

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Opolu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

UWAGA: Wniosek należy wypełniać w oparciu o „Instrukcję wypełniania wniosku”. Fundusz nie uczestniczy w opracowaniu wniosku, jednak w przypadku wątpliwości udziela odpowiedzi na szczegółowe pytania.

(dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa zadania:

Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscowości
ul. nr domu/nr działki, gmina.....

2. Dane osobowe wnioskodawcy/wnioskodawców

(proszę wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości, aktualnym adresem zamieszkania)

		Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
2.1	Imię / Imiona		
2.2	Nazwisko		
2.3	Nr PESEL		
2.4	Nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości	Nazwa..... Seria Nr	Nazwa..... Seria..... Nr
2.5	Dane adresowe – adres zamieszkania	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:
2.6	Dane adresowe – adres do korespondencji¹ (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż adres zamieszkania)	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:
2.7	E-mail Nr telefonu	..........	..........
2.8	Proponowany sposób przesyłania not odsetkowych (wybrać jedną formę)		e-mail adres
2.9	Oświadczenie²	1. Pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim 2. Pozostaję/nie pozostaję* w ustawowej majątkowej	1. Pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim 2. Pozostaję/nie pozostaję* w ustawowej majątkowej

¹ Wszelka korespondencja wysłana przez WFOŚiGW (Fundusz) na wskazany adres będzie uznawana za doręczoną.

² Nie dotyczy wnioskodawców będących małżonkami

		wspólności małżeńskiej z		wspólności małżeńskiej z	
2.10	Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, znajdującą się w miejscu realizacji zadania	własność	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	własność	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		współwłasność	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	współwłasność	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		dzierżawa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	dzierżawa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Inne. jakie ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Inne. jakie ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.11	Forma prawna Wnioskodawcy	a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		b) Czy wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie rolnictwa ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie rolnictwa?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		c) Czy nieruchomość znajdująca się w miejscu realizacji zadania jest związana z prowadzoną działalnością ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Czy nieruchomość znajdująca się w miejscu realizacji zadania jest związana z prowadzoną działalnością ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

UWAGA:

Wyboru właściwej odpowiedzi dokonuje się przez podwójne kliknięcie odpowiedniego kwadratu i wyboru opcji „zaznaczenie”.

3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy/Wnioskodawców

1.	Imię, nazwisko:	Zajmowane stanowisko:
	Telefon:	Fax:
	e-mail:	
2.	Imię, nazwisko:	Zajmowane stanowisko:
	Telefon:	Fax:
	e-mail:	
3.	Imię, nazwisko Skarbnika/Głównego księgowego:	Zajmowane stanowisko:
	Telefon:	Fax:
	e-mail:	

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana pożyczka*

Właściciel rachunku:												
Bank:												
Nr rachunku:												

* kwota pożyczki (lub jej rata) zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy tylko w przypadku refundacji poniesionych przez niego kosztów na realizację zadania (koniecznym będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty).

W pozostałych przypadkach kwota pożyczki (lub jej rata) będą przekazywane na rachunki bankowe wykonawców zadania wskazane w fakturach po udokumentowaniu zapłaty przez Pożyczkobiorcę wkładu własnego.

5. Osoby wskazane do zawarcia umowy z Funduszem (składania oświadczeń woli. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie może osobiście podpisać umowy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo – w formie aktu notarialnego albo w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi):

Imię	Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania

UWAGA:

W przypadku istnienia między małżonkami wspólności ustawowej małżeńskiej konieczne będzie złożenie podpisów obojga małżonków pod umową o dofinansowanie.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI:

1. Wnioskowana kwota pożyczki:

Forma pomocy	Kwota pomocy [zł]	Udział procentowy w wartości zadania [%]
Pożyczka		

2. Terminy wypłat i wysokości rat pożyczki

Nr raty	Kwota raty [zł]	Data wypłaty (dzień, miesiąc, rok)
1		
2		
3		
4		
		Razem

Wypłata I raty nastąpi nie wcześniej jak po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę /Pożyczkobiorców wraz z wnioskiem o wypłatę pożyczki lub jej 1-szej raty:

- 1) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgłoszenia budowy (lub wniosku o wydanie pozwolenia budowlanego) do właściwego organu oraz deklaracji właściwości użytkowych instalowanego urządzenia zgodnie z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3:2016-10E (dopuszcza się zastosowanie urządzeń spełniających normę PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 w okresie do 31 grudnia 2017 r.);

- 2) faktury wystawionej przez wykonawcę zadania (**faktura nie może być wystawiona wcześniej jak po dniu podjęcia uchwały przez Zarząd WFOŚiGW w Opolu o udzieleniu wnioskowanej pożyczki**);
- 3) oraz po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę innych warunków określonych w zawartej umowie pożyczki (np.: po przyjęciu przez Fundusz dokumentów na zabezpieczenie spłaty).

3. Proponowane terminy spłaty kapitału oraz wysokość rat pożyczki

Numer raty	Data spłaty – do 20-go dnia miesiąca	Kwota (zł)
1		
2		
3		
.....		
Razem :		

Datę planowanej spłaty należy wpisać w formie DD.MM.RRRR, z tym , że spłata raty kapitału musi nastąpić najpóźniej do **20-go dnia miesiąca**. Maksymalny dopuszczalny okres kredytowania (liczony od planowanej daty wypłaty 1-szej raty pożyczki do jej całkowitej spłaty) nie może przekroczyć 5 lat – minimalny okres kredytowania wynosi 18 miesięcy.

Fundusz dopuszcza maksymalny okres karencji w spłacie kapitału nie dłuższy niż 6 m-cy od daty zakończenia zadania określonej w pkt. 8.

Spłata kapitału może się rozpocząć nie wcześniej jak w następnym miesiącu po wypłacie ostatniej raty pożyczki określonej w pkt. 2.

Fundusz nie stosuje karencji w spłacie odsetek. Odsetki naliczane są od dnia wypłaty I-szej raty pożyczki do całkowitej jej spłaty, naliczane są w systemie miesięcznym (na koniec każdego miesiąca od wysokości aktualnego zadłużenia).

4. Proponowana forma zabezpieczenia spłaty pożyczki

4.1	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową – prawne zabezpieczenie spłaty stosowane każdorazowo w WFOŚiGW w Opolu w odniesieniu do Pożyczkobiorcy.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2	Poręczenie wekslowe lub według prawa cywilnego innej osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.3	Hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.4	Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.5	Przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.6	Gwarancja bankowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.7	Blokada środków na rachunku bankowym w równowartości kwoty pożyczki – przelew wierzytelności z umowy terminowego rachunku bankowego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.8	Inne proponowane formy zabezpieczenia - np. kaucja, zastaw na prawach, przelew wierzytelności itp.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

5. Opis drugiej formy zabezpieczenia spłaty pożyczki ³

(szczegółowy opis wybranych zabezpieczeń np. czyje poręczenie, dane dotyczące lokaty, środków na rachunku bankowym itp.)

Proponowany przedmiot zabezpieczenia	<input type="checkbox"/> nie jest obciążony prawami osób trzecich <input type="checkbox"/> jest obciążony następującymi prawami osób trzecich 1..... 2.....
--------------------------------------	--

III. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU:

1. Lokalizacja zadania:

Powiat:	.....	Miejscowość:	.....
Gmina:	.....	Ulica/nr domu:	.....
		Nr działki:	.....
Nr Księgi wieczystej nieruchomości	.....	Ark. mapy	.....
		Obręb	.....
Budynek istniejący:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Rok oddania budynku do użytkowania.....	
Budynek nowobudowany:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Planowany rok oddania budynku do użytkowania.....	
Czy działka zlokalizowana jest na terenie aglomeracji ⁴		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

2. Informacja dotycząca pomocy publicznej (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca /Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą tj. w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK w podpunktach a) i c) lub b) i c) punktu 2.11 części I Informacja o Wnioskodawcy)

1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towar na rynku) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.	Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

³ Druga forma zabezpieczenia jest wymagana przy kwocie pożyczki powyżej 15 000,00 zł.

⁴ Należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy dla lokalizacji działki o braku możliwości podłączenia obiektu do kanalizacji wraz z informacją czy kanalizacja na tym terenie istnieje czy też będzie realizowana i w jakim terminie oraz czy działka zlokalizowana jest na terenie aglomeracji.

	uzasadnienie
3.	W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogą prowadzić inne podmioty)? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie
4.	Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie

Jeżeli na wszystkie pytania odpowiedziano „TAK”, przedsięwzięcie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W tym przypadku należy wypełnić załączniki dotyczące pomocy publicznej nr 7 i 8 dla pozarolniczej działalności gospodarczej lub załączniki nr 7 i 9 w przypadku prowadzenia działalności w rolnictwie.

3. Informacja dotycząca sposobu wykorzystania budynku. (wypełnić tylko w przypadku, gdy przedsięwzięcie stanowi pomoc publiczną)

3.1	Powierzchnia użytkowa budynków planowanych do podłączenia do oczyszczalni [m ²]	
3.2	Czy część budynku mieszkalnego wykorzystywana jest na cele prowadzenia działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.3	Powierzchnia użytkowa budynków z pkt 3.1 jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej [m ²]	
3.4	Udział powierzchni wykorzystywanej do działalności gospodarczej do ogólnej powierzchni użytkowej budynków. (%)	

4. Charakterystyka przyrodniczo - ekologiczna terenu, na którym realizowana jest inwestycja

4.1 czy realizowane zadanie znajduje się na obszarze objętym formą ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody?

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

Odpowiednie zaznaczyć X

4.2 **Nazwa obszaru objętego formą ochrony przyrody** (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w pkt 4.1)

4.3 czy realizowane zadanie znajduje się w obszarze występowania głównego użytkowego poziomu wodonośnego wieku triasowego i spełnia wymogi określone w

Rozporządzeniu Nr 9/2016 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 14 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2016 r. poz. 1621). Publikacja na stronie internetowej: duwo.opole.uw.gov.pl/#/actbymonths.

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

5. Opis stanu istniejącego:

Należy podać obecny sposób zagospodarowania ścieków komunalnych.

--

6. Opis wnioskowanego zadania i jego dane techniczne.

6.1 przepustowość oczyszczalni w m ³ /d :
6.2 liczba osób, które będą korzystały z oczyszczalni:
6.3 typ oczyszczalni:
6.4 technologia biologicznego oczyszczania ścieków:.....
6.5 długość przyłącza od oczyszczalni do budynku z podaniem średnicy i materiału z którego będzie wykonane.....
6.6 rodzaj odbiornika oczyszczonych ścieków ⁵ :
6.7 średnica, długość i rodzaj materiału sieci od oczyszczalni do odbiornika (ewentualnie wraz z długością sieci rozsączkowania)

7. Przygotowanie zadania do realizacji:

7.1 dokumentacyjne:

Rodzaj i zakres projektu budowlanego	Data opracowania	Autor

⁵ odbiornikiem ścieków może być przykładowo: ziemia, wody powierzchniowe, urządzenia wodne.

7.2 w zakresie decyzji administracyjnych i pozwoleń:

Rodzaj decyzji / pozwolenia	Organ wydający	Nr decyzji / pozwolenia	Data wydania

7.3 w zakresie wyboru wykonawcy/dostawcy:

Wykonawca	Nr i data zawarcia umowy	Zakres robót objęty umową	Wartość robót		Termin realizacji	
			netto	brutto	rozpoczęcie	zakończenie

8. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie:	Zakończenie:
DD.MM.RRRR	DD.MM.RRRR

9. Plan finansowy zadania:

Środki finansowe wymagane dla całkowitego zbilansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania	Koszty poniesione do dnia złożenia wniosku [zł]	Koszty do poniesienia [zł]	Koszty zadania ogółem [zł]
1	2	3	4
a) środki własne			
b) kredyty bankowe			
c) pożyczka WFOŚiGW			
d) inne źródła finansowania (jakie ?)			
R A Z E M			
Ogółem koszty kwalifikowane:..... zł;			

**Niepotrzebne skreślić*

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że posiadam środki własne na realizację zadania w wysokości..... (zł).
- Dla zadań lub ich elementów o wartości powyżej 25 000 zł, pomimo braku obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującego równe traktowanie wykonawców oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Nie jest dopuszczalny podział zadania na elementy, dla uniknięcia stosowania tego trybu wyboru.

3. Podatek od towarów i usług:

a) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone we wniosku są wartościami brutto,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) nie stanowi kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia, a wszystkie kwoty określone we wniosku są wartościami netto.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na każdym etapie jego realizacji do czasu przyjęcia rozliczenia końcowego zadania.

5. Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania zadania na ww. nieruchomości oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr..... ark mapy..... obręb przy ul. wynikające z tytułu:

- a. własności*
- b. współwłasności*
- c. użytkowania wieczystego*
- d. dzierżawy*
- e. inne (wymienić).....

zgodnie z Księgą Wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w o numerze

Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku będzie min: uregulowane prawo własności do nieruchomości na której ma być realizowane wnioskowane zadanie.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Opolu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych tj. z dnia 25 listopada 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

7. Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz.2153 z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

8. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy podany we wniosku, ze skutkiem doręczenia.

9. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

10. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.

11. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanego zadania zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia jego oddania do użytkowania.

12. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż WFOŚiGW w Opolu zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych przeze mnie/przez nas we wniosku oraz dokumentów, które załączam wraz z wnioskiem. Upoważniam WFOŚiGW w Opolu lub podmioty działające na jego zlecenie na podstawie stosownych pełnomocnictw do uzyskania informacji niezbędnych do niniejszej weryfikacji (np. w miejscu zamieszkania, u pracodawcy, w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, w Urzędzie Skarbowym).
14. Zostałem poinformowany o obowiązku ponoszenia należności publicznoprawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego od uzyskanego umorzenia.

Przyjmuję do wiadomości, że WFOŚiGW w Opolu wystawi i przekaze mi (na wskazany przeze mnie adres) oraz właściwemu urzędowi skarbowemu informację (PIT 8C) o wysokości uzyskanego dochodu dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych najpóźniej do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymam **umorzenie**.

POUCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach umowy pożyczki, jeżeli miały one wpływ na jej udzielenie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

.....dnia.....

.....
*Czytelny/e podpis/y osoby/osób
składającej/ych oświadczenie woli w
imieniu Wnioskodawcy*

Załączniki do wniosku:

1. Pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli działki (o ile dotyczy, za wyjątkiem współmałżonków) – podpis złożony na pełnomocnictwie musi być czytelny, pełnomocnictwo musi zawierać w treści min. adres nieruchomości, numer księgi wieczystej oraz datę jego podpisania.
2. Oświadczenie z właściwego Urzędu Gminy dla lokalizacji działki o braku możliwości podłączenia obiektu do kanalizacji wraz z informacją czy kanalizacja na tym terenie istnieje czy też będzie realizowana i w jakim terminie oraz czy działka zlokalizowana jest na terenie aglomeracji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
3. Mapka i wypis z ewidencji gruntu.
4. Zestawienie dochodów i zobowiązań wnioskodawcy i jego współmałżonka oraz poręczyciela i jego współmałżonka (*jeśli poręczyciel został zaproponowany*), sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
5. Oświadczenie poręczyciela w zakresie udostępniania i przetwarzania danych osobowych (*jeśli poręczyciel został zaproponowany*) zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
6. Dokumenty potwierdzające dochody gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz poręczyciela (*jeśli poręczyciel został zaproponowany*):
 - a) **dla zatrudnionych na umowę o pracę** - zaświadczenie o zatrudnieniu, osiągniętych dochodach netto (*średnia z ostatnich 12 miesięcy*) i miesięcznych obciążeniach (*w przypadku krótszego okresu zatrudnienia należy podać średnią za przepracowany okres i podać za jaki okres jest średnia*) sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
 - b) **dla osoby posiadającej dochody z tytułu emerytury lub renty:**
 - kopia decyzji o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego, z której wynika wysokość otrzymywanego świadczenia,
 - dokument potwierdzający wysokość otrzymywanej emerytury lub renty (*kopia ostatniego odcinka lub wydruk z rachunku bankowego ostatniego otrzymanego świadczenia*),
 - oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne **załącznik nr 6**.
 - c) **dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą:**
 - dokumenty umożliwiające określenie średniej z ostatnich 12 miesięcy wysokości uzyskiwanego dochodu, płaconego podatku i składek (*właściwe dla rodzaju opodatkowania*),
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - d) **dla osoby wykonującej wolny zawód:**
 - dokumenty potwierdzające rejestrację działalności lub licencję;
 - dokumenty umożliwiające określenie wysokości uzyskiwanego dochodu, w zależności od rodzaju opodatkowania z ostatnich 12 miesięcy;
 - e) **dla osoby prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne:**
 - nakaz płatniczy podatku rolnego z wyszczególnioną informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych/zaświadczenie z

- Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w opłatach podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
- f) **wszyscy wnioskodawcy i poręczyciele:**
- kopia rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku (np. PIT 36, PIT 37, PIT 16A itp.) wraz z załącznikami.
7. Zaświadczenia z banków o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań kredytowych (*jeśli dotyczy*).
 8. Upoważnienie wnioskodawcy i poręczyciela (*jeśli poręczyciel został zaproponowany*) do weryfikacji wiarygodności kredytowej w zewnętrznej bazie danych gospodarczych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
 9. Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową wnioskodawców wymienione od pkt 6 do 10 nie są wymagane w przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie blokady środków na rachunku bankowym w wysokości minimum 120 % kwoty pożyczki.
Środki pieniężne, które stanowiąc będą zabezpieczenie spłaty mogą należeć do osoby trzeciej. W przypadku, gdy zabezpieczenie stanowiąc będą środki pieniężne w walucie innej niż PLN do przeliczeń stosuje się średni kurs NBP obowiązujący w dniu złożenia wniosku o pożyczkę.
 10. Kopie prawomocnych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń itp. niezbędnych do realizacji inwestycji (*jeśli dotyczy*).
 11. Dokumenty służące do oceny dopuszczalności pomocy de minimis – w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (*formularze w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej WFOŚiGW w Opolu*):
 - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat - jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 12. Kopia dokumentacji projektowej (*jeśli dotyczy*).
 13. Kopia umowy z wykonawcą (*jeśli jest zawarta*).
 14. Deklaracja właściwości użytkowych instalowanego urządzenia potwierdzająca jego zgodność z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3:2016-10E lub deklaracja właściwości użytkowych instalowanego urządzenia potwierdzająca jego zgodność z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3.2005+A2:2013 dla urządzeń montowanych do 31 grudnia 2017 r.
 15. Oświadczenia wnioskodawcy i poręczyciela (*jeśli poręczyciel został zaproponowany*) o wyrażeniu zgody na weryfikację wiarygodności kredytowej w zewnętrznej bazie danych gospodarczych.

Uwaga:

Wszelkie kopie dokumentów załączane do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (data i podpis wnioskodawcy).

UWAGA: niekompletne (nieuzupełnione) wnioski nie będą rozpatrywane.

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, podpisanie każdej ze stron przez osobę/osoby składające oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.