienie	2013* [m ³ /rok]	2014 [m ³ /rok]	2015 [m ³ /rok]	2016* [m ³ /rok]
Papier i tektura	305,54	1060,73	1284,99	595,25
Szkło	114,24	371,72	427,24	189,75
Tworzywa sztuczne	154,22	532,83	640,14	295,28
Metal	369,05	1281,07	1547,94	716,95
Odpady wielomateriałowe	70,05	243,27	294,31	136,29
Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone	1744,34	7447,97	8149,34	3172,44
Chemikalia i przeterminowane leki	1,73	6,04	7,34	3,43
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	13,41	40,10	42,64	17,71
Baterie i akumulatory	0,17	0,60	0,73	0,34
Odpady budowlane i rozbiórkowe	53,14	166,93	185,99	80,38
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	209,94	534,70	625,73	347,01
Zużyte opony	27,90	83,87	88,79	36,56
Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	8175,36	20778,55	21257,65	8844,03
Razem	11239,10	32548,37	34552,82	14435,42

* - wartości podane dla okresu półrocznego

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90 00 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie, usługi ekologiczne
- 90 51 12 00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 13 00-5 Usługi zbierania śmieci
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 34 92 84 80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – do 50% zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy dot. usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:
36 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Termin realizacji umowy dot. dwukrotnego zorganizowania zbiórek:
zakończenie: do 30.06.2014r. (do planowanego terminu rozpoczęcia działalności Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Antoniewie. Dokładne terminy zbiórek zostaną ustalone z Wykonawcą).

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w tym Wykonawcy zagraniczni), którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ozimek prowadzonego przez Burmistrza Ozimka zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

- zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21),
- zezwolenie na zbieranie oraz odzysk odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) albo pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) albo zezwolenie na zbieranie odpadów i przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) albo pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), Wykonawca nie przedkłada dokumentów jw. w zakresie w jakim korzysta z instalacji do odzysku odpadów oraz regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów nie będących jego własnością,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą w/w dokumentów.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegającą/e na odbieraniu odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 osób wykonywaną/e w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonego wraz z ofertą:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 4 do oferty**

UWAGA:

- pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na odbieraniu odpadów komunalnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VI pkt 2.
- dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
- dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce dowodów, o których mowa powyżej (poświadczeń lub oświadczeń) przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr , poz. 231).
- w przypadku, gdy Zamawiający, tj. Gmina Ozimek jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - spełniające wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- bazę magazynowo – transportową
 - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonego wraz z ofertą:

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do Oferty**

4. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 osobową załogą, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi oraz co najmniej 4 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, pracownicy fizyczni)

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do oferty**
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 7 do oferty**

5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.200.000,00 zł
- środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 500.000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie przedłożonych wraz z ofertą:

- polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. j/w
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę min. j/w

6. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1-5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę **samodzielnie** musi spełniać warunki:
 - dotyczące nie podlegania wykluczeniu z postępowania
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalnościDokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (wymienione w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 oraz w pkt 2, a także informację o przynależności do gr. kapitałowej) składają **wszyscy Wykonawcy** wspólnie składający jedna ofertę.
 - c) pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać **łącznie**, ponieważ wspólne złożenie oferty prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ. Zatem wystarczające będzie, jeżeli dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych warunków złoży tylko **jeden z Wykonawców** wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie przez Pełnomocnika lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;

oraz dokumenty:

 - 2) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do oferty
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do oferty

- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7 do oferty
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp - załącznik nr 2 do oferty.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
- 2) informację o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do oferty
- 3) dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź (oryginał należy załączyć do oferty w osobnej kopercie).
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w

przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika; **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

- 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy razem z ofertą składa:
 - zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- 6) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 (sytuacja finansowa i ekonomiczna) polega na zasobach innego podmiotu przedkłada wraz z ofertą opłaconą polisę tego podmiotu, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.200.000,00 zł oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę min. 500.000 zł.
- 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w pkt 1 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - b) w pkt 2 ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*
 - c) w pkt 2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Inne dokumenty jakie należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

GMINA OZIMEK

- 2) w przypadku spółki cywilnej Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć przed podpisaniem umowy, umowy spółki cywilnej w celu prawidłowego określenia reprezentacji spółki,
 - 3) harmonogram prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Ozimek w zakresie określonym w SIWZ.
 - 4) kalkulację cenową na wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz ich utrzymanie
6. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.
2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ozimek.pl
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk przetargi@ugim.ozimek.pl
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Andrzej Wolny a.wolny@ugim.ozimek.pl tel. 077/46 22 865
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Justyna Matysek j.matysek@ugim.ozimek.pl tel. 077/46 22 839
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Zamawiającego w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie

dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **200.000 zł**
(słownie: dwieście tysięcy zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK**
Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007 – na przelewie należy umieścić informację „Wadium – Odpady komunalne”
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

5. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4) ppkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) złożenie odrębnych ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej spowoduje wykluczenie wszystkich Wykonawców z tej grupy i odrzucenie ich ofert, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 6) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 7) Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
 - b. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - c. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
 - d. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.
- 8) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 9) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;

- 4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 8) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 9) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Urząd Gminy i Miasta 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B
OFERTA Na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”	
Nie otwierać przed godz. dnia	

- 10) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 18.06.2013r. do godz. 10:00”

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. **Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ**

1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. **Zmiany w treści SIWZ**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 ppkt 3).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 18.06.2013r. do godz. 10:00**
UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich

wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

4. Otwarcie ofert:

- 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 18.06.2013r. o godz. 10:15**
- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu oferty.
3. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **sumę cen jednostkowych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie oraz za wyposażenie nieruchomości w pojemniki i ich utrzymanie, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wyliczona zgodnie z punktem 3 suma cen jednostkowych brutto będzie podlegała ocenie.
5. W przypadku stwierdzenia braku danych w SIWZ wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie przed terminem składania ofert.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu i specyfikacji wykonania i odbioru usługi, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
7. Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT
9. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
13. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

C = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert / cena badanej oferty x 100

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Informacje ogólne.**
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w art. 151 Ustawy Pzp oraz w umowie stanowiącej część III SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- 1. Wzór umowy stanowi część III niniejszej SIWZ.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,
 - 2) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
 - 3) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i kwalifikacjami.
 - 4) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) zmiana umowy wynikająca ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
 - 6) zmiana w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy
 - 7) w uzasadnionych przypadkach zmiana częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia
 - 8) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów w związku ze zmianą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 9) zmiana wzorów dokumentów określonych w załącznikach do umowy w zakresie niemających wpływ na wybór Wykonawcy, a mająca na celu usprawnienie wykonywania usługi.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 - c) zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
- 4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
 - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu zgodnie z art. 180 ust. 5.
6. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
7. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U 2013 poz. 232)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządzili:

Komisja Przetargowa w składzie:

Katarzyna Szewczyk – Przewodniczący Komisji

Andrzej Wolny – Członek Komisji

Justyna Matysek – Sekretarz Komisji

CZĘŚĆ II
FORMULARZ OFERTY
I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wskazać Lidera/Pełnomocnika)

NAZWA	
ADRES	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ozimek”

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

	Cena jednostkowa netto	Ilość odpadów oszacowana na potrzeby złożenia oferty	Cena netto	VAT% kwota	Cena brutto
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)
za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku		11.644,56 Mg			
za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku		7.734,84 Mg			
Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz ich utrzymanie					
RAZEM					

2. w terminie:

- dot. usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:
36 miesięcy od dnia podpisania umowy
- dot. dwukrotnego zorganizowania zbiórek:
zakończenie: do 30.06.2014r. *(do planowanego terminu rozpoczęcia działalności Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Antoniewie. Dokładne terminy zbiórek zostaną ustalone z Wykonawcą).*

3. akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

4. oświadczam, że:

- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
- zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zamówienie zamierzamy*/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

6. Wadium:

- a) wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu
w formie
- b) upoważniam zamawiającego, aby dokonał zwrotu wniesionego wadium
na konto:
(należy podać nazwę banku i numer konta - dotyczy formy pieniężnej).

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
1.
 2.
 3.
 4.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)
---------------------------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(data, miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – dla podmiotów)
---------------------------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	<p>INFORMACJA</p> <p>(art. 26 ust. 2d Prawa Zamówień Publicznych)</p>
--	---

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że*:

nie przynależę/y my do grupy kapitałowej

przynależę/y my do grupy kapitałowej i składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* Zaznaczyć właściwe

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG <i>wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</i>
---------------------------------------	---

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (w tym informacja o ilości osób wchodzących w skład danego podmiotu – odbiorców usługi)	Przedmiot usługi	Data wykonania rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

1. Do każdej wykazanej usługi należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca - zgodnie z §9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w miejsce dowodów, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie (poświadczeń lub oświadczeń) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).
3. Gdy podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wykonane jest Zamawiający (Gmina Ozimek) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG <i>niezbędnych do wykonania zamówienia</i>
--	--

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu – typ i marka, rok produkcji Wyszczególnienie lokalizacji-adres, właściciel bazy magazynowo-transportowej	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania*	Dodatkowe informacje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

* Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp - wpisać: „Zasoby innego podmiotu” oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji potencjał techniczny na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia wraz z wyszczególnieniem rodzaju dysponowanych usług, narzędzi lub urządzeń.

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	<p>WYKAZ OSÓB</p> <p><i>które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i></p>
---------------------------------------	---

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania pracownikiem (np. umowa o pracę, umowa zlecenie etc.) [†]
Osoba/osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi				
1.				
2.				
Osoby, które będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, pracownicy fizyczni)				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

[†] Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp - wpisać: „Zasoby innego podmiotu” oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

<p>(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień</p>
--	---

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w punkcie 4 rozdziału VI niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

CZĘŚĆ III
WZÓR UMOWY